

Il Sistema di Assicurazione interna della Qualità

del corso di

Laurea in Ingegneria Elettrica ed Elettronica

Premessa

Il Corso di Laurea in Ingegneria Elettrica ed Elettronica intende perseguire una politica di programmazione e gestione delle attività coerente con gli usuali criteri per l'assicurazione della qualità dei processi formativi universitari, in conformità a quanto previsto dalle norme nazionali e le buone pratiche sia nazionali che internazionali, e volta a perseguire il miglioramento continuo.

L'obiettivo del corso di studi è la formazione di laureati in ingegneria che siano in grado di svolgere la loro attività professionale nell'ambito della ingegneria industriale e della ingegneria dell'informazione, in funzione dello specifico percorso formativo scelto, con la consapevolezza del ruolo e la capacità di interpretare e promuovere lo sviluppo tecnologico nel settore.

Il corso di studi pone la sua attenzione sulla figura dello studente e sul suo sviluppo professionale, in coerenza con le esigenze del mondo del lavoro e del contesto socio-economico di riferimento, costituito non solo dalla dimensione regionale ma aperto verso i processi di internazionalizzazione.

Organi¹ del Corso di Studio

Il Corso di Studio (CdS) è strutturato in organi previsti dalle norme vigenti e da ulteriori organi funzionali alla organizzazione per processi delle attività del corso di studio, ciascuno con le sue funzioni e responsabilità. Alcuni degli organi possono essere comuni ad altri corsi di studio facenti riferimento alle medesima area culturale, ovvero al Dipartimento di Ingegneria Elettrica ed Elettronica (DIEE).

Organi istituzionali

- Consiglio di Corso di Studi (CoCdS) - *Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, art. 43.*
- Coordinatore del Corso di Studio - *Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, art. 45.*
- Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS-CdS) - *Regolamento didattico di Ateneo, art. 16, comma 4.*
- Referente per la qualità del corso di studi (RQ-CdS) - *Circolare del 04-3-2013 del Direttore del Centro per la Qualità dell'Ateneo (CQA) e Responsabile del Presidio per la Qualità dell'Ateneo (PQA) e Delibera del Senato Accademico n° 44/13 S del 22 Aprile 2013.*
- Commissione di Autovalutazione (CAV) - *Delibera del Senato Accademico n° 44/13 S del 22 Aprile 2013.*

Organo	Composizione	Funzioni	Responsabilità
CoCdS	<ul style="list-style-type: none"> • docenti di ruolo e ricercatori a tempo determinato che svolgono attività didattica nell'ambito del Corso di studio • una rappresentanza degli studenti iscritti al corso pari al 15% dei componenti il Consiglio <p><i>cfr. Statuto art. 43</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • formula le richieste di docenza ai Dipartimenti, nel rispetto delle esigenze didattiche del Corso • stabilisce i contenuti didattici e le modalità di svolgimento dei corsi di insegnamento, coordinandoli tra loro • promuove e sostiene la qualità ed i processi di valutazione e monitoraggio della didattica, nonché lo sviluppo di modalità didattiche innovative; 	<ul style="list-style-type: none"> • è responsabile del sistema di gestione della Assicurazione interna della Qualità (AiQ) del CdS • approvazione del Rapporto di Riesame annuale • adozione della SUA-CdS <p><i>cfr. documento ANVUR-AVA</i></p>

¹ Nel presente documento con il termine *organi* si intende indicare sia gli organi individuati nello Statuto dell'Ateneo che ulteriori commissioni e figure di riferimento, individuate sia dal CdS stesso che da indicazioni organizzative dell'Ateneo.

