



VERBALE 05-06-2014 DEL CONSIGLIO DI CLASSE DELLE PROFESSIONI DELLA PREVENZIONE presso l'aula 12 dell'Asse Didattico E della Cittadella di Monserrato

PRESENTI: 12

ASSENTI GIUSTIFICATI: 6

ASSENTI INGIUSTIFICATI: 22

Per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni

2. Ratifica Verbale Consiglio di Classe del 17/03/2014

3. Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento

- a) Rinnovo Impegno per la qualità
- b) Organizzazione minima del corso ai fini della qualità
- c) SUA-CDS AA 2014/2015 con scadenza al 15 maggio 2014
- d) Organizzazione Processo Assicurazione Qualità (AQ) della formazione: Attori (compiti e funzioni), processi di AQ e organigramma
- e) Accreditamento periodico (AP) e Commissioni Esperti Valutazione (CEV)
- f) Questionari valutazione della didattica
- g) Riesame

4. Regolamento Didattico CdL Assistenza Sanitaria

5. Programmazione didattica A.A. 2013-2014

- a) Ridefinizione attività didattica prof. Sergio Atzeri

6. Studenti:

- a) riconoscimento attività extra curriculari per attività di tirocinio

7. Lauree (definizione date A.A. 2013-2014)

8. Varie ed eventuali

Presiede la Prof.ssa Giuseppina Masia
Funge da Segretario la dott.ssa Claudia Sardu
La riunione del CCS si apre alle ore 15.00 del giorno 05-06-2014.

1) Comunicazioni

Nessuna

2) Ratifica Verbale Consiglio di Classe del 17/03/2014

Il coordinatore porta a ratifica il Verbale del Consiglio di Classe del 17/03/2014 .

Il Consiglio approva all'unanimità.

3) Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento:

a) Rinnovo Impegno per la qualità

Il coordinatore invita il Consiglio a rinnovare l'impegno per qualità, illustrando i punti principali di tale processo:

Il Corso di Studi rinnova il proprio impegno per una gestione secondo principi di qualità e per l'adempimento di tutte le richieste previste dalla normativa.

L'impegno per la qualità si concretizza attraverso:



- l'approvazione e la condivisione di tutti i punti seguenti inseriti in questo Consiglio;
- l'approvazione e la condivisione di tutti i documenti allegati relativi alla gestione dei processi per la qualità;
- l'attuazione di azioni concrete che deriveranno dall'applicazione delle indicazioni presenti nei documenti di cui sopra .

Il Consiglio approva all'unanimità.

b) Organizzazione minima del corso ai fini della qualità

Il Coordinatore illustra i requisiti di organizzazione necessari ai fini della qualità.

Un corso di laurea triennale o a ciclo unico può essere attivato solo se è esplicitamente garantito l'impegno di 3 docenti afferenti, di cui almeno uno appartenente a SSD caratterizzanti, come coordinatore di corso, referente di qualità, presidente della paritetica di cds. Gli organi di seguito indicati costituiscono, in particolare per i corsi organizzati in classe, il numero minimo di attori responsabili dei processi di assicurazione della qualità e gestione del corso.

Il Consiglio approva all'unanimità.

c) SUA-CDS AA 2014/2015 con scadenza al 15 maggio 2014 (allegato 1)

Il Coordinatore presenta la SUA (versione aggiornata maggio 2014).

Il documento viene approvato all'unanimità.

d) Organizzazione Processo Assicurazione Qualità (AQ) della formazione: Attori (compiti e funzioni), processi di AQ e organigramma (allegati 2-3-4).

Il Presidio ha inviato a marzo due documenti (Relazione Presidio per la Qualità Anno 2013; Descrizione del processo di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo); sulla base delle indicazioni contenute nei due documenti gli uffici della Presidenza della Facoltà hanno proceduto a:

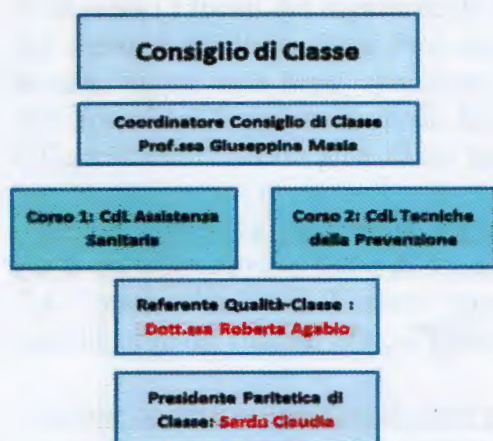
Riorganizzare il sito di ciascun cds dedicando un'intera sezione del sito al processo AVA

