



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI
FACOLTÀ DI SCIENZE ECONOMICHE, GIURIDICHE E POLITICHE

CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI

Cagliari, 23 aprile 2021

Ai Componenti il Consiglio del Corso di
Scienze dei Servizi Giuridici L-14

Oggetto: *Convocazione Consiglio CdS in Scienze dei Servizi Giuridici.*

Venerdì 30 aprile 2021, alle ore 15:30, è convocato in modalità telematica, mediante collegamento alla piattaforma MS Teams, il Consiglio di Corso di Laurea Scienze dei Servizi Giuridici, con il seguente Ordine del Giorno:

- comunicazioni della Coordinatrice;
 - approvazione verbale 3 marzo 2021;
 - ratifica sessione straordinaria lauree a.a. 2019/2020;
 - politiche per la qualità;
1. Approvazione Quadri SUA in scadenza;
 2. Report Attività Didattica I semestre 2020/2021;
 3. Approvazione pratiche studenti;
 4. Accreditemento corsi attributivi di crediti liberi
- varie ed eventuali.

Per garantire il raggiungimento del numero legale, quanti fossero impossibilitati a partecipare alla riunione sono cortesemente invitati a giustificare la propria assenza anche via e-mail a f.ortu@unica.it .

La Coordinatrice del CdS
Rossella Fadda



Università degli Studi di Cagliari

Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche

VERBALE DEL CONSIGLIO DI CORSO DI STUDI IN SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI

Il 30 aprile 2021, alle ore 15:30, in modalità telematica mediante collegamento alla piattaforma Teams si è riunito, su regolare convocazione, il Consiglio di CdS in Scienze dei Servizi Giuridici.

La Coordinatrice del Corso, prof.ssa Rossella Fadda, assume la presidenza; funge da segretario la dott.ssa Alessandra Camedda.

Il presente verbale consta di n. 4 pagine numerate progressivamente e n. 6 Allegati.

Partecipano all'assemblea i consiglieri firmatari dei fogli di presenza (All. 1).

La Coordinatrice del Corso, constatata la presenza del numero legale, dichiara valida la seduta e passa all'esame dei punti all'o.d.g., che risultano i seguenti:

- Comunicazioni della Coordinatrice;
- Approvazione verbale 3 marzo 2021;
- Ratifica sessione straordinaria lauree a.a. 2019/2020;
- Politiche per la qualità;

- 1) Approvazione Quadri SUA in scadenza;
- 2) Report Attività Didattica I semestre 2020/2021;
- 3) Approvazione pratiche studenti;
- 4) Accreditamento corsi attributivi di crediti liberi;

- varie ed eventuali.

- Comunicazioni della Coordinatrice

La Coordinatrice comunica al Consiglio che nelle giornate del 4 e 5 maggio si svolgerà tramite la piattaforma Zoom l'evento "Open Day UniCa 2021", durante il quale si terrà la presentazione dell'offerta formativa del nostro CdS agli studenti degli Istituti superiori secondari.

La Coordinatrice ringrazia le colleghe prof.ssa Valentina Corona e dott.ssa Alessandra Camedda, che si sono rese disponibili ad intervenire per la presentazione del Corso, ed invita gli altri membri del Consiglio a pubblicizzare l'evento.

La Coordinatrice comunica al Consiglio che gli esami orali si svolgeranno in modalità a distanza anche nei prossimi appelli, mentre, per quanto riguarda gli esami scritti, gli Uffici dell'Ateneo diffonderanno a breve le istruzioni necessarie per lo svolgimento "in presenza".

La Coordinatrice comunica, inoltre, che, se il passaggio dalla zona rossa a quella arancione dovesse essere confermato, nelle prossime settimane potrebbe riprendere lo svolgimento della didattica in modalità mista, almeno per i corsi che non sono ancora terminati, con le modalità già sperimentate prima della sospensione.

- Approvazione verbale 3 marzo 2021

La Coordinatrice sottopone all'attenzione del Consiglio il verbale della riunione tenutasi il 3 marzo 2021.

