

## 1) Tabella Attori coinvolti/Compiti e Funzioni dei processi di gestione del corso di studi secondo qualità

### Note:

- I compiti e le funzioni indicati, si riferiscono in particolare ai processi della Qualità; in molti casi non sono stati riportati i compiti istituzionali previsti da Statuto e Regolamenti, ma sono stati indicati gli articoli e i documenti di riferimento.
- Gli organi/attori con l'asterisco sono gli unici ad essere facoltativi
- La Composizione, i compiti e le funzioni non sono modificabili
- I corsi di studio possono istituire ulteriori organi, purché siano formalizzati composizione, compiti e funzioni

Attore	Composizione, compiti e funzioni	<b>PROPOSTA NOMINA CLASSE PREVENZIONE</b>
<b>PQA</b> <b>Presidio della Qualità di Ateneo</b>		
<b>NVA:</b> <b>Nucleo di Valutazione dell'Ateneo</b> (Statuto, art. 17; Documento AVA-ANVUR)		
<b>RQ-Fac:</b> <b>Referente per la Qualità della Facoltà</b> (Verbale Consiglio CQA, seduta del 19-04-2013)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• È nominato dal CdF</li> <li>• Collabora con i RQ-CdS</li> <li>• Verifica, sulla base dei principi stabiliti dal PQA, il regolare svolgimento dei processi per l'AiQ (Assicurazione Interna Qualità) dei CdS raccordati dalla Facoltà</li> </ul>	
<b>CPDS di Facoltà:</b> <b>Commissione Paritetica Docenti Studenti di Facoltà</b> (Statuto, art. 40; Documento AVA-ANVUR)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presso ogni Facoltà è istituita una Commissione paritetica docenti studenti con funzioni di monitoraggio dell'attività di servizio agli studenti, dell'offerta formativa e della qualità della didattica complessiva.</li> <li>• La Commissione paritetica è presieduta dal Presidente del consiglio di facoltà o da un suo delegato ed è composta da:                      a) 2 docenti designati dal Consiglio di facoltà tra i docenti del</li> </ul>	

	<p>Consiglio medesimo. La relativa delibera è assunta senza la partecipazione della componente studentesca;</p> <p>b) 3 studenti, eletti tra i rappresentanti in Consiglio di facoltà dagli stessi rappresentanti in Consiglio, con voto limitato ad una preferenza.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le regole per il funzionamento della Commissione sono stabilite nel Regolamento Generale di Ateneo.</li> <li>• La Commissione paritetica:</li> </ul> <p>a) svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti;</p> <p>b) individua gli indicatori per la valutazione dei risultati derivanti dall'attività di monitoraggio;</p> <p>c) formula pareri sull'attivazione e soppressione dei Corsi di studio e sull'adeguamento dei relativi ordinamenti didattici.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redige una relazione annuale secondo quanto previsto dall'Allegato V del documento AVA dell'ANVUR e la trasmette al PQA e al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, entro i termini previsti dalle disposizioni nazionali.</li> </ul>	
<p><b>CCDS/C: Consiglio di corso di studio/Classe</b> (Statuto art. 44, comma 1; Documento AVA-ANVUR)</p>	<p>È responsabile del sistema di gestione della AiQ del CdS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programma le attività e le azioni necessarie per produrre adeguata fiducia ai portatori di interesse che i "requisiti per la qualità" saranno soddisfatti nel tempo.</li> <li>- Verifica che le attività intraprese siano coerenti con la programmazione da esso deliberata.</li> <li>- Approva il Rapporto di Riesame redatto dalla CAV.</li> <li>- E' responsabile dell'adozione della scheda SUA-CdS (Scheda Unica Annuale).</li> <li>- Formula le richieste di docenza ai Dipartimenti, nel rispetto delle esigenze didattiche del Corso.</li> <li>- Stabilisce i contenuti didattici e le modalità di svolgimento dei corsi di insegnamento, coordinandoli tra loro.</li> <li>- Promuove e sostiene la qualità ed i processi di valutazione e monitoraggio della didattica, nonché lo sviluppo di modalità</li> </ul>	

