



**Verbale del Consiglio di Corso di Studio in Economia e Finanza (L-33) convocato in modalità telematica il giorno 07-05-2020**

Il giorno giovedì 07 maggio, alle ore 10:00, si è riunito il Consiglio del Corso di Studio in Economia e Finanza, convocato in modalità telematica per l'approvazione di seminari da attivare per gli studenti, allo scopo di arricchire l'offerta relativa all'acquisizione di crediti liberi, soprattutto con riferimento agli studenti laureandi ai quali mancano uno o due cfu.

Sono presenti per via telematica con la Coordinatrice prof.ssa Carla Massidda

- i docenti: Paglietti, Mamusa, Monfardini, L. Piras, Pinna, R. Piras, Bella, Aru, Micocci, Masala, Carè, Usai, De Lisa, Sulis, Brau, Memoli, Fadda, Marrocu, Pisu, Mattana, Pirisinu;
- gli studenti: Gabriele Lecis;

Tra i non presenti risultano

- assenti giustificati: /
- assenti non giustificati: /

**Ordine del Giorno**

- Approvazione verbale seduta precedente
- Comunicazioni della Coordinatrice
- 1. Politiche per la qualità
  - a. Modalità di svolgimento della prova d'esame
  - b. Controllo antiplagio delle tesi con *Compilatio*
- 2. Approvazione crediti seminari.
- 3. Approvazione istanze studenti.
- 4. Convalida pratiche Erasmus.

La Coordinatrice, preso atto che la seduta odierna si svolge per via telematica e che il consenso dei componenti verrà acquisito attraverso questa procedura, dà avvio alle ore 10:00 del giorno 07 maggio 2020 alle procedure di voto in merito ai punti all'ordine del giorno. Al termine delle consultazioni, il Consiglio delibera quanto segue.

**- Approvazione verbale seduta precedente (ALLEGATO 1).**

Prendono parte alla deliberazione solo i membri del Consiglio che risultano presenti alla seduta del Consiglio cui si riferisce il Verbale in approvazione (Consiglio di Corso di Studio del 18-12-2020).

*Il Consiglio approva il verbale del Consiglio di Corso di Studio del 18-12-2020.*

**- Comunicazioni della Coordinatrice**

La Coordinatrice comunica che a seguito dell'emergenza Covid-19, oltre ai già noti cambiamenti intervenuti nella didattica (lezioni ed esami), alcune modificazioni importanti riguarderanno lo svolgimento



dell'esperienza di tirocinio, le modalità di superamento della prova finale e la procedura per gli accessi per l'AA 2020-2021.

Per quanto riguarda il tirocinio, il D.R. 393/2020 del 10/04/2020 ha dato indicazioni operative affinché l'esperienza di tirocinio possa essere proseguita o cominciata in modalità *smart working*. Si ricorda al Consiglio che per Economia e Finanza il tirocinio non è obbligatorio e pertanto gli studenti possono acquisire i cfu della scelta studente anche con altre attività formative (esami, seminari, etc.). Per quanto riguarda le modalità di superamento della prova finale, il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali ha approvato il passaggio a una modalità che, in coerenza a quanto disposto dall'Ateneo per mezzo dei Manuali e guide operative, riduca lo spazio della discussione dell'elaborato da parte dello studente alla presentazione di un Abstract. Coerentemente, è stata rivista anche la modalità di attribuzione dei punteggi. Infine, per quanto riguarda gli accessi, la prova di verifica della preparazione iniziale, per l'Anno Accademico 2020/2021, sarà gestita dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA) (<https://www.cisiaonline.it/>).

