



Università degli Studi di Cagliari

Rapporto di Riesame Ciclico 2015

**Corso di laurea in Corso di laurea in Assistenza Sanitaria
Classe: L/SNT4 Professioni sanitarie della prevenzione
Università degli Studi di Cagliari**

Denominazione del Corso di Studio: Assistenza Sanitaria

Classe: L/SNT4

Sede: Cagliari

Struttura di raccordo: Facoltà di Medicina e Chirurgia

Dipartimenti di riferimento: Sanità pubblica, Medicina clinica e Molecolare, Scienze Biomediche, Scienze Chirurgiche, Scienze Mediche "Mario Aresu"

Primo anno accademico di attivazione: 2011

Commissione di autovalutazione

(per i contenuti tra parentesi si utilizzino i nomi adottati dell'Ateneo)

Componenti obbligatori

Prof.ssa Giuseppina Masia (Responsabile del CdS) – Responsabile del Riesame

Sig. Pietro Corona (Rappresentante gli studenti)

Dr.ssa Roberta Agabio (Docente del CdS e Responsabile/Referente Assicurazione della Qualità del CdS)

Dr.ssa Alessandra Mereu (Tecnico Amministrativo con funzione - Coordinatore CdL)

E' stata consultata inoltre:

Dr. ssa Francesca Contini (Manager didattico)

La commissione di autovalutazione si è riunita, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **Data: 25/09/2015**, Discussione e verifica delle azioni correttive con riferimento al Rapporto del Riesame 2014
- **Data: 06/10/2015**, Analisi della situazione del CdL sulla base dei dati
- **Data: 15/10/2015**, Discussione e valutazione delle nuove criticità e delle proposte di azioni correttive
- **Data: 27/10/2015**, Discussione e valutazione delle nuove criticità e delle proposte di azioni correttive
- **Data: 06/11/2015**, Compilazione del riesame

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data:

II - Rapporto di Riesame ciclico sul Corso di Studio

1 - LA DOMANDA DI FORMAZIONE

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Il corso ha istituito il [Comitato d'indirizzo](#) composto dal Presidente del Consiglio di Facoltà, dai Coordinatori dei Consigli di classe/corso, dai Rappresentanti il mondo del lavoro (Ordini/Collegi/Associazioni, da Rappresentanti RAS e da una rappresentanza studentesca. I componenti sono adeguati e rappresentativi del sistema economico e produttivo. Il comitato si è riunito il 13/05/2013, non vi è evidenza di altre riunioni e non è stato comunicato un calendario, ma il Comitato dichiara che si riunirà periodicamente (almeno due volte all'anno in fase di attivazione del corso e di revisione dell'ordinamento)

Il Comitato di Indirizzo ha analizzato i seguenti aspetti:

-Progettazione del Cds

Non sono presenti CdS della stessa classe nel territorio regionale

-Analisi della domanda di formazione

a- Le organizzazioni consultate sono rappresentative a livello nazionale e internazionale. Sono stati consultati il vicepresidente I.U.H.P.E., il presidente regionale dell' associazione As.N.A.S. e il vicepresidente I.P.A.S.V.I.;

b- Sono stati considerati i risultati del progetto europeo COMPHP (2009-2012) attraverso il quale è stato definito un sistema di competenze e standard "core" indispensabili per operare professionalmente nella promozione della salute;

c- Nelle consultazioni sono stati analizzati i risultati di apprendimento attesi e quelli generici

Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi

a- L'analisi per determinare funzioni professionali e competenze è stata basata sulle seguenti fonti: D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, Decreto Interministeriale 19 febbraio 2009, - Allegato A, Normativa vigente relativa ai requisiti e all'accREDITAMENTO, Regolamento didattico di ateneo, L. 10 agosto 2000, n. 251, L. 1 febbraio 2006, n. 43, D.lvo 30 dicembre 1992, n. 502

b- Il comitato ha verificato la coerenza tra quanto programmato dal CdS e quanto richiesto dal Mondo del

Lavoro;

c- Sono descritte in maniera adeguata le funzioni e le competenze che caratterizzano la figura professionale, costituendo quindi una base chiara per definire i risultati di apprendimento attesi.

Durante la riunione sono stati discussi, individuati e descritti gli obiettivi formativi del CdS; sono stati individuati e discussi gli sbocchi occupazionali, i risultati di apprendimento attesi e sono stati espressi tramite i Descrittori Europei di Dublino. Durante la riunione è stato analizzato il piano degli studi

E' stata fatta un'analisi e una valutazione della coerenza tra obiettivi formativi specifici del corso, gli sbocchi occupazionali, i risultati di apprendimento attesi, il piano degli studi e le competenze richieste dal Mondo del lavoro infine è stato compilato un verbale che è disponibile sul sito della Facoltà.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Allargare le consultazioni a personale e professionisti che operano nel privato

Azioni da intraprendere: Attivare contatti ed eventuali convenzioni con Enti Privati (RSA etc...)