	<p>didattiche innovative.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Delibera in merito ai piani di studio individuali, alle domande di trasferimento, ai passaggi, alla convalida degli esami ed alle eventuali domande degli studenti attinenti al curriculum degli studi.</li> <li>- Può proporre ai Dipartimenti ed alla Facoltà la disattivazione e la modifica dei Corsi di studio.</li> <li>- Propone la programmazione delle attività didattiche e predisporre le relazioni annuali sull'attività didattica, anche al fine di fornire elementi agli organi preposti alla valutazione.</li> <li>- Definisce le politiche per le attività di tutorato e di tirocinio degli studenti iscritti al corso</li> </ul>	
<p><b>Coordinatore Consiglio di Classe</b> (Statuto art. 37; Documento AVA-ANVUR)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica che la gestione dell’AiQ, attuata dal CdS, produca adeguata fiducia alle parti interessate interne ed esterne che i requisiti per l’AiQ saranno soddisfatti.</li> <li>• Sovrintende la redazione e assume la responsabilità del Rapporto di Riesame.</li> <li>• Organizza la consultazione delle parti interessate, con particolare riferimento agli studenti, per la predisposizione dell’offerta formativa del cds</li> </ul>	<p>Prof.ssa Giuseppina Masia</p>
<p><b>Coordinatore di Corso di studi*</b> (Regolamento corso di studi o Facoltà)</p>	<p>Nominato dal Consiglio di Classe su proposta del Coordinatore di Classe, per il corso per il quale è nominato , svolge le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica che la gestione dell’AiQ, attuata dal CdS, produca adeguata fiducia alle parti interessate interne ed esterne che i requisiti per l’AiQ saranno soddisfatti.</li> <li>• Sovrintende la redazione e assume la responsabilità del Rapporto di Riesame.</li> <li>• Organizza la consultazione delle parti interessate, con particolare riferimento agli studenti, per la predisposizione dell’offerta formativa del cds</li> <li>• Fa parte della Giunta se costituita</li> </ul>	
<p><b>Giunta della Classe o di Corso*</b></p>	<p>Il Consiglio di corso di studio o di classe, in considerazione della complessità dell'attività didattica svolta all'interno del</p>	

<p>(Art. 46 Statuto)</p>	<p>corso, può deliberare a maggioranza assoluta dei suoi membri l'istituzione di una Giunta.  La Giunta è composta: a) dal Coordinatore del corso di studio o di classe che la convoca e la presiede; b) da docenti di ruolo, eletti dalla componente docente del Consiglio di corso di studio o di classe, in numero non superiore a 4; c) da un numero di studenti non superiore a 2, eletti fra i rappresentanti all'interno del Corso di studio.  La Giunta collabora con il Coordinatore del corso di studio o di classe nell'espletamento delle sue funzioni ed esercita attività istruttoria su tutte le materie di competenza del Consiglio di corso di studio. Esercita ogni altra funzione ad essa espressamente delegata dal Consiglio medesimo.</p>	
<p><b>CPDS di cds: Commissione Paritetica docenti studenti di corso</b></p> <p>(Regolamento didattico di Ateneo art 16 comma 4 e Regolamento del corso)</p>	<p>Composizione e nomina della Commissione  Regolamento didattico di Ateneo art 16 comma 4  Ogni Consiglio di corso di studio o di Classe istituisce una commissione paritetica docenti-studenti per l'attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, composta secondo le modalità di cui all'articolo 40 dello Statuto relativo alla commissione paritetica di Facoltà.  Il Consiglio di corso di studio/classe, in relazione alla numerosità dei rappresentanti degli studenti eletti nel Consiglio medesimo, può definire una composizione più ristretta della commissione paritetica di corso di studio.  La commissione paritetica può essere costituita anche attingendo dai docenti e dagli studenti eletti nelle Giunte di corso di studio.  Nel caso in cui il Consiglio di corso sia privo di rappresentanza studentesca gli studenti presenti nella commissione paritetica di Facoltà possono indicare gli studenti da inserire nella commissione paritetica di corso di studio; in assenza di tale indicazione le competenze della commissione paritetica di corso di studio sono attribuite alla commissione paritetica di Facoltà.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sardu Claudia (Presidente)</b></li> <li>• <b>Dettori Tinuccia</b></li> <li>• <b>Cocco Eleonora</b></li> <li>• <b>Congiu Carla (studente)</b></li> <li>• <b>Di Meglio Silvio (studente)</b></li> <li>• <b>Gessa Isabella (studente)</b></li> </ul>

