

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI  
Facoltà di Medicina e Chirurgia  
Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e P.D.

**REGOLAMENTO TIROCINI, LABORATORI e SEMINARI**

Premessa

Tirocinio

- [Art.1- Aspetti organizzativi](#)
- [Art.2- Figure Coinvolte](#)
- [Art.3- Valutazione attività](#)
  - o [ART.3/a Valutazione dello studente](#)
  - o [ART.3/b Valutazione dei tutor di struttura](#)
- [Art.4- Verbalizzazione attività](#)
- [Art.5- Sedi e Convenzioni](#)
- [Art.6-Norme di comportamento degli studenti](#)
- [Art.7-Sito Internet](#)

Allegati:

- 1) Programma delle discipline
- 2) Modulo valutazione degli studenti da parte del tutor
- 3) Scheda di valutazione finale dei docenti referenti
- 4) questionario di valutazione dei tutor da parte degli studenti

## PREMESSA

Oltre alle *lezioni frontali* condotte dai vari docenti, il corso prevede le seguenti attività di formazione:

- A. Tirocinio (presso le strutture sanitarie);
- B. Laboratorio professionale- aula manichini (così come definito nella programmazione didattica);

Tali attività mirano a mettere progressivamente lo studente in grado di prendere in carico il paziente, acquisendo le abilità e le attitudini necessarie al raggiungimento di una autonomia professionale, decisionale e operativa adeguata allo svolgimento dell'attività di Odontoiatra nei vari ruoli ed ambiti professionali. Il Corso di Laurea in Odontoiatria e P.D. intende rendere lo studente protagonista e responsabile della propria formazione e a tal scopo ne stimola la partecipazione attiva con metodologie di apprendimento innovative. I tirocini clinici delle varie discipline, pur sviluppando ciascuna differenti capacità, perseguono l'obiettivo comune di maturare abilità ed esperienze per affrontare e risolvere i problemi di salute orale dal punto di vista preventivo, diagnostico, prognostico, terapeutico e riabilitativo, anche nel rispetto delle norme medico legali ed etiche vigenti nei paesi dell'Unione Europea.

## A) TIROCINIO

### ART.1 ASPETTI ORGANIZZATIVI

I Tirocini Professionalizzanti sono attività pratiche finalizzate all'acquisizione delle specifiche competenze professionali del profilo come descritto nella "Parte Prima – Dati Generali – Capacità di applicare conoscenza e comprensione" del Regolamento Didattico del CdL; a ciascun credito di tirocinio professionalizzante corrispondono 25 ore di frequenza.

Il tirocinio è modalità privilegiata ed insostituibile di apprendimento del ruolo professionale attraverso la sperimentazione pratica e l'integrazione dei saperi teorico-disciplinari con la prassi operativa professionale ed organizzativa.

Il tirocinio è obbligatorio. Le percentuali di frequenza sono previste nel Regolamento Didattico del CdL.

I 79 crediti minimi riservati al tirocinio sono da intendersi come impegno complessivo necessario allo studente per raggiungere le competenze professionali all'interno dei sei anni di corso.

Il tirocinio professionale (da svolgersi sia presso le strutture sanitarie sia presso il laboratorio- aula manichini) comprende:

- A per la parte presso le strutture sanitarie:
  - esperienze dirette sul campo con supervisione.
  
- B per la parte in laboratorio- aula manichini :
  - sessioni tutoriali che preparano lo studente all'esperienza;
  - esercitazioni e simulazioni in cui si sviluppano le abilità tecniche e metodologiche in situazione protetta prima o durante la sperimentazione nei contesti reali;
  - sessioni tutoriali e feedback costanti;

Il Programma delle attività di Tirocinio, allegato n. 1 , sarà reso disponibile sul sito internet del CDL ,sezione Tirocini.

Le esperienze di tirocinio sono progettate, valutate e documentate negli ultimi tre anni di Corso. Durante ogni esperienza di tirocinio lo studente riceve valutazioni formative sui suoi progressi attraverso osservazione, colloqui e schede di valutazione da parte delle figure professionali di riferimento deputate alla verifica dell'apprendimento.