*Nessuna approvazione è richiesta in merito a questo punto.*

## **1. Politiche per la qualità**

### **a. Modalità di svolgimento della prova d'esame**

La Coordinatrice ricorda l'invito inoltrato al corpo docente di questo CdS con una mail del 16 aprile affinché, con riferimento agli esami di aprile, tutti i colleghi coinvolti inviassero tramite ESSE3 una mail agli iscritti spiegando loro come si sarebbe svolta la prova, alla luce delle nuove regole. Questo anche in aggiunta a eventuali comunicazioni o avvisi di altro tipo, quali per esempio quelli pubblicati da ciascun docente nella propria pagina web.

In previsione dei prossimi appelli di giugno-luglio, la Coordinatrice propone che tutti i docenti rivedano la parte del programma in cui si descrivono le modalità di tenuta della prova d'esame. La piattaforma ESSE3 è accessibile. Poiché è utile mantenere traccia delle modifiche, si suggerisce che eventuali integrazioni e/o modifiche vengano inserite nella sezione del programma ufficiale denominata "Verifica dell'apprendimento" inserendo un titolo del tipo "Variazioni prova d'esame a seguito dell'emergenza COVID-19". Si suggerisce, inoltre, che ciascun docente dia notizia di tale variazione tramite un avviso nella propria home page. Sarebbe auspicabile che tale avviso venisse pubblicato entro i primi 15 giorni di maggio.

*Il Consiglio approva all'unanimità.*

### **b. Controllo antiplagio delle tesi con *Compilatio***

La Coordinatrice propone che diventi procedura standard il controllo da parte dei relatori del testo delle tesi su *Compilatio* (il software antiplagio d'Ateneo) prima della consegna finale. A questo proposito si precisa che finora, il Consiglio di Corso di Economia e Finanza non ha deliberato su eventuali soglie che segnino il limite del plagio e sulle eventuali azioni che ne potrebbero seguire. Al momento il tema è lasciato alla discrezionalità del docente. Per una più rigorosa regolamentazione, tali aspetti potranno essere oggetto di discussione in un prossimo Consiglio.



## Università degli Studi di Cagliari

Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche E Politiche

Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali

Corso di Laurea in Economia e Finanza

Si ricorda che è comunque previsto che la tesi debba includere la dichiarazione standard da parte dello studente sull'originalità del lavoro svolto (<https://corsi.unica.it/economiaefinanza/files/2013/10/Dichiarazione-di-autenticita%20-per-elaborati-predisposti-nel-CdS-in-Economia-e-Finanza1.pdf>).

*Il Consiglio approva all'unanimità.*

### **2. Approvazione crediti seminari (ALLEGATI 2, 3, 4, 8)**

La Coordinatrice porta in approvazione le seguenti richieste di accreditamento Seminari, come da allegati al presente verbale:

1. Labour Mobility in the European Union: economic and legal aspects (Brau R.);
2. Analisi dei questionari della Corte dei Conti consuntivo e bilancio di previsione – controlli dei revisori degli Enti locali (Reginato E.);
3. Le nuove tecnologie digitali e loro applicazioni aziendali (Spano A.);
4. Modifiche al Seminario su Percorsi Banca e Finanza (Carè-Piras).

*Il Consiglio approva all'unanimità.*

### **3. Approvazione istanze studenti (ALLEGATI 5, 6).**

La Coordinatrice porta in approvazione gli esiti dell'esame delle pratiche studenti effettuato dalla "Commissione istanze studenti", come da allegati al presente verbale

*Il Consiglio approva. Si astiene la Coordinatrice per ragioni di parentela con uno degli istanti.*

### **4. Convalida pratiche erasmus (ALLEGATO 7).**

La Coordinatrice porta a ratifica la pratica della Commissione Erasmus, allegata al presente verbale.

*Il Consiglio approva all'unanimità.*

Gli allegati del presente verbale sono depositati presso la Segreteria del Corso di Studi.

Null'altro essendovi da deliberare, la seduta si chiude alle ore 16:00.

Cagliari, 07 maggio 2020

Il Coordinatore  
F.to Prof.ssa Carla Massidda

Il Segretario verbalizzante  
F.to Prof. Giovanni Bella