Organo	Composizione	Funzioni	Responsabilità
		<ul style="list-style-type: none"> • delibera in merito ai piani di studio individuali, alle domande di trasferimento, ai passaggi, alla convalida degli esami ed alle eventuali domande degli studenti attinenti al curriculum degli studi; • può proporre ai Dipartimenti ed alla Facoltà la disattivazione e la modifica dei Corsi di studio; • propone la programmazione delle attività didattiche e predispone le relazioni annuali sull'attività didattica, anche al fine di fornire elementi agli organi preposti alla valutazione; • definisce le politiche per le attività di tutorato e di tirocinio degli studenti iscritti al corso. • programma le attività e le azioni necessarie a produrre adeguata fiducia ai portatori di interesse che i "requisiti per la qualità" saranno soddisfatti nel tempo • verifica che le attività intraprese siano coerenti con la programmazione da esso deliberata <p><i>cfr. Statuto art. 44, documento ANVUR-AVA</i></p>	
<p>Coordinatore CdS</p>	<p>Professore che svolge attività didattica nel CdS, eletto dal CoCdS</p> <p><i>cfr. Statuto art. 45</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • convoca e presiede, predisponendo l'ordine del giorno ed organizzandone i lavori, il CoCdS e cura l'esecuzione delle relative deliberazioni • verifica che la gestione dell'AiQ attuata dal CdS produca adeguata fiducia alle parti interessate interne ed esterne che i requisiti per l'AiQ saranno soddisfatti • sovrintende alla redazione del Rapporto di Riesame • organizza la consultazione delle parti interessate, con particolare riferimento agli studenti, per la predisposizione dell'offerta formativa <p><i>cfr. Statuto art. 45, documento ANVUR-AVA</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • È responsabile della attuazione delle delibere del CoCdS • È responsabile della stesura del Rapporto di Riesame <p><i>cfr. Statuto art. 45, documento ANVUR-AVA</i></p>

Organo	Composizione	Funzioni	Responsabilità
CPDS-CdS	<ul style="list-style-type: none"> • n° 2 docenti nominati dal CCdS • n° 2 studenti nominati dai Rappresentanti degli studenti in CoCdS <p><i>cfr: Regolamento didattico di Ateneo, art. 16, comma 4</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica <p><i>cfr: Regolamento didattico di Ateneo, art. 16, comma 4</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • assegnazione e successiva verifica dell'utilizzo dei fondi assegnati al CdS ex art.5 L. 537/93. 	<ul style="list-style-type: none"> • comunicare al CoCdS ed alla CAV il rilevamento di situazioni anomale rispetto l'offerta formativa e la qualità della didattica • deliberare riguardo i fondi ex art. 5 L. 537/93.
RQ-CdS	<p>Docente esperto nella autovalutazione dei CdS nominato dal CoCdS</p> <p><i>cfr: Circolare CQA/PQA del 04-3-2013, delibera SA n° 44/13 S</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • fa parte della struttura decentrata del PQA • svolge funzioni di raccordo tra i vari attori (PQA, RQ-Fac, CAV, CPDS-Fac) impegnati nella elaborazione, applicazione e valutazione delle procedure per l'AiQ • coadiuva il Coordinatore del CdS nella pianificazione e nella verifica dell'attuazione delle azioni correttive • verifica la coerenza dei contenuti della SUA-CdS ed il rispetto delle scadenze previste dal calendario delle attività per la AiQ <p><i>cfr: Relazione PQA 2013</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • informare il CoCdS ed i suoi organi, ad in particolare la CAV, delle indicazioni del PQA riguardo la organizzazione della AiQ • riportare al PQA le problematiche evidenziate nell'ambito del CdS riguardo la organizzazione della AiQ
CAV	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinatore CdS • RQ-CdS • n° 3 Docenti nominati dal CCdS • n° 1 rappresentante degli studenti nel CCdS • Coordinatore didattico di Facoltà di supporto al CdS <p><i>cfr: Delibera SA n° 44/13 S</i></p>	<p>Svolge le funzioni della Commissione di Gestione dell'Assicurazione della Qualità prevista dai documenti ANVUR-AVA e dal DM 47 del 30/01/2013, allegato A:</p> <ul style="list-style-type: none"> • propone l'organizzazione e le relative funzioni, responsabilità e tempistiche per l'AiQ del CdS • verifica il rispetto delle condizioni per l'accREDITAMENTO periodico del CdS • verifica e valutazione degli interventi mirati al miglioramento della gestione del CdS • verifica ed analisi approfondita della coerenza degli obiettivi e dell'impianto generale del CdS • monitoraggio dei dati ricevuti riguardanti gli studenti • proposta di azioni di miglioramento <p><i>cfr: Delibera SA n° 44/13 S,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Compilazione della SUA-CdS per le parti di competenza • Compilazione del Rapporto di Riesame periodico • Portare all'attenzione del CCdS proposte per il miglioramento della organizzazione del CdS <p><i>cfr: Relazione PQA 2013</i></p>