Il Consiglio approva il verbale in oggetto all'unanimità (All. 2).

- Ratifica sessione straordinaria lauree a.a. 2019/2020

In attuazione del Decreto Rettorale n. 283/2021, che prevede la proroga al 15 giugno 2021 della sessione delle prove finali per il conseguimento del titolo di studio relative all'a.a. 2019/2020, la Facoltà ha programmato una sessione straordinaria delle lauree, fissata per i Corsi di Giurisprudenza e Scienze dei Servizi Giuridici per il 27 e il 28 maggio.

Il Consiglio, su invito della Coordinatrice, ratifica la suddetta delibera.

- Politiche per la qualità

La Coordinatrice riferisce che la CAV si è riunita periodicamente nell'ultimo mese per la compilazione dei Quadri SUA in scadenza (21 maggio p.v., anticipata al 30 aprile) e ringrazia la Referente per la qualità e le colleghe della CAV per il lavoro svolto.

1) Approvazione Quadri SUA in scadenza

La Coordinatrice comunica che i quadri SUA in scadenza, allegati alla convocazione, riguardano gli obiettivi relativi alla formazione, all'esperienza dello studente e ad altri aspetti relativi ad organizzazione e gestione della qualità. La compilazione è stata completata dalla CAV, ma potrà rendersi necessario un aggiornamento con l'inserimento di alcuni dati ricevuti in data odierna, relativi all'elenco delle convenzioni Erasmus.

Pertanto, la Coordinatrice chiede al Consiglio di approvare i quadri SUA in oggetto e di conferire mandato alla CAV per apportare alla documentazione allegata le variazioni che dovessero rendersi necessarie.

Il Consiglio approva all'unanimità (All. 3).

2) Report Attività didattica I semestre 2020/2021

La Coordinatrice informa il Consiglio che è stato trasmesso il Report della Valutazione dell'attività didattica relativo al I semestre dell'A.A. 2020/2021, sintetizzato nel verbale della Commissione didattica allegato alla convocazione (All. 4-5).

L'analisi complessiva dei dati è stata effettuata dalla Commissione didattica, composta dai proff. Silvia Corso e Daniele Amoroso e dalle rappresentanti degli studenti, Martina Benedetta Leo e Benedetta Deiana.

La prof.ssa Corso interviene per comunicare che i risultati del Report sono più o meno in linea con quelli degli anni precedenti ed evidenzia valutazioni positive su tutti gli indicatori e i parametri, salvo quello relativo alla soddisfazione rispetto alla didattica on-line, che ha ricevuto una valutazione "Appena positiva" e ha costituito oggetto di discussione specifica in Commissione al fine di individuare le principali criticità emerse.

Le rappresentanti hanno riferito una certa insoddisfazione rispetto all'uso della piattaforma Adobe Connect, mentre è stato apprezzato il passaggio di molti docenti alla piattaforma Teams.

L'altro profilo su cui la valutazione è "Appena positiva" è quello relativo alla voce "Sufficienti conoscenze preliminari", rispetto al quale è stata evidenziata l'opportunità di invitare tutti gli studenti a seguire il corso propedeutico di Nozioni giuridiche fondamentali.

Infine, la prof.ssa Corso riferisce che le rappresentanti degli studenti hanno suggerito l'inserimento di prove intermedie per il sostenimento degli esami.

La Coordinatrice rinnova ai colleghi l'invito ad attivare e formalizzare le prove in itinere.

3) Approvazione pratiche studenti

La Coordinatrice sottopone al Consiglio la pratica per il recupero della carriera pregressa dello studente _____, istruita dalla Commissione pratiche studenti e allegata alla convocazione.

Il Consiglio approva all'unanimità la pratica in oggetto (All. 6).

4) Accredimento corsi attributivi di crediti liberi

La Coordinatrice comunica che questo punto è stato inserito all'o.d.g. a seguito di una richiesta di accredimento di un corso organizzato dall'ELSA, poi non andata a buon fine.

