

**Rapporto di Riesame - novembre 2014**

**Corso di laurea in *Odontoiatria e Protesi Dentaria*  
Classe LM-46 – *Classe delle Professioni Odontoiatriche*  
Università degli Studi di Cagliari**

**Denominazione del Corso di Studio :** Odontoiatria e Protesi Dentaria

**Classe :** LM-46

**Sede:** Dipartimento di Scienze Chirurgiche Facoltà di Medicina e Chirurgia - Cagliari

**Primo anno accademico di attivazione: 2009/2010**

#### **Commissione di Auto Valutazione (CAV)**

Componenti obbligatori

Prof.ssa Gloria Denotti (Coordinatore del CdS) – Responsabile del Riesame

Prof. Germano Orrù (Referente per la Qualità del CdS)

Prof. Vincenzo Piras (Eventuale altro Docente del CdS)

Dr.ssa / Dr. Maria Bonaria Carboni (Tecnico Amministrativo)

Sig. Davide Musu (Rappresentante gli studenti)

Dr. Pietro Floris (Rappresentante del mondo del lavoro)

Sono stati consultati inoltre: Prof. Gian Luca Sanna (Docente a contratto di Storia delle Discipline Mediche, Odontoiatriche, Sanitarie)

La CAV si è riunita, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **21/11/2014** oggetti della discussione: presentazione degli obiettivi da fissare, dello stato di avanzamento delle azioni intraprese, delle modalità di intervento e delle criticità da risolvere
- **28/11/2014** oggetti della discussione: sono stati discussi alcuni punti problematici che non sono risultati sufficientemente chiari nella compilazione del documento  
Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: **01/12/2014**

#### **Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio**

*Sono state analizzate e comunicate le aree da migliorare, soffermandosi principalmente sulle criticità relative all'assenza del servizio Erasmus all'interno del CdS e all'opportunità di mettere in atto un'azione di valutazione e verifica dell'operato dei Tutor. Sono stati inoltre comunicati gli esiti degli obiettivi raggiunti, specialmente la riattivazione dell'ex Biblioteca della Clinica Odontoiatrica e l'efficienza delle strutture destinate alla pratica clinica. Si veda il [Verbale del 01/12/2014](#).*

## 1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

### 1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

**Obiettivo n. 1:** Pianificazione di processo di documentazione dei risultati di apprendimento.

**Azioni intraprese:** monitoraggio volto a documentare un adeguato e certificabile processo di analisi/confronto della coerenza tra attività formative programmate (piano degli studi-regolamento didattico del CdS) con i Descrittori di Dublino e con i requisiti di ammissione. Si è deciso di incorporare in obiettivi a medio e lungo termine, individuando come priorità la responsabilizzazione del corpo docente in merito alla compilazione puntuale e precisa delle schede programmi.

**Stato di avanzamento:** sono stati sensibilizzati i docenti a mettere in atto la puntuale stesura e pubblicazione delle schede programmi. L'azione è stata monitorata in occasione delle discussioni dei CdC del [10/06/2014](#), del [16/09/2014](#) Punto 5, del [13/03/2014](#) Punto 7 (si veda tabella allegati [7,8,9](#)), e del [Comitato d'Indirizzo del 16/04/2014](#).

**Risultato raggiunto, sono state pubblicate tutte le schede programmi tranne due discipline.**

### 1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

#### **INGRESSO:**

**P.F.:** si evince dalla scheda DAT una rilevante attrattività del corso di studi, testimoniata da una regolare e costante iscrizione al primo anno, sia da parte di studenti universitari provenienti da altri CdS di area scientifica, sia da iscritti già in possesso di altro titolo di Laurea.

**A.M.:** omogeneizzazione dell'orientamento nelle scuole secondarie, avendo rilevato una scarsa attrattività da parte degli studenti provenienti dagli istituti tecnici delle scuole secondarie, considerata la maggior concentrazione invece di studenti con percorso di tipo liceale.

#### **PERCORSO:**

**P.F.:** si evince dall'analisi delle schede DAT che gli studenti del CdS maturano i CFU previsti dal Piano di Studio in tempi soddisfacenti, come dimostrato dalle modifiche di snellimento di alcuni insegnamenti di base, relativi al verbale del [CdC del 16/01/2014](#).

**A.M.:** si registra un tasso di abbandono da parte di studenti in corso, per gli anni successivi al primo, che necessita di un'azione d'intervento, al fine di ottimizzare l'offerta formativa. L'analisi delle cause di tale criticità sono state analizzate nel [Rapporto di Riesame Annuale del 2013](#).