Predisporre 3 documenti: 1) le posizioni di responsabilità ai fini della reale attuazione dell'AQ; 2) elenco dei processi di gestione del corso secondo criteri di AQ; 3) organigramma di sintesi di tutti gli attori coinvolti nei processi di AQ a livello di Ateneo.;

Il Coordinatore illustra il Processo di Assicurazione della Qualità della formazione, evidenziando compiti, funzioni e responsabili dei singoli processi (allegati 2-3-4).

Viene illustrata la proposta organigramma della Classe della Prevenzione AA.AA.2013-2014 e 2014-2015:

ORGANIGRAMMA A.A. 2013-2014



ORGANIGRAMMA A.A. 2014-2015



Handwritten signature: GM



Coordinatore Prof.ssa Giuseppina Masia, referente Qualità del CdS Dr.ssa Roberta Agabio, presidente Paritetica di corso Dr.ssa Claudia Sardu

Il coordinatore comunica la sostituzione, nella commissione convalide del Prof. Capellini (su sua richiesta) con il prof. Luigi Minerba.

Il Consiglio approva all'unanimità.

e) Accreditamento periodico (AP) e Commissioni Esperti Valutazione (CEV).

Il Coordinatore comunica che sono state pubblicate le Linee Guida per l'Accreditamento Periodico delle sedi e dei corsi contenenti le indicazioni per le CEV (consultabili sul sito dell'ANVUR)

- Il 10% dei corsi di studio saranno sottoposti all'Accreditamento Periodico (50% proposti dall'Ateneo se hanno effettuato un Riesame Ciclico e 50% scelti dall'ANVUR), ma non meno di 10 corsi per ateneo
- Il Processo di Accreditamento Periodico oltre a comportare l'eventuale disattivazione del corso o azioni di correzione se la valutazione non fosse soddisfacente, è rilevante ai fini dell'attribuzione di incentivi sulla base della qualità della formazione
- La procedura prevede:
 1. Un esame a distanza di documenti (SUA, RIESAMI, etc, sito; Verbali e altri documenti)
 2. Visita in loco (5 gg circa); incontro con: gruppo riesame (cav), studenti, Consiglio di cds, Commissione Paritetica, Parti Interessate; visita strutture
 3. Redazione di rapporto conclusivo con valutazione finale; su tale documento l'ANVUR basa il proprio giudizio finale sull'AP

f) Questionari valutazione della didattica (allegati 5-6-7)

Il Coordinatore illustra i risultati dei questionari di valutazione di qualità della didattica.

E' stato rilevato un miglioramento nelle schede di valutazione del IS riferite al 1° semestre 2013-2014 riguarda le conoscenze preliminari necessarie per la comprensione degli argomenti del CdL il punteggio riportato di IS è pari a 78,50 superiore ai punteggi IS FAC e IS ATE, rispettivamente di 75,98 e 73,17

IL dato sarà definitivo con la chiusura di tutti i questionari al 30 settembre.

Il Consiglio dopo ampia discussione, approva all'unanimità

g) Riesame (allegato 8)

Il coordinatore comunica al Consiglio che la Commissione del Riesame si è riunita in data 30 alle ore 9,30 presso i locali del dipartimento di sanità pubblica, medicina clinica e molecolare, la commissione del riesame costituita dalla Prof.ssa Giuseppina Masia, dott.ssa Roberta Agabio, Dott.ssa Alessandra Mereu, Sig.ra Sara Frau (studente) ha monitorato lo stato di avanzamento degli interventi correttivi individuati nel Rapporto Annuale del Riesame 2014.

Il Coordinatore illustra gli esiti del monitoraggio per ciascun intervento correttivo:

- Azione correttiva: tempestiva registrazione di CFU da attività professionalizzanti e da esami per la partecipazione a bandi di concorso per borse di studio.

La Commissione del Riesame propone di convocare una riunione con i responsabili del CdL e il coordinatore dei tirocini entro il mese di luglio 2014.

- Azione correttiva: nomine di tutor per la didattica affinché svolgano attività di supporto per adeguare le conoscenze necessarie. La Commissione del Riesame rileva che non sono stati nominati tutor. Il



Coordinatore comunica che, al momento, a causa della mancanza di risorse economiche non sarà possibile effettuare tali nomine.