La prof.ssa Manuela Tola interviene per raccomandare alle rappresentanti degli studenti di segnalare qualsiasi anomalia che dovessero riscontrare in relazione ai corsi attributivi di crediti liberi e per informare il Consiglio di aver ricevuto, per l'attivazione della procedura di accredimento, la proposta di un corso per il quale ha inizialmente espresso parere positivo, salvo poi ricevere delle segnalazioni sulla pubblicizzazione di tale corso sul sito del CdS con la richiesta di un contributo in denaro di importo pari a 40.00 euro. Poiché nessun contributo in denaro può essere richiesto per l'iscrizione a corsi accreditati dal CdS, la prof.ssa Tola ha revocato l'accREDITAMENTO.

Null'altro essendovi da deliberare, la seduta è tolta alle h. 15:52.

Letto, approvato e sottoscritto

Il segretario

(Dott.ssa Alessandra Camedda)

La Coordinatrice del Corso di Studi

(Prof. ssa Rossella Fadda)



Università degli Studi di Cagliari
Facoltà di Scienze economiche, giuridiche e politiche

Corso di laurea triennale
SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI – L-14

Coordinatore del Corso: Prof.ssa Rossella Fadda

Seduta del Consiglio di Corso del 30 aprile 2021

DOCENTI AFFERENTI

PROFESSORI ORDINARI	FIRMA	NOTE
Cherchi Roberto Maria	presente	
PROFESSORI ASSOCIATI	FIRMA	NOTE
Amoroso Daniele	presente	
Ancis Luca	presente	
Chelo Andrea	assente	
Corona Valentina	assenza giustificata	
Corso Silvia	presente	
Fadda Rossella	presente	
Gometz Gianmarco	presente	
Mancaleoni Anna Maria	presente	
Pilia Rita	presente	
Tola Manuela	presente	
RICERCATORI	FIRMA	NOTE
Camedda Alessandra	presente	
Dessì Ombretta	presente	
Dore Carlo	assenza giustificata	
Fernández Sánchez Sonia	presente	
Manca Giovanni	presente	
Montaldo Fabrizio	assente	
Orrù Silvia	presente	
Tatti Stefano	presente	

DOCENTI NON AFFERENTI

PROFESSORI ORDINARI	FIRMA	NOTE
Corrias Paoloefisio	assente	
Loffredo Elisabetta	presente	
Pavan Aldo	assente	
Sanna Maria Virginia	assenza giustificata	
Tedesco Nicola	assente	
PROFESSORI ASSOCIATI	FIRMA	NOTE
Addessi William	presente	
Asquer Alberto	assente	
Cappai Federico	assente	
Coinu Giovanni	presente	
Corrias Massimo	assenza giustificata	
Cortesi Maria Francesca	presente	
De Giudici Giuseppina	presente	
Durisotto David	presente	
Fadda Isabella	presente	
Mastinu Enrico Maria	assente	
Piras Elisabetta	presente	
RICERCATORI	FIRMA	NOTE
Cherchi Alice	presente	
Martis Marcella	presente	
Rinaldo Marianna	assente	

DOCENTI A CONTRATTO

NOMINATIVO	FIRMA	NOTE

RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI

NOMINATIVO	FIRMA	NOTE
Beltrame Mariantonia	assente	
Deiana Benedetta	presente	
Deidda Katia	presente	
Leo Martina Benedetta	assente	
Mascia Claudia	assente	
Murru Arianna	assente	

PRESENZE

COMPONENTI CCdL	TOTALI	PRESENTI
DOCENTI AFFERENTI	19	15
DOCENTI NON AFFERENTI	19	10
DOCENTI A CONTRATTO	0	0
RAPPRESENTANTI STUDENTI	6	2



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Universit degli Studi di CAGLIARI
Nome del corso in italiano RD	Scienze dei Servizi Giuridici(<i>IdSua:1570768</i>)
Nome del corso in inglese RD	Legal Services
Classe	L-14 - Scienze dei servizi giuridici RD
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	http://corsi.unica.it/scienzeediservizigiuridici/
Tasse	https://www.unica.it/unica/it/studenti_s02_ss04.page
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	FADDA Rossella
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di Studio
Struttura didattica di riferimento	Giurisprudenza
Eventuali strutture didattiche coinvolte	Scienze Economiche ed Aziendali

