



### **Verbale del Consiglio di Corso di Studio in Economia e Finanza (L-33)**

Il giorno giovedì 29 ottobre 2020, alle ore 14:30, si è riunito il Consiglio del Corso di Studio in Economia e Finanza, convocato in modalità telematica sulla piattaforma Teams con il seguente ordine del giorno:

- Approvazione verbale seduta precedente;
  - Comunicazioni della Coordinatrice;
1. Politiche della qualità del CdS;
  2. Presa d'atto delle modifiche del Regolamento didattico;
  3. Discussione su monitoraggio dei dati "Esperienza studente" e "Risultati della formazione":
    - a. Opinione studenti (SUA-B6)
    - b. Opinione Laureati (SUA-B7)
    - c. Dati di ingresso, percorso e uscita (SUA-C1)
    - d. Efficacia esterna (SUA-C3)
    - e. Opinioni enti e imprese su stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare (SUA-C3)
  4. Condivisione, discussione e approvazione dei contenuti dei quadri della scheda SUA in scadenza il 30 ottobre 2020 (ALLEGATO 1);
  5. Proposta nomina del Vice-Coordinatore;
  6. Nomina del tutor di Corso per la Coorte 2020;
  7. Analisi delle schede di valutazione della didattica annuali dell'A.A. 2019/2020 (ALLEGATO 2);
  8. Analisi degli indicatori della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (ALLEGATI 3A e 3B);
  9. Offerta formativa A.A. 2021/2022
    - Proposta Didattica Programmata (ALLEGATO 4)
    - Proposta attivazione Annuale Offerta formativa A.A. 2021-2022 (Didattica Erogata) (ALLEGATO 5);
  10. Pratiche studenti (ALLEGATO 6);
  11. Accredito Seminario "Progetto Unica per lo Sviluppo Sostenibile"
  12. Varie ed eventuali.

Sono presenti per via telematica con la Coordinatrice prof.ssa Carla Massidda

- i docenti: Mattana, L. Piras, R. Piras, Bella, Masala, Sulis, Brau, Fadda, Marrocu, Pinna, Monfardini, Deffenu, Carè, Usai, De Lisa, Pisu
- gli studenti: Gabriele Lecis;

Tra i non presenti risultano

- assenti giustificati: Paglietti, Pirisinu, Memoli.
- assenti non giustificati: Micocci.

Presiede la Coordinatrice del Consiglio del Corso di Studi, prof.ssa Carla Massidda; svolge le funzioni di segretario il prof. Giovanni Bella. La Coordinatrice, verificato il numero legale, dà inizio ai lavori.

- **Approvazione verbale seduta precedente (Verbale Telematico del 31-08-2020)**

Prendono parte alla deliberazione solo i membri del Consiglio che risultano presenti alla seduta del Consiglio cui si riferisce il Verbale in approvazione.

*Il Consiglio approva il verbale telematico del Consiglio di Corso di Studio del 31-08-2020.*



– **Comunicazioni della Coordinatrice**

Non risultando comunicazioni, la Coordinatrice passa all'analisi dei punti all'O.d.G.

**1. Politiche della qualità del CdS**

La Coordinatrice illustra lo stato di avanzamento dei lavori relativi alla redazione del Rapporto di Riesame Ciclico 2020.

*Nessuna approvazione è richiesta in merito a questo punto.*

**2. Presa d'atto delle modifiche del Regolamento didattico 2020-2021**

La Coordinatrice illustra la mail ricevuta dalla Dott.ssa Locci relativa alle modifiche richieste al Regolamento didattico del CdS, secondo la modifica suggerita “*Secondo quanto previsto dall'articolo 5, comma 7 D.M. 270/04, possono essere riconosciuti dal Consiglio di Corso di Studio crediti formativi derivanti da conoscenze e abilità professionali certificate individualmente ai sensi della normativa vigente in materia nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario, **alla cui progettazione e realizzazione l'Università abbia concorso**. Il numero massimo di crediti formativi universitari riconoscibili è pari a ... complessivamente tra corsi di I livello e di II livello. Il riconoscimento sarà effettuato esclusivamente sulla base delle competenze dimostrate da ciascuno studente. Sono escluse forme di riconoscimento attribuite collettivamente*”.

Si ricorda che a tale modifica hanno proceduto gli uffici. Pertanto, è necessario integrare/modificare i Regolamenti Didattici dei corsi, con la citata disposizione, nella parte relativa al riconoscimento crediti per abilità professionali o maturate in attività formative di livello post-secondario, alla cui progettazione e realizzazione l'Università abbia concorso. La frase “Il numero massimo di crediti formativi universitari riconoscibili è pari a ...” andrà completata indicando il numero previsto nel RAD approvato di ogni Corso (SUA-sez Amministrazione – Altre informazioni- Massimo numero di crediti riconoscibili), numero che, in ogni caso, da disposizione ministeriale ( DM 16/3/2007 Art 4 [Nota 1063 del 29/04/2011](#)) non può essere superiore a 12.

La coordinatrice riporta la proposta di Regolamento didattico 2020-2021, così come integrata dalle modifiche necessarie alla didattica post-Covid, soffermandosi in particolare sulle modalità dell'attività di riallineamento.