## **ART. 2 FIGURE COINVOLTE**

Lo studente viene affiancato da Odontoiatri esperti tutori fino al raggiungimento dell'autonomia professionale. I tirocini sono organizzati dal Coordinatore del Tirocinio di norma in piccoli gruppi, seguiti da un tutore e da un referente della Struttura in cui il tirocinio si svolge. Il Tutore Professionale è alla base della formazione professionale dello studente nei vari settori previsti dagli obiettivi formativi del CdLM. Opera professionalmente nella struttura nella quale il tirocinio si svolge e guida lo studente nel raggiungimento delle competenze pratiche e relazionali. Tiene aggiornata la scheda di rilevamento delle presenze, dell'impegno dello studente e del raggiungimento degli aspetti qualificanti della formazione professionale in quella disciplina.

Criteri di individuazione: Il tutore Professionale viene selezionato tra una rosa di candidati che partecipano ad una pubblica selezione indetta dalla Facoltà di Medicina. I titoli richiesti e le attività da svolgere saranno esplicitati nel bando di selezione. Requisiti minimi per la partecipazione alla selezione sono:

a) Laurea in Odontoiatria e P.D.

Durata dell'incarico: annuale rinnovabile fino ad ulteriori tre anni previa valutazione positiva del Corso di Laurea

Compiti:

- svolgere le attività pratiche secondo i programmi impostati da questo corso di laurea;

- esprimere una valutazione:

- a) sulle competenze relazionali e comunicative
- b) sulla partecipazione alle attività di reparto
- c) sulle conoscenze e sulle competenze pratiche

4. Il Coordinatore del Tirocinio è nominato dal Consiglio di Corso su proposta del Coordinatore della Classe tra i docenti delle discipline caratterizzanti che fanno parte del Consiglio stesso. In caso di urgenza la nomina è effettuata dal Coordinatore e ratificata nel Consiglio di CdL successivo.

Il Coordinatore del Tirocinio dura in carica tre anni; è responsabile delle attività teorico pratiche nonché del coordinamento di tali attività. Organizza le attività complementari, assegna i tutori e ne supervisiona le attività, programma l'accesso degli studenti in strutture qualificate per lo svolgimento delle attività tecnico pratiche.

E' responsabile della adeguata tenuta della documentazione attestante la presenza obbligatoria degli studenti alle attività pratiche obbligatorie.

Organizza i tirocini dividendo gli studenti in piccoli gruppi, seguiti da un tutore e da un referente della struttura in cui il tirocinio si svolge..

- Si occupa della verbalizzazione on line del tirocinio

## **ART. 3 VALUTAZIONE ATTIVITA'**

### **ART.3/a VALUTAZIONE DELLO STUDENTE**

Al termine di ciascun Anno Accademico è effettuata una valutazione certificativa del tirocinio. Prerequisito per essere ammessi alla valutazione certificativa é l'aver frequentato regolarmente il monte ore di tirocinio previsto, con almeno il 70% dei tutor.

Lo studente, per poter sostenere l'esame annuale di tirocinio, deve aver completato tutto il monte ore dovuto.

Come da Regolamento didattico del CDL la percentuale minima di presenze documentate da parte dello studente per ciascun corso integrato/ attività professionalizzante non può essere inferiore al 67% del totale delle ore previste.

Per poter sostenere l'esame finale o la relativa verbalizzazione del tirocinio lo studente deve aver assolto all'obbligo di frequenza.

Il risultato della valutazione certificativa dei tirocini verrà consegnata dai tutor ai docenti responsabili di ogni disciplina (vedi allegato n. 2,) i quali provvederanno a certificare la valutazione finale sull'apposita scheda (allegato 3 ) stampata dallo studente. Gli Allegati n. 2 e n. 3 saranno resi disponibili sul sito internet del CDL, sezione Tirocini

Ove lo Studente risulti inidoneo sarà tenuto a concordare con il Coordinatore di tirocinio le modalità di recupero del debito.

#### **ART.3/b VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' TUTORIALE**

Lo studente a fine di ogni periodo di tirocinio compila un questionario sulla rispondenza dello stesso rispetto a quanto previsto in sede di programmazione formativa.