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	AMOROSO	Daniele	IUS/13	PA	1	Caratterizzante
2.	CHERCHI	Roberto Maria	IUS/08	PO	1	Base
3.	CORSO	Silvia	IUS/04	PA	1	Caratterizzante
4.	FADDA	Rossella	IUS/01	PA	1	Base
5.	FERNANDEZ SANCHEZ	Sonia	IUS/07	RD	1	Caratterizzante
6.	GOMETZ	Gianmarco	IUS/20	PA	1	Base
7.	PIRAS	Elisabetta	IUS/05	PA	1	Caratterizzante

8.	SANNA	Maria Virginia	IUS/18	PO	1	Base
9.	TOLA	Manuela	IUS/04	PA	1	Caratterizzante

Rappresentanti Studenti	Beltrame Mariantonia m.beltrame1@studenti.unica.it Deiana Benedetta b.deiana3@studenti.unica.it Deidda Katia k.deidda1@studenti.unica.it Leo Martina Benedetta m.leo5@studenti.unica.it Mascia Claudia c.mascia24@studenti.unica.it Murru Arianna a.murru55@studenti.unica.it
Gruppo di gestione AQ	Roberta Deidda Rossella Fadda Marcella Martis Silvia Orru' Elisabetta Piras Giuseppina Puddu Manuela Tola
Tutor	Stefano TATTI Sonia FERNANDEZ SANCHEZ Roberto Maria CHERCHI

Il Corso di Studio in breve

27/04/2021

Il corso di laurea in Scienze dei Servizi giuridici mira a fornire nei primi due anni una formazione di base, comprensiva anche di conoscenze storiche, filosofiche, economiche, linguistiche e informatiche, da completarsi, nel terzo anno di corso, con conoscenze specialistiche e fortemente professionalizzanti declinabili in tre differenti indirizzi di studio: Consulente del lavoro, Operatore giuridico di impresa e Operatore giuridico delle amministrazioni pubbliche.

Accanto ai pi tradizionali insegnamenti di carattere giuridico, il piano degli studi del CdS prevede altres, in un'ottica di proficua interdisciplinariet, l'insegnamento di discipline di carattere economico (quale, ad esempio, economia politica), sociologico (sociologia del diritto) e filosofico (informatica giuridica e principi di filosofia del diritto). Importante l'attenzione che, nel percorso formativo, viene dedicata agli aspetti pratico-operativi delle conoscenze acquisite.

La formazione offerta fornisce altres un'adeguata preparazione di base a chi intende proseguire in una specializzazione maggiormente professionalizzante, accedendo a successivi livelli formativi in ambiti coerenti con il titolo conseguito.

Link: <http://corsi.unica.it/scienzedeiserviziigiuridici/> (Sito web del CdS-Descrizione del Corso di Studio)



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

16/04/2014

Con le istituzioni pubbliche operanti nel settore giudiziario e, pi in generale, nel campo investigativo e della pubblica sicurezza, con gli ordini professionali legali e notarili e con gli organismi locali preposti al controllo sulle imprese, la Facolt di Giurisprudenza, nel corso degli anni, ha sviluppato un ampio confronto in materia di formazione e di aggiornamento professionale che, in alcuni casi, sfociato nella stipulazione di importanti accordi di collaborazione. In particolare, con le parti interessate (uffici giudiziari, ordini professionali e C.C.I.A.A. di Cagliari) si convenuto sulla necessit di assicurare al laureato una solida base di cultura generale e di conoscenza delle materie giuridiche fondamentali, da sviluppare nei diversi settori del diritto secondo modelli multidisciplinari. Nella combinazione metodologica delle nozioni giuridiche con quelle di natura economica, organizzativa e informatica, infatti, si intende favorire un approccio sistematico che, nell'approfondimento dei contenuti delle varie normative settoriali, evidenzi costantemente i momenti di collegamento con i principi generali dell'ordinamento giuridico e i risvolti problematici di carattere pratico-applicativo.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