Organi funzionali specifici

- Comitato di Indirizzo (CI).
- Commissione Offerta Formativa (COF).
- Commissione Pratiche Studenti (CPrStd).

Organo	Composizione	Funzioni	Responsabilità
CI	<ul style="list-style-type: none">• Coordinatore CdS• n° 3 rappresentanti di Enti o Organizzazioni Istituzionali• n° 3 rappresentanti del mondo della produzione• n° 1 docente Coordinatore di corso di Laurea Magistrale nell'ambito dell'Ingegneria Industriale• n° 1 docente Coordinatore di corso di Laurea Magistrale nell'ambito dell'Ingegneria dell'Informazione• n° 1 rappresentante degli studenti <p><i>cfr. Comitato Ordinatore del CdS, verbale n° 8 del 29-01-2013</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• formula pareri e raccomandazioni riguardo le esigenze culturali e produttive del mondo del lavoro• formula pareri e raccomandazioni sui fabbisogni formativi ed i conseguenti curriculum degli studenti• formula pareri e raccomandazioni sulla adeguatezza del profilo di laureato definito dal percorso formativo• formula proposte di definizione e progettazione della offerta formativa e dei relativi obiettivi di apprendimento• promuove i contatti per gli stage degli studenti nelle aziende <p><i>cfr. CQA, linee guida per la costituzione dei Comitati di Indirizzo, Gennaio 2009</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• fornire indicazioni sugli orientamenti del mondo del lavoro e delle attività produttive in generale
COF	<ul style="list-style-type: none">• Coordinatore del CdS• n° 8 docenti del CCdS dei S.S.D. Caratterizzanti ed Affini• n° 1 docente del CCdS dei S.S.D. di base• n° 2 rappresentanti degli studenti	<ul style="list-style-type: none">• valuta le proposte e le richieste di modifica de l'ordinamento didattico e del percorso formativo• valuta gli effetti delle variazioni normative sul percorso formativo• valuta e formula obiettivi formativi del CdS congruenti con le esigenze di formazione individuate dal CI• valuta e formula pareri sui contenuti didattici delle attività formative e le relative modalità di coordinamento• promuove le attività di orientamento verso gli studenti delle scuole superiori	<ul style="list-style-type: none">• formulare proposte per l'adeguamento dell'offerta formativa coerenti con la normativa vigente• proporre i contenuti didattici e le modalità di svolgimento degli insegnamenti, coordinandoli tra loro
CPrStd	<ul style="list-style-type: none">• n° 3 docenti nominati dal CoCdS	<ul style="list-style-type: none">• esamina le domande di passaggio al CodS• esamina le domande di approvazione di piano di studi personale degli studenti• esamina le domande di approvazione delle attività didattiche a scelta• esamina le domande di riconoscimento di crediti formativi per attività svolte al di fuori del CdS	<ul style="list-style-type: none">• istruire le pratiche relative alle carriere degli studenti per la relativa delibera del CoCdS

Organi funzionali comuni con altri CdS facenti capo al DIEE

- Commissione Internazionalizzazione (C-Int).
- Commissione Rapporti con il Mondo del Lavoro (CRML).

