



VERBALE DEL COMITATO DI INDIRIZZO DEL 24 OTTOBRE 2019

Il giorno 24 Ottobre, alle ore 12.00, presso l'aula 13 Edificio Baffi, viale S. Ignazio 74, su convocazione della Coordinatrice, prof.ssa Elisabetta Reginato, si è riunito il Comitato di Indirizzo del Corso di Laurea Magistrale in Economia Manageriale, per discutere della qualità ed efficacia dell'attuale offerta formativa del corso di studio e dei suoi possibili miglioramenti.

Risultano presenti alla riunione: Maria Carla Manca (presidente dell'ANCREL Oristano e Revisore contabile), Mario Mariani (Fondatore incubatore d'impresa – The Net Value), Clara Pili (Presidente sezione turismo - Confindustria Sardegna Meridionale), Antonio Tilocca (Dottore commercialista ed ex presidente della SFIRS) ed Enrico Pudda (Senior consultant – BIP), quest'ultimo in modalità telematica.

Componenti della CAV presenti: Elisabetta Reginato, Francesca Cabiddu, Michela Floris, Michela Loi e Sara Porta (rappresentante degli studenti)

Presiede la Coordinatrice del Corso, prof.ssa Elisabetta Reginato; svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Michela Loi. La Coordinatrice alle ore 12.15 dà inizio ai lavori.

La Coordinatrice ringrazia innanzitutto i componenti del CI per aver supportato il CdS nel processo di accreditamento, avvenuto nell'ottobre 2017, e comunica che è entrata a far parte del comitato la Dott.ssa Maria Carla Manca, presidente dell'ANCREL Oristano, con cui recentemente il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali ha sottoscritto un protocollo d'intesa.

La Coordinatrice, inoltre, evidenzia alcuni cambiamenti avvenuti nel corso degli ultimi due anni, tra i quali, la sua nomina in sostituzione della Prof.ssa Francesca Cabiddu, attualmente referente della qualità del CdS.

Successivamente, commenta la scheda di riepilogo dell'offerta didattica, inviata via mail ai membri del CI in sede di convocazione, evidenziando alcune delle modifiche apportate anche grazie ai suggerimenti degli stessi componenti:

- per l'indirizzo Professionale è in programma il cambiamento di denominazione dell'insegnamento di *"Tecnica professionale"* che si chiamerà *"Operazioni straordinarie di impresa"*. Si ritiene che tale denominazione rappresenti più fedelmente la complessità dell'attività professionale;
- per l'indirizzo di Direzione e Creazione di Impresa è stato aggiunto l'insegnamento *"Imprenditorialità"* che arricchisce l'offerta didattica;
- per l'indirizzo di International Management sono stati inseriti, come insegnamenti in alternativa, *"International Marketing"* e *"Financial Reporting"*.

La Coordinatrice, infine, riepiloga alcuni dati positivi sull'andamento del corso di studi riportati nel documento SUA, anch'esso inviato al CI affinché ne prendesse visione prima della riunione. Dai dati si evince che, negli ultimi due anni, è in costante aumento il numero degli iscritti; è in aumento il numero degli studenti in corso, fatta eccezione per gli studenti fuori corso iscritti ai corsi di studio precedenti all'attuale offerta didattica.

In merito alle criticità del corso, la Coordinatrice segnala l'assenza di criticità importanti. Tuttavia, vista la presenza della rappresentanza degli studenti, la Coordinatrice chiede alla stessa di intervenire su tale punto.

La rappresentante degli studenti riporta che una criticità da rilevare è riferita alle esercitazioni dell'insegnamento Contabilità e Bilancio. Tali esercitazioni, infatti, non risultano essere esaustive rispetto alle necessità di approfondimento pratico che sarebbe invece opportuno rafforzare, vista la centralità della materia per l'indirizzo Professionale.

