



### **VERBALE DEL CONSIGLIO DI CORSO DEL 13 DICEMBRE 2018**

Il giorno 13 Dicembre 2018, alle ore 12.00, presso l'aula 13 della Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche, viale S. Ignazio 74, si è riunito il Consiglio di Corso di Laurea Magistrale per discutere il seguente ordine del giorno:

Comunicazioni della Coordinatrice

Approvazione del verbale della seduta precedente

1. Politiche per la qualità
  - Scheda di monitoraggio annuale (SMA)
  - Azioni correttive per rispondere alle richieste delle CEV;
2. Richiesta mutazione insegnamento di Project Management
3. Domande studenti
4. Pratiche di internazionalizzazione

Risultano presenti alla riunione: Aldo Pavan, Giuseppe Melis, Alberto Picciau, Roberta Pinna, Elisabetta Reginato, Gianluigi Roberto, Cinzia Dessì, Michela Floris, Luca Frigau e Francesca Caterina Cambosu.

Risultano assenti giustificati: Andrea Melis, Francesca Cabiddu, Maria Chiara Di Guardo, Rinaldo Brau, Emanuela Marrocu, Stefano Usai, Riccardo De Lisa, Anna Maria Pinna, Giuseppe Riccio, Alessandro Spano, Manuel Castriotta, Michela Loi, Giovanni Sulis.

Presiede la Coordinatrice del Corso, prof.ssa Elisabetta Reginato; svolge le funzioni di segretario la Dott.ssa Michela Floris. La coordinatrice, verificato il numero legale, dà inizio ai lavori.

Comunicazioni della Coordinatrice

La Coordinatrice comunica che si sta lavorando con il manager didattico sul Regolamento del CdS che deve essere predisposto sulla base del nuovo format. Una bozza del regolamento sarà inoltrata ai componenti del Consiglio prima della sua approvazione definitiva nei prossimi consigli.

Si è conclusa, da parte delle Tutor all'orientamento, l'analisi del sito del CdS per il quale sono stati richiesti dei piccoli aggiustamenti; al fine di rendere il sito sempre più funzionale si pensa di nominare un responsabile.

Approvazione del verbale del 8 novembre 2018 (Allegato 1)

### **Il Consiglio approva all'unanimità**

1. Politiche per la qualità
  1. Scheda di monitoraggio annuale (SMA) - Allegato 2

La Coordinatrice comunica che la Cav ha lavorato sulla SMA che è stata preventivamente caricata nell'area riservata affinché potesse essere esaminata dai componenti del CdS.

Dalla discussione della Scheda in Consiglio emerge che, nel complesso, la qualità del CdS si conferma buona anche in relazione a quanto si verifica nell'area geografica e nel resto d'Italia.

Alcune criticità rilevate nella SMA precedente sono state eliminate e si sono raggiunti risultati superiori agli obiettivi prefissati; è il caso, per esempio, degli indicatori: *iC01* (numero di studenti regolari con almeno 40 CFU acquisiti nell'anno solare) che presenta un incremento del 30%; *iC14* (% degli studenti che proseguono nel corso di studi) che ha raggiunto il 100%; *iC22* (% degli immatricolati che si laureano entro la durata normale del corso) che è migliorato del 57%. Tali risultati denotano che le azioni correttive poste in essere negli anni precedenti sembrano essersi dimostrate efficaci e vanno dunque riproposte.

Specifiche azioni saranno, invece, programmate per migliorare altri aspetti critici che ancora caratterizzano il corso. In particolare, relativamente alla scarsa attrattività del CdS (problematica evidenziata dall'indicatore *iC04*), ci si propone di investire ulteriormente nell'indirizzo in lingua inglese (*International management*) migliorandone la promozione a livello internazionale.

Infine, se è vero che è migliorato notevolmente il dato gli immatricolati "più recenti" che si laurea entro la durata normale del corso (*iC22*), rimane ancora critico il dato relativo al complesso degli studenti iscritti che si laureano in corso (*iC02*). Questo significa che i "vecchi" fuori corso incidono ancora in misura sensibile. A tal fine una possibile soluzione potrebbe essere quella di riproporre l'attività "mai più fuori corso" per la riduzione del tasso degli studenti non regolari e la realizzazione di attività di tutorato in itinere per accompagnare gli studenti durante la loro carriera.

A tal proposito, i docenti si soffermano sulla necessità di apportare ulteriori miglioramenti al calendario delle lezioni. L'obiettivo è quello di garantire agli studenti la possibilità di terminare entro i termini previsti dal CdS. Per tale motivo, i docenti ritengono siano necessarie azioni di miglioramento per stimolare maggiormente l'apprendimento e consentire agli studenti una migliore razionalizzazione dello studio. Ciò che si propone è:

- consentire ai docenti titolari degli insegnamenti da 6 CFU di suddividere le lezioni in tutto il semestre, evitando così di concentrarle in poche settimane;
- rivedere la ripartizione delle lezioni per gli insegnamenti da 9 CFU per evitare una pausa troppo lunga tra l'erogazione dei due moduli. Tale problematica si pone in particolare per le lezioni impartite nel secondo semestre.

La coordinatrice propone di riferire quanto dibattuto dai colleghi in sede di Riunione dei coordinatori dei Cds e verificare, così, la possibilità di strutturare diversamente l'orario delle lezioni.