Organo	Composizione	Funzioni	Responsabilità
C-Int	<ul style="list-style-type: none">• n° 7 docenti rappresentativi dei CCdS facenti riferimento al DIEE, tra cui viene individuato un Referente	<ul style="list-style-type: none">• propone criteri per l'attribuzione di borse di studio per lo svolgimento di attività curriculari presso Università ed aziende estere• propone l'insieme delle attività che ciascuno studente richiedente la borsa di studio può svolgere all'estero• propone il riconoscimento dei crediti formativi per attività curriculari svolte all'estero• svolge attività di tutorato verso gli studenti e supervisiona le loro attività curriculari all'estero• svolge attività di tutorato verso gli studenti stranieri che svolgono attività formative organizzate dai CCdS facenti riferimento al DIEE• proporre iniziative per l'internazionalizzazione dei CCdS facenti riferimento al DIEE• mantenere i contatti e coordinare le iniziative con la Direzione per la didattica e l'orientamento - Settore Mobilità studentesca e attività relative ai programmi di scambio (ISMOKA).	<ul style="list-style-type: none">• selezionare gli studenti vincitori di borse di studio per lo svolgimento di attività curriculari all'estero• verificare che gli accordi di interscambio con Università straniere siano coerenti con gli obiettivi formativi del CdS• mantenere l'archivio storico delle attività curriculari che gli studenti svolgono all'estero
CRML	<ul style="list-style-type: none">• n° 7 rappresentanti di diverse aree disciplinari del DIEE	<ul style="list-style-type: none">• promuove accordi programmatici di cooperazione con aziende ed enti per lo svolgimento di tirocini curriculari• svolge attività di tutorato verso gli studenti e supervisiona le loro attività curriculari presso aziende ed enti• propone ed mette in atto le procedure per la gestione delle attività curriculari degli studenti presso aziende ed enti• promuove ed organizza il monitoraggio degli esiti delle attività di tirocinio• promuove e predispone la organizzazione e le modalità di monitoraggio dello stato professionale dei laureati• promuove ed organizza incontri tra aziende e laureandi/laureati	<ul style="list-style-type: none">• mantenere l'archivio storico delle attività curriculari che gli studenti svolgono presso aziende ed enti• raccogliere le opinioni di aziende ed enti ospitanti e degli studenti che svolgono attività di tirocinio• mantenere l'archivio storico dei laureati• mantenere i contatti con aziende ed enti al fine della promozione dei laureati

Organo	Composizione	Funzioni	Responsabilità
		<ul style="list-style-type: none"> • studia e propone le modalità organizzative volte alla promozione dei laureati presso le aziende • mantiene i contatti e coordina le iniziative con lo Sportello Placement dell'Ateneo 	

Organizzazione del Corso di Studi

Per l'espletamento delle proprie funzioni il CdS è in relazione con altri attori dell'Ateneo:

- Il Dipartimento di Ingegneria Elettrica ed Elettronica (DIEE)
- Il Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Chimica e dei Materiali (DIMCM)
- Il Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Architettura (DICAAr)
- Il Dipartimento di Matematica e Informatica
- Il Dipartimento di Fisica
- Il Presidente della Facoltà di Ingegneria ed Architettura
- Il Consiglio della Facoltà di Ingegneria ed Architettura (CdF)
- Il Referente per la Qualità della Facoltà di Ingegneria ed Architettura (RQ-Fac)
- Il Presidio per la Qualità dell'Ateneo (PQA)
- Il Nucleo di Valutazione dell'Ateneo (NVA)
- La Direzione per le Reti e i Servizi Informatici (DRSI)
- La Direzione per la Didattica e l'Orientamento

I compiti e le funzioni di ciascuno dei suddetti attori sono definiti nell'allegato 4 alla [Relazione 2013 del Presidio per la Qualità dell'Ateneo](#).