	<p>La Commissione nomina, su proposta del Coordinatore di Classe, un Presidente .</p> <p>Il Presidente della Commissione convoca e coordina i lavori della Commissione , cura la redazione e la pubblicazione dei verbali delle riunioni ed è ha responsabilità di fornire, nelle forme richieste dalla Commissione Paritetica Docenti studenti di Facoltà, le informazioni necessarie per la redazione della Relazione Annuale.</p> <p>Funzioni della Commissione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• svolge attività di monitoraggio dell’offerta formativa e della qualità della didattica;</li> <li>• fornisce, nelle forme richieste dalla Commissione Paritetica Docenti studenti di Facoltà, le informazioni necessarie per la redazione della Relazione Annuale ;</li> <li>• esprime parere per le disposizioni dei regolamenti concernenti la coerenza tra i crediti assegnati alle attività formative e gli specifici o obiettivi formativi programmati;</li> <li>• delibera sulle modalità di spesa dei fondi ex art. 5 legge 537/93 (tasse di iscrizione);**</li> <li>• svolge altre funzioni specifiche ad essa attribuite dal Consiglio.</li> </ul> <p><i>**tale adempimento può essere assolto da una Commissione ad hoc purché composta in modo paritetico docenti – studenti.</i></p>	
<p><b>RQ-Cds:</b>  <b>Referente per la Qualità del Corso di Studi</b>  (Delibera SA del 22-04-2013)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E’ nominato dal CCdS/CdC su proposta del Coordinatore di CdS/Classe, che lo individua tra i docenti strutturati del CdS/Classe; dura in carica per un triennio, con possibilità di rinomina.</li> <li>• Fa parte della struttura decentrata del PQA e rappresenta l’anello di congiunzione tra i diversi attori (PQA, CCdS/CdC, CAV) impegnati nell’elaborazione, applicazione e valutazione delle procedure per l’AiQ.</li> <li>• Coadiuvata il Coordinatore del CdS/Classe nella</li> </ul>	<p><b>Dott.ssa Roberta Agabio</b></p>

	<p>pianificazione e nella verifica dell'attuazione delle azioni correttive.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica la coerenza dei contenuti e il rispetto delle scadenze della compilazione dei diversi quadri della SUA-CdS.</li> </ul>																	
<p><b>CAV: Commissione di Autovalutazione</b> (delibera SA del 22-04-2013)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E' nominata dal CCdS/CdC.</li> <li>• È composta dal Coordinatore di CdS/Classe o un suo delegato, dal RQ-CdS, da almeno uno studente del CdS/Classe, da altri docenti il cui numero è a discrezione del CCdS/CdC e, dove possibile, da una componente del personale tecnico amministrativo. La componente studentesca della CAV viene designata tra i rappresentanti degli studenti eletti nel CCdS/CdC.</li> <li>• Redige il Rapporto di Riesame e individua azioni di miglioramento, sia su base annuale che pluriennale. Redige la SUA-CdS per le parti di sua competenza.</li> </ul>	<table border="1"> <tr> <td>Prof.ssa</td> <td>Giuseppina Masia</td> </tr> <tr> <td>Dr.ssa</td> <td>Roberta Agabio</td> </tr> <tr> <td>personaleTA</td> <td>Alessandra Mereu</td> </tr> <tr> <td>Studente</td> <td>Sara Frau</td> </tr> </table>	Prof.ssa	Giuseppina Masia	Dr.ssa	Roberta Agabio	personaleTA	Alessandra Mereu	Studente	Sara Frau								
Prof.ssa	Giuseppina Masia																	
Dr.ssa	Roberta Agabio																	
personaleTA	Alessandra Mereu																	
Studente	Sara Frau																	
<p><b>CI: Comitato di Indirizzo</b> (Regolamento corso di studi o Facoltà)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Comitato di Indirizzo di CdS identifica gli sbocchi professionali e occupazionali previsti per i laureati e i fabbisogni formativi, in termini di risultati di apprendimento, espressi dalle organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, con particolare riferimento a quelle del contesto socio-economico e produttivo di riferimento del CdS verificando la coerenza tra quanto programmato dal CdS e quanto richiesto dal Mondo del Lavoro (MdL). E' responsabile del processo di identificazione della domanda di formazione.</li> </ul>	<table border="1"> <tr> <td>Presidente</td> <td>Giuseppina Masia</td> </tr> <tr> <td>I.U.H.P.E.</td> <td>Paolo Contu</td> </tr> <tr> <td>As.N.A.S.</td> <td>Graziella B.Salis</td> </tr> <tr> <td>U.N.P.I.S.I</td> <td>Raimondo Deriu</td> </tr> <tr> <td>U.N.P.I.S.I.</td> <td>Francesca Monni</td> </tr> <tr> <td>I.P.A.S.V.I.</td> <td>Raffaele Fanunza</td> </tr> <tr> <td>studente</td> <td>Pietro Corona</td> </tr> <tr> <td>studente</td> <td>Michele Uras</td> </tr> </table>	Presidente	Giuseppina Masia	I.U.H.P.E.	Paolo Contu	As.N.A.S.	Graziella B.Salis	U.N.P.I.S.I	Raimondo Deriu	U.N.P.I.S.I.	Francesca Monni	I.P.A.S.V.I.	Raffaele Fanunza	studente	Pietro Corona	studente	Michele Uras
Presidente	Giuseppina Masia																	
I.U.H.P.E.	Paolo Contu																	
As.N.A.S.	Graziella B.Salis																	
U.N.P.I.S.I	Raimondo Deriu																	
U.N.P.I.S.I.	Francesca Monni																	
I.P.A.S.V.I.	Raffaele Fanunza																	
studente	Pietro Corona																	
studente	Michele Uras																	
<p><b>Coordinatore d'anno</b> (Regolamento corso di studi o Facoltà)</p>	<p>Il Consiglio di Classe elegge, su proposta del Coordinatore del Consiglio di Classe, i Coordinatori d'anno; i Coordinatori d'anno verificano la corretta organizzazione delle attività formative nell'arco dell'anno curando la predisposizione del Calendario delle lezioni e delle prove d'esame, nonché la raccolta delle schede programmi.</p>	<p>1 ANNO= Prof.ssa Giuseppina Masia</p> <p>2 ANNO= Prof. Paolo Contu</p> <p>3 ANNO=Dott.ssa Claudia Sardu</p>																