*Il Consiglio prende atto.*

**3. Discussione su monitoraggio dei dati “Esperienza studente” e “Risultati della formazione”**

La coordinatrice illustra in dettaglio i contenuti dei singoli quadri della SUA in modifica, qui di seguito riportati:

- a. **Opinione studenti (SUA-B6)**
- b. **Opinione Laureati (SUA-B7)**
- c. **Dati di ingresso, percorso e uscita (SUA-C1)**
- d. **Efficacia esterna (SUA-C3)**
- e. **Opinioni enti e imprese su stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare (SUA-C3)**

A seguito della presentazione dei dati, si apre la discussione nel corso della quale emerge soddisfazione per le analisi effettuate dalla CAV. I docenti e lo studente non propongono modifiche ai contenuti dei quadri in oggetto.



**Università degli Studi di Cagliari**

Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche E Politiche

Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali

**Corso di Laurea in Economia e Finanza**

#### **4. Condivisione, discussione e approvazione dei contenuti dei quadri della scheda SUA in scadenza il 30 ottobre 2020 (ALLEGATO 1)**

La coordinatrice pone in votazione i contenuti della Scheda SUA in scadenza testé esposti.

*Il Consiglio approva all'unanimità.*

#### **5. Proposta nomina del Vice-Coordinatore**

La Coordinatrice propone al Consiglio la nomina del Prof. Romano Piras.

*Il Consiglio approva all'unanimità.*

#### **6. Nomina del tutor di Corso per la Coorte 2020**

La Coordinatrice propone al Consiglio la nomina del Prof. Giovanni Bella.

*Il Consiglio approva all'unanimità.*

#### **7. Analisi delle schede di valutazione della didattica annuali dell'A.A. 2019/2020 (ALLEGATO 2)**

La Coordinatrice dà subito la parola al Prof. Bella perché illustri il Report sulla valutazione delle schede della didattica annuali relative all'A.A. 2019/2020, riportato in Allegato 2.

La Coordinatrice rimarca il buon risultato raggiunto, anche in considerazione degli effetti provocati e delle criticità emerse dal passaggio alla modalità in teledidattica conseguenti alla gestione della pandemia in corso. Interviene lo studente Gabriele Lecis, rimarcando il riconoscimento in particolare ai docenti che hanno svolto l'attività in teledidattica con molta disponibilità.

Il Prof. Brau riporta uno dei giudizi critici sull'uso di slide nella modalità telematica che appesantisce la capacità di attenzione.

Il Prof. Monfardini ringrazia lo studente, ma sottolinea anche le criticità che vengono manifestate sui social sull'attività didattica svolta in modalità telematica, influenzata anche dalle piattaforme utilizzate.

Il Prof. Sulis chiede informazioni e chiarimenti sulla gestione delle lezioni registrate, e suggerisce di pensare a una didattica che conservi la modalità telematica per le interazioni con gli studenti anche nei prossimi anni.

*Il Consiglio approva all'unanimità.*

#### **8. Analisi degli indicatori della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (ALLEGATI 3A e 3B);**

La Coordinatrice dà la parola al Prof. Sulis per l'analisi di monitoraggio annuale, che espone la relazione riportata negli allegati 3A e 3B.

Il Prof. Brau ricorda la futura definizione del nuovo dato che calcolerà la percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno (iC16bis), che risulterà essere particolarmente pertinente per la struttura dei cfu conseguiti al primo anno nel nostro CdS.

*Il Consiglio approva all'unanimità.*

#### **9. Offerta formativa A.A. 2021/2022**

- Proposta Didattica Programmata (ALLEGATO 4)
- Proposta attivazione Annuale Offerta formativa A.A. 2021-2022 (Didattica Erogata) (ALLEGATO 5);



## Università degli Studi di Cagliari

Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche E Politiche

Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali

Corso di Laurea in Economia e Finanza

La Coordinatrice ricorda che il Consiglio deve deliberare in relazione alla “proposta di Didattica Programmata”. Ricorda che il CCdS delibera la proposta che poi dovrà essere deliberata dal Dipartimento (la Facoltà è solo chiamata, invece, a esprimere un parere). In relazione alla “proposta di attivazione Annuale Offerta formativa A.A. 2021-2022 (Didattica Erogata)”, **analogamente**, il CCdS propone l’attivazione dell’Offerta Formativa A.A. 2021/2022, il Dipartimento delibera, mentre la Facoltà esprimerà un parere. Unitamente a questi elementi, il CCdS, oltre a deliberare le proposte di cui sopra, contestualmente, formula la richiesta di docenza per la copertura degli insegnamenti da erogarsi nell’A.A. 2021/2022, anche in considerazione delle attività di reclutamento in corso.

Il CdS auspica che per gli insegnamenti mutuati e a contratto compatibilmente con le risorse di Dipartimento si possa procedere in futuro a una copertura con risorse interne. Per il nostro CdS in particolare i corsi di Statistica e Matematica finanziaria soffrono di questa tematica.

*Il Consiglio approva all’unanimità.*

### **10. Pratiche studenti (ALLEGATO 6)**

La Coordinatrice illustra il verbale della Commissione istanze studenti (Prot. N. 205718 del 16/10/2020) dando dettaglio delle domande pervenute.

*Il Consiglio approva all’unanimità.*

### **11. Accreditamento Seminario “Progetto Unica per lo Sviluppo Sostenibile”**

La Coordinatrice illustra la richiesta di accreditamento del seminario “Progetto Unica per lo Sviluppo Sostenibile” pervenuta.

*Il Consiglio approva all’unanimità.*

### **12. Varie ed eventuali**

Nulla da discutere.

Gli allegati del presente verbale sono depositati presso la Segreteria del Corso di Studi.

Null’altro essendovi da deliberare, la seduta si chiude alle ore 15:45.

Cagliari, 29 ottobre 2020

Il Coordinatore  
F.to Prof.ssa Carla Massidda

Il Segretario verbalizzante  
F.to Prof. Giovanni Bella