#### **USCITA:**

**P.F.:** è attivo presso il CdS il [servizio di Erasmus Placement e Globus](#).

**A.M.:** si avverte l'assenza, a differenza degli altri CdS, di un servizio di Erasmus in itinere. Il CdS non ha più la possibilità di mandare studenti all'estero in quanto non sono state rinnovate le convenzioni con Università straniere che hanno all'interno del loro organigramma il CdS di Odontoiatria e Protesi Dentaria. Tutto ciò si è verificato, nonostante in data 6/12/2013 il Coordinatore delle Classe abbia inviato al Presidente della Facoltà Prof. Paolo Contu una lettera ufficiale, in cui riferiva di un incontro avuto il giorno precedente con il responsabile dell'Ufficio Erasmus, nel quale erano stati fatti presenti i disservizi in merito alla possibilità di usufruire dell'opportunità formativa. Questa richiesta era stata già presentata nel lontano 2009, nella quale veniva riportato la necessità di nominare un docente di riferimento per il CLOPD da inserire nella Commissione di Facoltà preposta ai progetti formativi dell'Erasmus.

### 1-c INTERVENTI CORRETTIVI

**Obiettivo:** attivazione del servizio Erasmus per il CdS in Odontoiatria e P.D.

**Azioni da intraprendere:** nomina di un Docente di riferimento, interno al CdS, presso la Commissione

Erasmus di Facoltà, in modo tale che l'Ufficio Erasmus riconosca il suddetto come referente con cui relazionarsi ufficialmente. Attraverso questa azione, il docente sarà in grado di intrattenere contatti con le Università straniere per pianificare i soggiorni di studio degli studenti interessati.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** in occasione del primo CdC utile verrà inserito all'ordine del giorno la proposta di nomina del Docente referente.

Da gennaio 2015 l'Ufficio Erasmus ha ratificato la nomina della Prof.ssa Cotti come referente, inviandole pratiche degli studenti interessati all'Erasmus.

## 2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

### 2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

**Obiettivo n. 1:** Colmare la lacuna inerente alla mancata acquisizione delle schede programmi relative agli insegnamenti dichiarati in sede di programmazione.

**Azioni intraprese:** si è messa in atto un'azione d'intervento atta a richiedere la compilazione, l'invio e la pubblicazione di quelle schede programmate fino a questo momento non presenti e pubblicamente consultabili, così come segnalato nella Relazione Annuale della Commissione Paritetica 2013-2014. [link]

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** a causa del numero insufficiente di Manager Didattici preposti alla ricezione delle schede programmi, oltre che alla ancora scarsa sensibilità da parte di alcuni Docenti alla trasmissione delle stesse, si prevede di inserire nuovamente la criticità in uno dei punti del primo CdC utile.

**Obiettivo n. 2:** Riattivazione della ex Biblioteca della Clinica Odontoiatrica da adibire come sala studio.

**Azioni intraprese:** dietro suggerimento della Commissione Paritetica, come da [Relazione Annuale 2013-2014](#), è stata riabilitata l'ex Biblioteca della Clinica Odontoiatrica.

**Stato di avanzamento dell'azione:** l'obiettivo è stato raggiunto e verrà comunicato e verbalizzato in occasione del prossimo CdC utile.

Risultato raggiunto fino all'8.4.2015, data del trasloco della struttura alla nuova sede provvisoria.

Al momento del trasferimento definitivo una sala verrà destinata allo studio degli studenti.

### 2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

#### **CONTENUTI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI STUDIO:**

**P.F.:** gli spazi alle attività dedicate alla didattica frontale sono adeguati.

**A.M.:** gli spazi, attrezzature, strumentario e ambienti, dedicati all'attività di Tirocinio Professionalizzante, sono totalmente inadeguati per soddisfare quanto previsto dall'offerta formativa.

#### **CONTENUTI DELLA FORMAZIONE:**

**P.F.:** come emerge da un'attenta analisi delle [schede di valutazione](#), gli indicatori hanno dimostrato una buona valutazione della distribuzione dei crediti assegnati, adeguatezza del materiale didattico e chiarezza con cui sono state definite le modalità di esame. Gli esiti di questa analisi sono stati comunicati in occasione del CdC del [1/12/2014](#)

**A.M.:** esiste un divario tra gli insegnamenti teorici e la messa in pratica degli stessi, dovuti ad un'inadeguatezza delle strutture dedicate all'attività di Tirocinio

#### **RISORSE PER L'APPRENDIMENTO:**

**P.F.:** l'efficienza dell'aula manichini risulta un efficace passaggio propedeutico per la pratica clinica. Inoltre, sulla base dei [dati AlmaLaurea](#), l'utilizzo delle competenze acquisite con la laurea viene messo in pratica da tutti i laureati, con indici di soddisfazione molto elevati

**A.M.:** come si evince dalle schede di valutazione e da alcune azioni di rimostranza da parte degli studenti,

*appare necessario e urgente risolvere il problema del tutorato.*

## 2-c INTERVENTI CORRETTIVI

**Obiettivo n. 1:** Verifica e monitoraggio dei risultati dell'attività dei Tutor.

**Azioni da intraprendere:** valutazione in itinere dei Tutor.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** somministrazione agli studenti di questionari di valutazione relativi all'attività dei Tutor. La Coordinatrice del CdS e il Direttore del tirocinio provvederanno ad analizzare e comunicare i relativi dati, entro il primo CdC del 2015.