Nell'intendimento di perseguire obiettivi di assicurazione della qualità, le attività del CdS sono definite tramite l'individuazione dei macroprocessi fondamentali per l'espletamento dei suoi compiti nell'ottica del miglioramento continuo:

1. Individuazione dei fabbisogni formativi e definizione dei relativi obiettivi
2. Progettazione ed erogazione del percorso formativo
3. Monitoraggio
4. Riesame
5. Gestione del sistema di AiQ

Individuazione dei fabbisogni formativi e definizione dei relativi obiettivi

Responsabile: CoCdS

Attori: CoCdS, Coordinatore CdS, CI

Procedura:

Periodicamente secondo il calendario concordato, e comunque qualora se ne rilevi l'esigenza, il Coordinatore del CdS convoca il CI per effettuare una analisi critica delle esigenze di formazione e degli esiti formativi rilevati dal processo di monitoraggio.

Il CI formula un parere sulla validità del percorso formativo rispetto le esigenze di formazione, fornisce indicazioni sugli orientamenti del mondo del lavoro e delle attività produttive in generale ed, eventualmente, formula proposte riguardo l'adeguamento degli obiettivi formativi.

Annualmente, il CoCdS acquisisce il parere, le indicazioni e le proposte del CI e della CPDS-CdS e le raccomandazioni della CAV e stabilisce gli obiettivi formativi e l'ordinamento didattico.

Progettazione ed erogazione del percorso formativo

Responsabile: CoCdS

Attori: CoCdS, Coordinatore CdS, Consiglio della Facoltà di Ingegneria ed Architettura, Consigli di Dipartimento

Procedura:

Periodicamente secondo il calendario concordato, e comunque qualora se ne rilevi l'esigenza, il Coordinatore del CdS convoca il CoCdS con all'ordine del giorno la discussione dello specifico problema.

Annualmente, il CoCdS, sulla base degli obiettivi formativi individuati e del relativo ordinamento didattico, definisce il percorso formativo del CdS nonché i contenuti e le modalità di svolgimento delle attività didattiche, coordinandole affinché gli esiti formativi siano conformi agli obiettivi.

Sulla base delle esigenze di docenza individuate, il Coordinatore del CdS avanza ai Dipartimenti interessati ed alla Facoltà di Ingegneria ed Architettura le richieste di docenza. A quest'ultima presenta inoltre le esigenze relative alle strutture per la didattica. I Dipartimenti interessati e la Facoltà di Ingegneria ed Architettura mettono a disposizione le risorse necessarie per l'erogazione della didattica.

All'inizio di ogni semestre il CoCdS individua le esigenze di attività di tutorato didattico compatibilmente con le risorse economiche ed in coordinamento con la Facoltà di Ingegneria ed Architettura, che attiva le relative procedure amministrative.

Annualmente, il Coordinatore del CdS concorda con i Coordinatori degli altri CCdS della Facoltà di Ingegneria ed Architettura i calendari delle attività didattiche e delle prove finali che vengono approvati dal Consiglio della Facoltà di Ingegneria ed Architettura.

Un mese prima dell'inizio dei semestri, il Coordinatore del CdS predispone, concordandolo con i docenti e con i Servizi Generali della Facoltà di Ingegneria ed Architettura, il calendario orario delle lezioni.

Un mese prima del termine dei semestri i docenti comunicano ai Servizi Generali della Facoltà di Ingegneria ed Architettura il calendario delle prove di esame e il Presidente della Facoltà di Ingegneria ed Architettura nomina le relative commissioni.

Monitoraggio

Responsabile: CoCdS

Attori: CoCdS, CAV, CPDS-CdS, CPDS-Facoltà, NVA, PQA, DRSI

Procedura:

Periodicamente, secondo le scadenze definite da ciascuno degli Organi di Ateneo interessati, il Coordinatore CdS riceve le valutazioni degli studenti e dei docenti e i dati relativi alle carriere degli studenti, rispettivamente dal NVA e dal PQA che hanno elaborato i dati elementari con l'ausilio della DRSI, e li trasmette alla CPDS-CdS ed alla CAV.