La criticità emersa ha favorito la discussione tra i membri del CI rispetto alla necessità di fornire agli studenti, durante il percorso di studi, più opportunità di conoscere le pratiche in uso presso le imprese. I membri del CI sono concordi nel sostenere che gli studenti, al termine del corso, non conoscono alcuni degli elementi pratici che invece sarebbero importanti per essere operativi nel minor tempo possibile. Si ritiene che, nonostante la capacità degli studenti di apprendere velocemente, sarebbe opportuno affiancare il docente con un professionista che mostri gli aspetti più operativi della pratica professionale.

La Coordinatrice propone che si formulino proposte di seminari accreditati, da predisporre in associazione con l'Ordine dei Commercialisti e dei Revisori Contabili, affinché si possa arricchire e migliorare l'attuale offerta didattica. Si concorda che, vista la difficoltà di operare modifiche sostanziali all'offerta didattica approvata anche dal CI due anni fa, si predispongano per il futuro seminari accreditati che prevedano un esame finale e un'autovalutazione da parte dello studente. Tali seminari saranno orientati ad approfondire aspetti operativi che via via emergeranno come cruciali della pratica professionale e saranno condotti da professionisti che, in collaborazione con il docente referente, potranno rendere conto delle correnti pratiche in uso presso imprese private e istituzioni pubbliche.

Oltre alle necessità di sviluppare conoscenze operative mirate a consolidare la pratica, il CI evidenzia come sia necessario sviluppare una mentalità imprenditoriale anche negli studenti iscritti all'indirizzo Professionale. Al riguardo si sottolinea come i tempi stiano cambiando e come questi richiedano al professionista di avere un atteggiamento più propositivo verso le necessità sempre più diversificate del settore privato così come di quello pubblico.

Alcuni membri del CI evidenziano, inoltre, la necessità che gli studenti conoscano le piattaforme per la gestione degli appalti e che conoscano anche le procedure che prevedono l'utilizzo di portali specifici per finalizzare le operazioni attinenti alla gestione dei suddetti processi. Si sottolinea, inoltre, la necessità che gli studenti sviluppino maggiormente le competenze di *project management*, utili per favorire la gestione dei processi organizzativi, e come nell'ultimo anno del corso possa essere sviluppata una competenza specifica in materia di "*Service e Business Design*".

Il CI segnala, infine, che il percorso dovrebbe garantire lo sviluppo della lingua inglese affinché gli studenti possano avere più opportunità lavorative.

Si sottolinea, inoltre, la necessità di arricchire il corso di studi inserendo più strumenti digitali negli insegnamenti. Al riguardo, si concorda che in virtù della trasversalità, ogni insegnamento dovrebbe prevedere di sviluppare maggiormente le conoscenze degli strumenti digitali attinenti all'area tematica insegnata. Rispetto alla dimensione tecnologica, la Coordinatrice sottolinea che tale aspetto sia fondamentale anche per la Facoltà e come, proprio per l'importanza attribuita a tale dimensione, sia stato attivato il corso di studi in Data Science e Business Analytics.

La Coordinatrice riepiloga le attività che in collaborazione con il CI potrebbero essere approntate per migliorare l'attuale offerta didattica. In particolare, si concorda che:

1. vi sia una proposta articolata, in collaborazione con il CI, di seminari accreditati orientati allo sviluppo di competenze tecniche operative per affiancare gli insegnamenti che compongono l'attuale offerta didattica;
2. si operi verso un miglioramento delle esercitazioni che opti per una maggiore fruibilità di contenuti operativi e un incremento del ricorso alla tecnologia per lo sviluppo delle competenze digitali.

Prima della chiusura della riunione, la Coordinatrice informa il CI rispetto all'iniziativa *Unica Imprese & Lavoro*, promossa dal Crea, che si svolgerà il 28 novembre 2019. Du-

rante tale evento, le imprese potranno incontrare gli studenti ed effettuare attività di *scouting* e reclutamento, attraverso la raccolta di CV.

La riunione si chiude alle ore 13:35.

Letto, approvato e sottoscritto

La Coordinatrice
Prof.ssa Elisabetta Reginato

Il Segretario verbalizzante
Dot.ssa Michela Loi