**Obiettivo n. 2:** Potenziamento delle strutture destinate all'attività di tirocinio clinico.

**Azioni da intraprendere:** Trasferimento dei reparti clinici presso il presidio ospedaliero "San Giovanni di Dio", in accordo con l'Ateneo e l'AOU. Si veda il [Protocollo n. 12574/2013 del 13/06/2013](#).

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** gradualmente i singoli reparti verranno trasferiti nel presidio ospedaliero sopracitato. Lo stato dell'arte del trasferimento verrà monitorato in sede di CdC.

**Il risultato è stato parzialmente raggiunto poiché la sede provvisoria è insufficiente a permettere una adeguata attività di tirocinio clinico. I riuniti odontoiatrici presenti nella attuale struttura sono nuovi, ma solo 6, quindi ben al di sotto dei parametri richiesti. Bisogna però prendere in considerazione che altri 5 riuniti sono dislocati presso la sezione odontoiatrica del Policlinico di Monserrato. L'aula Manichini non è stato possibile rimontarla a causa di mancanza di idoneo spazio.**

## 3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

### 3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

**Obiettivo n. 1:** Costituzione di un network di consultazione tra enti pubblici, associazioni di categoria e singole strutture private al fine di pianificare un'esauriente prospettiva pluriennale di censimento riguardo al reale fabbisogno espresso dal tessuto socio-economico del territorio.

**Azioni intraprese:** è stato realizzato [un sito web](#) attraverso la collaborazione con la Direzione Reti di ateneo. La segreteria didattica ha già strutturato il sito in modo tale da consentire, nell'immediato futuro, un'adeguata visibilità dei curriculum dei laureati, i quali sono già stati informati dell'opportunità offerta e invitati a presentare la loro richiesta d'inserimento.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** ad oggi, la coorte 2009/10 non ha ancora portato a termine il proprio percorso di studi, pertanto è stato impossibile certificare l'efficacia di tale intervento ed eventuali criticità. Al termine del percorso della coorte 2009/10, sarà effettivamente possibile avere un primo feedback sull'intervento apportato da parte del mondo del lavoro.

**Obiettivo n. 2:** Progettazione, valutazione e controllo dei tirocini.

**Azioni intraprese:** Il Direttore del tirocinio si è preoccupato di monitorare il processo delle singole azioni intraprese, pianificando un esame finale sostenuto di fronte ad una Commissione costituita dal Coordinatore del CdS, Coordinatore del tirocinio e Responsabile della disciplina.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** Il Direttore del tirocinio presenterà i risultati in sede di CdC al fine di essere analizzati e commentati in vista di un'azione sinergicamente condivisa di proposta e miglioramento dell'offerta formativa in questione entro gennaio 2015.

### 3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

#### **INGRESSO DEI LAUREATI NEL MONDO DEL LAVORO:**

**P.F.:** *Dall'analisi dei dati forniti da AlmaLaurea non sono ancora disponibili al 2014 i dati relativi alle coorti*

*a partire dal 2009/10, tuttavia è stata possibile l'analisi delle coorti precedenti. (link AlmaLaurea) Il 100% degli intervistati ha cominciato l'attività lavorativa di tipo autonomo entro i 12 mesi successivi alla laurea, indice di un'ideale preparazione teorico-pratica fornita dal CdS*

***A.M.:** Il tasso di soddisfazione degli studenti laureatisi appartenenti alle coorti precedenti al 2009/10 relativa al grado di soddisfazione nei confronti del proprio livello lavorativo risulta essere pari al 60%. (link AlmaLaurea)*

**STAGE, TIROCINI E CONTATTI CON IL MONDO DEL LAVORO:**

***P.F.:** Sono numerosi e costanti i rapporti che l'università coltiva e mantiene con gli esponenti del mondo del lavoro e le associazioni di categoria, di cui alcuni studenti sono parte integrante.*

***A.M.:** Dai dati AlmaLaurea si evince che solamente un 20% degli intervistati ha svolto stages presso aziende private.*

**3-c INTERVENTI CORRETTIVI**

**Obiettivo n. 1:** Implementazione delle funzioni del network di consultazione tra Enti Pubblici ed Associazioni di Categoria.

**Azioni da intraprendere:** In sinergia con le figure dei Manager didattici dell'ateneo, verrà inserito il link "servizi per i laureati" nel sito web già precedentemente creato in collaborazione con la Segreteria didattica.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** La creazione del link avverrà in collaborazione con i Manager didattici entro il mese di febbraio 2015, pertanto sarà pienamente funzionante nel momento in cui gli studenti appartenenti alla coorte 2009/10 avranno conseguito la laurea.

**Risultato raggiunto:** il Sito internet "servizi per i laureati" è attivo.