Il CoCdS, attraverso il Coordinatore CdS, acquisisce le relazioni periodiche redatte dalla CPDS-Facoltà e dal NVA e le trasmette alla CAV.

Il CoCdS, eventualmente mediante specifiche commissioni del CdS o del DIEE e col ricorso al portale Alma Laurea, provvede a raccogliere le valutazioni degli studenti e delle imprese relativamente a: esperienze di tirocinio, attività didattiche presso Università straniere, qualità della formazione dei laureati, soddisfazione dei laureati e loro occupazione. Tali informazioni sono quindi trasmesse alla CPDS-CdS ed alla CAV.

La CPDS-CdS, sulla base dei dati ricevuti e di informazioni comunque in suo possesso, in particolare per mezzo della componente studentesca, comunica al CoCdS ed alla CAV il rilevamento di situazioni anomale rispetto l'offerta formativa e la qualità della didattica.

Il Coordinatore CdS provvede ad informare il CoCdS, nonché la CAV e la CPDS-CdS in relazione alla loro specifica funzione, di ogni qualunque condizione, sia positiva che negativa, riguardante la attività e l'organizzazione del CdS di cui sia venuto a conoscenza attraverso i canali di informazione istituzionale.

Riesame

Responsabile: CoCdS

Attori: Coordinatore CdS, CAV, PQA

Procedura:

Ogni qualvolta ne rilevi la necessità e comunque annualmente, a partire dal mese di luglio, il Coordinatore CdS convoca la CAV per analizzare la condizione del CdS riguardo la didattica: l'andamento delle immatricolazioni, del percorso degli studenti, dei laureati; le valutazioni degli studenti e dei laureati; la condizione occupazionale e l'accompagnamento al lavoro dei laureati.

L'analisi è svolta sulla base: dei dati ricevuti dal PQA, dal NVA, dal CdS ed autonomamente rilevati; delle

segnalazioni della CPDS-CdS; delle Relazioni Annuali della CPDS-Facoltà e del NVA; del Rapporto del Riesame ed alla SUA-CdS relative all'anno precedente; delle informazioni comunque nella disponibilità del Coordinatore CdS.

Verifica che i risultati siano conformi agli obiettivi programmati – quando possibile in termini quantitativi- e l'efficacia dei processi e delle procedure attivati per raggiungere i risultati. Vengono valutati gli stati di avanzamento delle azioni di miglioramento individuate nel precedente Rapporto del Riesame, vengono individuati i punti di forza e le aree da migliorare e vengono proposte le relative azioni di miglioramento.

Entro due settimane dalla scadenza di consegna prevista dalla normativa vigente, il CAV redige ed invia al PQA ed al CoCdS il Rapporto Annuale del Riesame.

Entro la scadenza di consegna prevista dalla normativa vigente, il CoCdS discute, tenendo conto delle eventuali osservazioni pervenute dal PQA, ed approva il Rapporto Annuale del Riesame.

Gestione del sistema di AiQ

Responsabile: CoCdS

Attori: CoCdS, CAV, Coordinatore CdS, RQ-CdS, PQA, CPDS-Facoltà, NVA

Procedura:

Annualmente il RQ-CdS svolge una valutazione del sistema di AiQ del CdS e ne comunica gli esiti agli altri membri della CAV.