Il questionario, allegato n. 4, sarà reso disponibile sul sito internet del CDL, sezione Tirocini, per essere compilato da tutti gli studenti.

I questionari di valutazione dei tutor da parte degli studenti saranno *consegnati in busta* chiusa alla Segreteria didattica del CdL ( Ospedale S. Giovanni di Dio) ed elaborati dal coordinatore di tirocinio che farà le opportune considerazioni. L'esito di tale analisi sarà presentato in consiglio di Classe ai fini della conferma della nomina per il successivo anno accademico.

#### **ART. 4 VERBALIZZAZIONE ATTIVITA'**

Per ottenere la verbalizzazione dell'attività di tirocinio gli studenti che avranno concluso le suddette attività, dovranno consegnare alla Segreteria didattica del CdL ( Ospedale S. Giovanni di Dio), le schede (allegato 3), firmate dai docenti responsabili che attestano il risultato dell'attività di tirocinio.

Gli studenti dovranno iscriversi obbligatoriamente all'apposito appello. Per ciascun anno accademico gli appelli seguiranno il seguente calendario:

4 anno: 30 Novembre; 28 FEBBRAIO;  
5 anno: 30 Novembre; 28 FEBBRAIO;  
6 anno 1 semestre: 30 Novembre; 28 FEBBRAIO;  
6 anno 2 semestre: 30 GIUGNO; 31 LUGLIO;.

Ulteriori appelli ad hoc potranno essere inseriti su richiesta del Coordinatore agli uffici della Presidenza per esigenze particolari.

#### **ART. 5 SEDI E CONVENZIONI**

Le sedi di tirocinio sono: Servizio di Odontoiatria del San Giovanni di Dio, del Policlinico Universitario e tutte le strutture per le quali esiste una convenzione con la Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Gli studenti sono coperti per tutte le attività di tirocinio da apposita assicurazione.

L'attività di tirocinio non può essere riconducibile ad attività di lavoro subordinato o a qualsiasi altra forma di attività lavorativa.

## **ART. 6 NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI**

Lo studente è tenuto:

- a rispettare i turni stabiliti dal coordinatore. Il tirocinio non autorizzato non verrà considerato nel computo del monte ore dovuto;
- comunicare al coordinatore o alla figura di riferimento preposta eventuali variazioni di turno o orario. Non sono ammesse variazioni non comunicate anzitempo alle figure preposte;
- ad avere massimo rispetto nei confronti dei pazienti, dei colleghi e del personale delle Unità Operative dove svolge il tirocinio ed ad avere la massima cura delle attrezzature e dei macchinari affidatigli;
- avere un abbigliamento adeguato al ruolo ed ai luoghi dove si svolge il tirocinio;
- ad iscriversi autonomamente ed obbligatoriamente all'appello di tirocinio di suo interesse per ottenere la verbalizzazione;
- al segreto professionale ed hanno l'obbligo del rispetto della privacy così come previsto per tutti gli operatori del settore pubblico e privato.

Gli studenti fuori corso non possono recarsi autonomamente nelle strutture e/o nei laboratori senza autorizzazione obbligatoria da parte del Coordinatore di tirocinio

## **ART. 7 SITO INTERNET**

Nel sito internet del CDL sezione Tirocini saranno pubblicati:

- avvisi specifici concernenti il tirocinio;
- il Regolamento dei Tirocini;
- i tutori di struttura;
- i contatti del Coordinatore dei tirocini;
- la modulistica (questionario valutazione tirocinio da parte degli studenti, modulo per la valutazione da parte del tutor professionalizzante, modulo della valutazione finale da parte del docente responsabile della disciplina ).

## **ART. 8 ALLEGATI**

Al presente regolamento saranno allegati documenti da aggiornare per ciascun anno accademico e pubblicati sul sito internet del CDL:

1. Programma delle discipline
2. Modulo valutazione degli studenti da parte del tutor
3. Scheda di valutazione finale dei docenti referenti
4. Questionario di valutazione dei tutor da parte degli studenti

