



*Università degli Studi di Cagliari  
Facoltà di Scienze Economiche Giuridiche e Politiche  
Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali  
Corso di Laurea Magistrale in Management e Monitoraggio del Turismo Sostenibile (STMM)*

Il giorno 28 giugno 2017, alle ore 10:30, presso la Sala Riunioni dell'ex Facoltà di Giurisprudenza in Via S. Ignazio 17, si tiene la prima riunione del Comitato Ordinatore del Corso di laurea magistrale Management e Monitoraggio del Turismo Sostenibile (STMM) per discutere del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Referente;
2. Politiche della qualità del CdS;
3. Ruoli e responsabilità nel CdS di nuova istituzione;
4. Requisiti di accesso, regolamento per l'accesso, prova di accesso del 14 settembre 2018, Commissione Didattica per l'accesso;
5. Coordinamento didattico;
6. Calendario didattico approvato dal CdF SEGP il 27/04/17;
7. Procedure per la predisposizione dei calendari lezioni e esami per l'AA 2017/2018 approvate dal CdF SEGP il 27/04/17.
8. Predisposizione regolamento didattico del CdS;
9. Richiesta informazioni riconoscimento CFU futuri studenti;
10. Varie ed eventuali.

Constatato il raggiungimento del numero legale, il Referente Prof. Modica dichiara aperta la riunione.

Il Referente Prof. Modica prima di aprire i lavori della prima seduta del Comitato dà la parola al Direttore del dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, Prof. Paolo Mattana.

Il Prof. Mattana saluta tutti i docenti presenti, formulando gli auguri di un buon lavoro per l'avvio del corso, e ringrazia in particolare la Prof. Patrizia Modica e la Prof. Carla Massidda nonché tutti coloro che hanno lavorato nei mesi scorsi, concorrendo all'attivazione e all'accreditamento del Corso di laurea magistrale in Management e Monitoraggio del Turismo Sostenibile (STMM).

Punto 1.

Il Referente illustra tutta la complessa procedura che ha portato all'attivazione e all'accreditamento del nuovo CdS, e comunica che siamo in attesa dell'ultimo passaggio formale da parte del Direttivo ANVUR.

In occasione della prima riunione, il Referente chiede che tutti i docenti si presentino, illustrando anche le tematiche che intendono affrontare negli insegnamenti che verranno impartiti nel CdS.

Punto 2.

Il Referente informa il Comitato della modalità seguita per la progettazione del CdS, secondo le direttive previste dalla nuova procedura AVA.

Punto 3.

Il Referente fa presente al Comitato che la nomina formale del Comitato ordinatore e del Referente venne effettuata nel Consiglio di Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali in data 24 gennaio 2017.

Il Referente comunica inoltre che, seguendo le linee guida del documento di assicurazione di qualità del CdS, si propone la definizione dei seguenti ruoli e responsabilità:

- a) Giunta del CdS: Referente e due docenti: Prof. Patrizia Modica, Prof. Carla Massidda e Prof. Cinzia Dessì.
- b) Referente di qualità del CdS: Prof. Cinzia Dessì.

- c) Gestione comunicazione e sito del CdS: Prof. Zerilli.
- d) Responsabile tirocini: Prof. Patrizio Monfardini.
- e) Commissione di autovalutazione: Prof. Modica, Prof. Dessì, Prof. Zoppi, Prof. Amoroso.
- f) Commissione Paritetica: Prof. Giovanni Bella, Prof. Massimo Cannas, da integrare con due studenti non appena si svolgeranno le elezioni delle rappresentanze studentesche.
- g) Tutor d'anno: Prof. Giovanni Bella.
- h) Commissione didattica per l'accesso: Prof. Monfardini, Prof. Massidda, Prof. Pettinao, Prof. Bella e Prof. Cannas.
- i) Referente Coordinamento programmi d'insegnamento: Prof. Carla Massidda.
- j) Commissione internazionalizzazione: che assume la stessa composizione di quella del Dipartimento, composta dai Prof. A. Melis, AM. Pinna, D. Pettinao, C. Conversano, P. Monfardini.
- k) Commissione orientamento.

In merito alla promozione del CdS, il Referente comunica al Comitato l'attivazione di un'interlocuzione con la società Altopiano che si occupa della promozione della Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche, per suggerimenti su campagne di comunicazione efficaci e allo stesso tempo economiche come l'internet marketing e la creazione di piattaforme digitali, di cui si darà conto nelle prossime riunioni.

Con riferimento poi al target di almeno 40 studenti iscritti nell'a.a. 2017-18 previsto dal CdS, il Referente comunica che è in corso di preparazione un incontro di promozione del corso STMM presso la sede di Oristano del corso di Economia e Gestione dei Servizi Turistici, i cui studenti triennali costituiscono un naturale bacino d'utenza per questo corso di laurea magistrale.