- Azione correttiva: Definire le procedure standardizzate di Accredimento dei corsi di laurea Europei e dei professionisti. Stabilire programmi didattici secondo lo schema che viene utilizzato a livello Europeo, in vista dell'accreditamento. La Commissione del Riesame ha verificato che tale azione è stata intrapresa. Il Coordinatore comunica che appena sarà attivato il sistema di accreditamento internazionale, verrà effettuata la richiesta di accreditamento del CdL in Assistenza Sanitaria.

- Azione correttiva: Presentazione nelle sede istituzionali della richiesta dell'attivazione presso l'Università di Cagliari del Corso di Laurea Magistrale in Scienza Della Prevenzione. La Commissione del Riesame ha verificato che tale azione è stata intrapresa. Il Coordinatore ricorda che la Laurea magistrale è stata attivata per il prossimo anno accademico 2014/15

4) Regolamento Didattico CdL Assistenza Sanitaria

E' stato approvato il regolamento didattico di Ateneo, nel quale è stata definita la modalità di approvazione dei regolamenti didattici dei corsi. Su richiesta della Facoltà ciascun corso dovrà revisione il regolamento attualmente esistente e presentarlo al prossimo Consiglio di Facoltà. Poiché l'aggiornamento dovrebbe riguardare disposizioni già approvate dal Consiglio di Corso/Classe o semplici adeguamenti alla normativa esistente, Si chiede al Consiglio di delegare tale attività di revisione alla Commissione didattica paritetica senza procedere al ulteriori approvazioni. Il Regolamento revisionato sarà condiviso nel prossimo Consiglio di Corso

Il Consiglio approva all'unanimità.

5) Programmazione didattica A.A. 2013-2014

Il coordinatore comunica al consiglio la ridefinizione dell'attività didattica del Prof. Atzeri, precisando che le ore da lui dedicate ai tirocini professionalizzanti dei Tecnici per la Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro sono 350.

6) Studenti:

Il Coordinatore propone di considerare come attività di tirocinio per la studentessa Pisano Jessica (CdL Assistenza Sanitaria, 3° anno), l'attività extra curriculare svolta durante il servizio civile con la partecipazione al progetto Giovani per il Sociale; ente proponente Comune di San Gavino Monreale per l'impiego di volontari in servizio civile. Propone di attribuire a tale attività la copertura 8 CFU. Il consiglio approva all'unanimità

- Il Professor Paolo Contu ricorda che a livello nazionale si è ipotizzato che per i tirocini, così come per le lezioni, l'obbligo di frequenza per ogni C.I non può essere inferiore al 67% del totale delle ore previste. Si discute sul rischio che l'ampio margine di assenze, soprattutto se riferite ad un'unica tipologia di servizio, possa determinare una scarsa conoscenza del servizio stesso. Si propone che gli studenti debbano comunicare tempestivamente le assenze al Coordinatore dei Tirocini che, nel caso di assenze riferite ad un unico servizio, potrà intervenire per fare in modo che quello specifico servizio sia sede di tirocinio obbligatoria nell'ambito delle ore previste per il semestre successivo.

Il consiglio approva all'unanimità



7) Lauree (definizione date A.A. 2013-2014)

Il Coordinatore ipotizza di fissare la sessione di laurea autunnale nei giorni 13/14 ottobre 2014, riservandosi la facoltà di modificare tale proposta in base alla data delle ammissioni alla laurea magistrale, al fine di consentire agli studenti attualmente iscritti al 3° anno dei CdS in Assistenza Sanitaria e in Tecniche della Prevenzione di partecipare, da laureati, alla prova di ammissione. Il Coordinatore propone di fissare la sessione di laurea primaverile nei giorni 20/21 aprile 2015. Il Consiglio approva all'unanimità.

8) Varie ed Eventuali.

- Il Coordinatore ricorda che entro luglio i docenti dovranno compilare le schede dei programmi. Particolare attenzione dovrà essere posta nella descrizione delle modalità d'esame e di attribuzione del voto. Infine ricorda che le prove in itinere, se previste, devono essere dichiarate nella scheda programmi.

La riunione del Consiglio si chiude alle ore 16.00

Il Coordinatore Prof.ssa Giuseppina Masia	Il Segretario Dott.ssa Claudia Sardu
--	---