## 2. Azioni correttive per rispondere alle richieste delle CEV

Le osservazioni della sottoCEV del CdS in Economia Manageriale hanno riguardato prevalentemente tre aspetti:

1. Problematiche strutturali (capienza aule, inadeguatezza spazi studio, etc.)  
Il CdS non è in grado di intervenire direttamente ma la Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche ha già posto in essere diverse attività per il miglioramento delle problematiche strutturali;

2. Modalità di verifica dell'apprendimento indicate nelle schede insegnamenti  
La Coordinatrice verificherà la completezza delle informazioni che i singoli docenti

forniscono nelle proprie schede insegnamento, con specifica attenzione nei confronti dell'esplicitazione delle modalità di verifica dell'apprendimento. Successivamente alla ricognizione, il coordinatore presenterà in consiglio di corso i risultati della verifica e solleciterà i docenti nel miglioramento delle proprie schede;

3. Attività di analisi per l'individuazione delle problematiche  
Nel RRC è stato individuato il processo che il CdS segue per individuare le problematiche e discutere le possibili soluzioni. Per rafforzare tale attività, la CAV propone di istituire una procedura online per la raccolta e successiva gestione di suggerimenti, segnalazioni e reclami da parte di studenti, docenti, personale tecnico-amministrativo e *stakeholder* del CdS. Allo stato attuale la CAV sta valutando le modalità operative alternative per l'implementazione di tale azione ed ha avviato la predisposizione di un documento per regolamentare la procedura. L'obiettivo è fare una prima sperimentazione in modo tale che la procedura entri a regime entro il 2019.

Inoltre, nel RR2017 il CdS si è proposto di implementare la rilevazione delle opinioni dei laureati attraverso l'organizzazione di seminari e focus group. La Coordinatrice propone di rendere operativa tale azione successivamente alla sessione di laurea di dicembre.

4. Pubblicazione risultati dei questionari degli studenti

La coordinatrice evidenzia che dal PQA e dalla CEV è pervenuto il suggerimento di migliorare le politiche per la qualità e migliorare la trasparenza attraverso la pubblicazione dei risultati dei questionari di valutazione degli studenti. Specificamente si tratterebbe di inserire nel sito web del CdS i risultati di tutti gli insegnamenti attraverso una forma anonima sia per quanto riguarda il nominativo del docente, sia per ciò che concerne l'insegnamento.

I docenti presenti dibattono a tal proposito evidenziando le criticità che gli stessi questionari di valutazione possiedono. Dal dibattito emerge l'esigenza di approfondire meglio il tema; la coordinatrice propone allora di rimandare a un prossimo consiglio la decisione sulla loro pubblicazione, per consentire ai docenti di prendere visione del documento prima del suo inserimento nel sito.

La Coordinatrice mette in votazione la SMA e le azioni correttive proposte per rispondere alle richieste delle CEV

### **Il Consiglio approva all'unanimità**

2) Richiesta mutazione insegnamento di Project Management

La Coordinatrice comunica che è pervenuta dalla Facoltà di Ingegneria e Architettura che, per il CdLM in Ingegneria Chimica e dei Processi Biotecnologici e il CdLM in Ingegneria Energetica una richiesta di mutazione per l'insegnamento di Project Management erogato dalla Prof.ssa Cinzia Dessì.

La Coordinatrice mette in votazione la proposta

### **Il Consiglio approva all'unanimità**

3 Domande studenti

La Coordinatrice comunica che le Domande studenti sono state istruite dalla Commissione istanze studenti che ha elaborato le proposte di seguito indicate

### **11/80/65555**

Iscritta per l'A.A.2018/19 al secondo anno del CdLM in Economia Manageriale (LM-77), indirizzo Professionale, chiede il riconoscimento del "Introductory Certificate in Project Management" conseguito presso IPMA Italy, dal 26 al 27 giugno 2018, per un totale di 18 ore, con superamento di esame finale il 4 luglio 2018, per n. 3 cfu a valere sull'area a scelta a scelta studente.

**Si propone di riconoscere n.2 CFU**

### **11/80/65476**

Iscritta per l'A.A.2018/19 al secondo anno del CdLM in Economia Manageriale (LM-77), indirizzo Professionale, chiede il riconoscimento del "Introductory Certificate in Project Management" conseguito presso IPMA Italy, dal 26 al 27 giugno 2018, per un totale di 18 ore, con superamento di esame finale il 4 luglio 2018, per n. 3 cfu a valere sull'area a scelta a scelta studente.

**Si propone di riconoscere n.2 CFU**

La Coordinatrice mette in votazione le proposte

**Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante**

4) Pratiche di internazionalizzazione

### **mtr. 11/80/65374**

Sulla base della documentazione inviata da ISMOKA e sentita la Segreteria Studenti, si chiede l'approvazione dell'attività Erasmus Traineeship svolto dallo studente presso la Società/Università estera con il riconoscimento di **CFU 9** per un totale di **h. 442**

**Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante**

Null'altro essendovi da deliberare, la riunione del Consiglio è dichiarata sciolta alle ore 13.30.

Gli allegati al presente verbale sono depositati presso la Segreteria del Cds.

Letto, approvato e sottoscritto

La Coordinatrice  
Prof.ssa Elisabetta Reginato

Il Segretario verbalizzante  
Dott.ssa Michela Floris