In merito all'attivazione dei tirocini, il Referente ricorda l'importanza dei tirocini, obbligatori in questo Corso di laurea magistrale, e dà conto al Comitato l'attivazione, tra gli altri, di alcuni possibili accordi quadro con la SOGAER, ente di gestione aeroportuale nel Sud-Sardegna e la Rappresentanza Italiana permanente presso L'Unione Europea a Bruxelles.

Si apre un breve dibattito sull'utilità e il finanziamento dei tirocini da svolgere all'estero.

Interviene il Prof. Monfardini ricordando che, oltre ai finanziamenti previsti dalle borse ERASMUS e GLOBUS, potrebbe essere utili immaginare la predisposizione di progetti volti al finanziamento dei tirocini all'estero a valere sulla quota dei fondi ex art. 5 a disposizione della Commissione Paritetica di Facoltà.

Interviene il Prof. Zerilli per suggerire l'attivazione di accordi anche con gli istituti di cultura italiani nei diversi paesi, che potrebbero essere molto interessati dal profilo dei nostri studenti.

In merito alla Commissione orientamento di cui al punto k), dopo breve dibattito sull'opportunità della sua istituzione, si decide di accantonarne momentaneamente l'istituzione fino a nuova deliberazione in merito.

Il Referente pone ai voti l'istituzione dei ruoli e delle relative posizioni di responsabilità, così come sopra indicate nei punti dalla lettera a) alla lettera j).

Il Comitato approva all'unanimità

Punto 4.

Il Referente ricorda al Comitato che il sostenimento di una prova di accesso è condizione necessaria per l'iscrizione al corso di laurea magistrale. Constatato il mero errore materiale al punto 4 dell'ordine del giorno, il Referente ricorda che quest'anno la prova si svolgerà in data 14 settembre 2017. Si rammenta inoltre che i quesiti relativi alla prova andranno predisposti entro la fine di luglio dall'apposita commissione istituita di cui alla lettera h) del punto 3.

Il Referente comunica altresì che i requisiti di accesso sono definiti nel Regolamento di accesso, che costituisce parte integrante del presente verbale, e che sono il risultato del processo di progettazione che ha interessato il Dipartimento, si procede alla ratifica, unitamente alle discipline e contenuti della prova di accesso.

Punto 5.

Al fine di continuare l'efficace il lavoro di coordinamento dei programmi di insegnamento, già svolto dal Referente nei mesi scorsi, la Prof. Modica invita tutti i colleghi ad inviare alla Prof. Massidda tutti i programmi dei corsi attivati nel primo anno entro lunedì 3 luglio 2017, ed entro venerdì 7 luglio 2017 per gli insegnamenti previsti nel secondo anno. Si rammenta che i programmi dovranno essere predisposti

secondo le linee guida del PQA, declinati secondo i descrittori di Dublino, e conformi alla matrice di Tuning già inviati in precedenza. I programmi vanno redatti sia in lingua italiana sia in lingua inglese. Va valutata l'opportunità di inserire oltre a testi in italiano, anche testi e articoli, o altro materiale didattico di supporto, redatti in lingua inglese.

Punto 6.

Il Referente presenta al Comitato il Calendario didattico approvato dal Consiglio di Facoltà SEGP in data 27 aprile 2017.

Il Comitato ratifica il Calendario didattico presentato all'unanimità.

Punto 7.

Il Referente presenta i calendari delle lezioni e degli esami per l'A.A. 2017/2018, risultanti dall'applicazione delle procedure approvate dal CdF SEGP in data 27 aprile 2017.

Il Comitato ratifica i calendari delle lezioni e degli esami presentati all'unanimità.

Punto 8.

Il Referente ricorda l'impegno del CdS alla predisposizione e approvazione del Regolamento didattico del CdS entro la fine del mese di luglio, anche traendo vantaggio da una sintesi della documentazione già esistente, prodotta in fase di attivazione del CdS. Per questo lavoro il Referente avrà anche il supporto del Prof. Monfardini.

Punto 9.

Il Referente illustra le domande di richiesta di informazioni ricevute da due studenti in merito all'ammissione al corso e alla eventuale convalida di cfu già acquisiti. Dopo breve dibattito sulla eventualità di fissare delle regole a priori, il Comitato dà mandato alla Commissione didattica per l'accesso per la valutazione di volta in volta delle pratiche in materia.

Null'altro essendovi da discutere, la seduta termina alle h. 12:00.

Letto, firmato e sottoscritto,

Il referente del CdS STMM  
Prof. Patrizia Modica

Il segretario verbalizzante  
Dott. Giovanni Bella