<p><b>Coordinatore Corso Integrato</b> (Regolamento corso di studi o Facoltà)</p>	<p>Per ciascun Corso Integrato attivato, il Consiglio di Classe nomina un Coordinatore</p> <p>Il coordinatore di C.I.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-raccoglie i programmi delle varie discipline/moduli e propone, sentiti i docenti del C.I., le date d'esame.</li> <li>- coordina la verifica delle presenze degli studenti alle attività previste per le singole discipline; entro 15 giorni dalla conclusione del C.I. il coordinatore invia alla Segreteria Studenti l'elenco degli studenti che hanno ottenuto l'attestazione di frequenza. Nel caso in cui non si ottemperi a tale disposizione le firme saranno attribuite d'ufficio a tutti gli studenti regolarmente iscritti nell'AA.</li> <li>- cura la verbalizzazioni online degli esami.</li> </ul> <p>I Criteri per l'individuazione del Coordinatore del C.I sono i seguenti:</p> <p>Conferma del coordinatore individuato l'anno precedente</p> <p>In alternativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Candidatura volontaria di altro docente del CI</li> <li>• Docente interno alla Facoltà</li> <li>• Fascia di appartenenza</li> <li>• Anzianità di servizio</li> <li>• N° di CFU</li> </ul>	<p>CDL assistenza Sanitaria Dott.ssa Graziella Salis</p>
<p><b>Coordinatore Tirocinio</b> (Regolamento corso di studi o Facoltà)</p>	<p>Il Coordinatore generale del Tirocinio è nominato dal Consiglio di Classe su proposta del Coordinatore di Classe, tra coloro che fanno parte del Consiglio stesso e sono, di norma, in possesso del massimo livello di formazione prevista dallo specifico profilo professionale e che siano in servizio preferibilmente presso la struttura in cui ha sede il Corso; oppure mediante bando di selezione pubblico della facoltà In caso di urgenza la nomina è effettuata dal Coordinatore e ratificata nel Consiglio di Classe successivo.</p>	

	<p>Il Coordinatore generale del Tirocinio dura in carica tre anni; è responsabile delle attività teorico pratiche nonché del coordinamento di tali attività. Organizza le attività complementari, assegna i tutori e ne supervisiona le attività, programma l'accesso degli studenti in strutture qualificate per lo svolgimento delle attività tecnico pratiche. E' responsabile della adeguata tenuta della documentazione attestante la presenza obbligatoria degli studenti alle attività pratiche obbligatorie.</p> <p>Programma lo svolgimento dei tirocini degli studenti, suddivisi in piccoli gruppi, nelle varie strutture e riceve dai relativi referenti le schede in cui viene formulato il giudizio sul tirocinio svolto dagli studenti.</p>	
<b>Ulteriori commissioni:</b>		
<b>Commissione Convalide</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prof.ssa Giuseppina Masia</li> <li>• Prof. Luigi Minerba</li> <li>• Dott.ssa Tinuccia Dettori</li> </ul>
<b>Commissione Erasmus Commissione Didattica Etc etc</b>		