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Il corso di studi intraprenderà l'azione entro l'anno 2016

2 – I RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI E ACCERTATI

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Ciascun docente ha compilato le schede descrittive degli insegnamenti contenenti i risultati di apprendimento attesi coerenti con i programmi dichiarati e sono attive formali modalità di coordinamento didattico. La modalità di supervisione avviene attraverso il coordinatore per ogni corso integrato.

I metodi di accertamento sono dichiarati nelle schede programmi. Dal [questionario di valutazione della didattica](#) emerge che le modalità d'esame sono state definite in modo chiaro. Nelle schede programmi però i metodi di accertamento non sono adeguatamente descritte perché viene fatto generico riferimento a prove scritte, orali o pratiche senza precisare quali parti del programma saranno valutate con la prova orale, quali con la prova scritta, quali con la prova pratica.

I metodi di accertamento sono stati comunicati agli studenti pubblicando le [schede programmi](#), che contengono le indicazioni sul tipo di esame, nel sito della Facoltà.

Le schede programmi relative al primo anno sono state create confrontando i risultati di apprendimento e le competenze richieste a livello internazionale dall'Unione Internazionale per la Promozione ed Educazione Sanitaria (IUHPE).

Tutte le schede programmi sono state pubblicate sul [sito del corso](#) di studi prima dell'avvio dell'anno accademico

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Avere tutte le schede programmi (anche del 2° e 3° anno) secondo il modello internazionale dell'Unione Internazionale per la Promozione ed Educazione Sanitaria (IUHPE).

Azioni da intraprendere: Predisporre le schede programmi sulla base di quanto definito a livello internazionale dall'Unione Internazionale per la Promozione ed Educazione Sanitaria (IUHPE).

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: I coordinatori dei corsi integrati assieme alla figura professionale designata a seguire l'iter dell'accreditamento del progetto COMPHP (avviato a livello internazionale dall'Unione Internazionale per la Promozione ed Educazione Sanitaria, IUHPE), verificherà tale attività entro l'inizio dell'AA 2016-2017

3 - IL SISTEMA DI GESTIONE DEL CDS

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Il Cds ha assunto in Consiglio di Classe del [10/04/2013](#) un impegno formale alla gestione del corso secondo criteri di qualità; tale impegno viene rinnovato annualmente. In tale occasione ha anche individuato una serie di processi fondamentali per l'AQ. Questi non costituiscono la totalità dei processi per l'AQ. inoltre non è evidenziabile una specifica attività di "mappatura" di tutti i processi. L'Ateneo non ha fornito una mappatura organica dei processi di propria competenza, centralizzati o comunque gestiti in modo omogeneo per tutti i cds (es: orientamento, internazionalizzazione, carriere...) né è stato fornito un modello di AQ con l'individuazione dei processi.

Dai dati che emergono dal Riesame e dai questionari di valutazione della didattica emerge quale punto di forza che alcuni processi sono gestiti in modo competente, tempestivo ed efficace. Si possono citare il processo di confronto con le parti interessate, il processo di messa a disposizione delle risorse (orari, appelli, aule e strutture).

Il corso di laurea quindi è gestito prevalentemente per processi non codificati e mappati, i ruoli e le responsabilità non sono sempre definite in modo chiaro e non sempre vengono rispettate.

Il cds ha a disposizione risorse e servizi per il raggiungimento degli obiettivi quali:

Aule

Spazi studio (Il CdS mette a disposizione un'aula per gli studenti attrezzata con pc e stampante)

Laboratori e aule informatiche

Biblioteche

Servizio orientamento in ingresso

Servizio orientamento e tutorato in itinere

Servizio svolgimento di periodi di formazione all'esterno

Servizio segreteria studenti

Servizio mobilità internazionale degli studenti

Servizio accompagnamento al lavoro

Le risorse e i servizi a disposizione del CdS permettono il raggiungimento degli obiettivi stabiliti anche se non esiste un sistema di monitoraggio e di controllo, ad eccezione del servizio della segreteria studenti, per il quale sono stati compilati dei questionari di gradimento.

Per quanto riguarda le aule, dai questionari di valutazione emerge che non sempre sono adeguate, come anche le attrezzature e i locali per le attività didattico integrative, in particolar modo l'aula di informatica.

Per tutti gli altri servizi, non esistono strumenti di valutazione sulla loro efficacia.

La maggior parte della documentazione pubblica sulle caratteristiche e sull'organizzazione del CdS è completa, aggiornata e trasparente ed è effettivamente accessibile ai portatori di interesse sul [sito del Cds](#).

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Mappatura dei principali processi che gestiscono il CdL

Azioni da intraprendere: Produrre un documento che contenga tutte le azioni relative al processo dell'attivazione, svolgimento e valutazione del tirocinio con l'indicazione di precise responsabilità e scadenze.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Il consiglio di Classe porterà all'approvazione il documento all'inizio dell'AA 2016-2017