Periodicamente, almeno una volta l'anno e comunque ogni qualvolta ne rilevi l'opportunità, il Coordinatore CdS convoca la CAV per valutare, sulla base dei dati e dei documenti a disposizione, in particolare quelli redatti da PQA, CPDS-Facoltà e NVA, la congruità dell'organizzazione del CdS con le norme nazionali e le buone pratiche, sia nazionali che internazionali, riguardanti la qualità della didattica. Per ognuno dei processi in cui sono raggruppate le attività del CdS individua i punti di forza e le aree da migliorare e predispone proposte per il miglioramento della organizzazione del CdS da portare all'attenzione del CoCdS. Il CoCdS discute le proposte della CAV e delibera al riguardo.

Annualmente la CAV predispone la documentazione necessaria per la redazione della SUA-CdS a cura del Coordinatore CdS. Entro le scadenze previste dalla normativa vigente, il CoCdS discute, ed approva la SUA-CdS.

Per ciascuno dei su indicati macro-processi possono essere individuati dei sotto-processi che unitariamente concorrono alla implementazione delle funzioni del macro-processo. Nella tabella sotto riportata è individuata la suddivisione dei macro-processi ed il calendario delle attività.

MACRO-PROCESSO	PROCESSO	RESPONSABILITÀ	CALENDARIO
Individuazione dei fabbisogni formativi e definizione degli obiettivi	Consultazione con le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione di beni e servizi e delle professioni e ridefinizione degli sbocchi occupazionali e professionali	Coordinatore CdS	novembre
	Ridefinizione degli obiettivi formativi specifici, dei risultati di apprendimento attesi, dei requisiti di ammissione e delle caratteristiche della prova finale	Consiglio di CdS	novembre
Progettazione ed erogazione del percorso formativo	Proposta modifica ordinamento	Consiglio di CdS	dicembre
	Definizione del percorso formativo	Consiglio di CdS	entro febbraio
	Compilazione delle schede programmi insegnamento con i relativi metodi di accertamento	Docenti CdS	entro il 5 maggio (scadenza SUA-CdS)
	Pianificazione dello svolgimento del percorso formativo		
	<i>Definizione calendario attività formative I semestre</i>	Presidenza Facoltà	settembre
	<i>Definizione calendario attività formative II semestre</i>	Presidenza Facoltà	febbraio
	<i>Calendario esami di profitto I semestre</i>	Presidenza Facoltà	novembre
	<i>Calendario esami di profitto II semestre</i>	Presidenza Facoltà	aprile

MACRO-PROCESSO	PROCESSO	RESPONSABILITÀ	CALENDARIO
	<i>Calendario prove finali</i>	Consiglio di Facoltà	settembre
	Attribuzione coperture insegnamenti		
	<i>Richiesta disponibilità docenti ai Dipartimenti di afferenza</i>	Coordinatore CdS	dicembre
	<i>Acquisizione delle delibere dei Dipartimenti e approvazione coperture</i>	Consiglio di Facoltà	marzo
	Individuazione delle infrastrutture	Presidenza di Facoltà	aprile
	Adeguamento/aggiornamento dei servizi di contesto	Consiglio di CdS	aprile
Monitoraggio	Dati opinioni studenti	NVA	Primo semestre: maggio Secondo semestre: ottobre
	Dati AlmaLaurea	CAV	settembre
	Dati carriere studenti	PQA	giugno (dati al 31/03) ottobre (dati al 30/09)
	Dati opinioni enti e imprese	Consiglio di CdS	settembre
Riesame	Analisi dei dati di monitoraggio e predisposizione rapporto di riesame	CAV	20 ottobre - 15 novembre
	Esame del rapporto di riesame	PQA	15 - 25 novembre
	Predisposizione e approvazione del documento finale	Consiglio di CdS	entro il 30 novembre
Gestione del sistema di AiQ	Valutazione preliminare del sistema di AiQ	RQ-CdS	novembre
	Valutazione dei punti di forza e debolezza del sistema di AiQ e definizione di proposte per il miglioramento	CAV	febbraio
	Adozione ed attuazione del sistema di AiQ	Consiglio di CdS	entro il 5 maggio (scadenza SUA-CdS)