28/04/2021

Il Comitato di Indirizzo (CI) del CdS stato costituito in data 24.11.2014 ed stato parzialmente rinnovato, con l'ingresso di alcuni nuovi componenti, in data 12.12.2018. composto dal Coordinatore del CdS, dal Referente per la qualit del CdS, dal Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, dal Manager didattico e da qualificate figure professionali rappresentative sia di enti pubblici sia di organismi privati (attualmente vi fanno parte un Dirigente dell'Assessorato degli Enti Locali della Regione Sardegna; un Dirigente di IGEA s.p.a.; un Dirigente di Confindustria Sardegna Meridionale; il Commissario straordinario IGEA s.p.a.; un Consulente in rapporti istituzionali e business development; un Funzionario del Banco di Sardegna; un Consulente del lavoro; il Garante per l'infanzia della Regione Sardegna).

Tale organo, nella sua nuova composizione, si riunito in data 19.12.2018. In quell'occasione, previa illustrazione ai nuovi componenti dell'ordinamento didattico e gli obiettivi formativi del Corso di Laurea, si proceduto all'esame dei piani di studio e degli obiettivi formativi del CdS, che il CI ha ritenuto adeguati e congrui rispetto alle possibilit occupazionali nel territorio regionale e nazionale. In particolare, tutti i componenti hanno manifestato il loro apprezzamento per l'attivazione dei tre curricula: a) Consulente del lavoro; b) Operatore giuridico d'impresa; c) Operatore giuridico delle amministrazioni pubbliche. Nella stessa seduta, alcuni dei componenti si sono resi disponibili a verificare la possibilit di attivazione di nuovi tirocini presso le amministrazioni pubbliche e gli enti rappresentati.

Successivamente, nella riunione tenutasi in data 11.12.2019, i componenti del CI hanno ribadito il loro apprezzamento per i piani di studio del CdS e la congruit degli obiettivi formativi alle possibilit occupazionali del territorio. Gli stessi, inoltre, hanno evidenziato la rilevanza del tirocinio formativo obbligatorio, sottolineando l'importanza a tal fine delle convenzioni fra l'Ateneo, gli enti e le aziende. In particolare, i rappresentanti degli enti pubblici hanno ribadito la disponibilit ad attivarsi per la stipula di nuove convenzioni con le amministrazioni di riferimento. Nel corso della medesima riunione, altres emersa l'opportunit di programmare specifiche attivit seminariali funzionali a favorire l'incontro fra gli studenti prossimi alla laurea e i rappresentanti del mondo del lavoro, in modo da consentire loro un approccio pi consapevole al mondo del lavoro una volta terminati gli studi.

Il Comitato di Indirizzo si è riunito, in modalità telematica, in data 30.09.2020 e, in quella occasione, alla luce del crescente numero di immatricolazioni per la.a. 2020/2021, attestato dai dati comunicati dalla Segreteria Studenti, i componenti hanno potuto constatare la crescente attrattività del CdS. Si sono altresì esaminati i dati dei tirocini svolti nel primo semestre del 2020, che, nel complesso, hanno registrato un elevato grado di soddisfazione espresso dalle strutture ospitanti.

Durante la seduta, i rappresentanti del mondo del lavoro del CI hanno ancora una volta rimarcato la rilevanza del tirocinio nell'attuale piano degli studi e, correlativamente, hanno ribadito l'opportunità di implementare le convenzioni fra l'Ateneo, gli enti e le aziende, impegnandosi, al contempo, ad attivarsi presso gli enti e le amministrazioni di appartenenza per la stipula di ulteriori convenzioni di tirocini.

La composizione del Comitato di Indirizzo e i verbali degli incontri sono pubblicati sul sito del Corso di Laurea.

Link : <http://corsi.unica.it/scienzeediservizi/giuridici/comitato-di-indirizzo/> (Comitato di Indirizzo del CdS)



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Consulente del lavoro

funzione in un contesto di lavoro:

Il Consulente del lavoro, previa iscrizione all'albo professionale, presta una qualificata attività di consulenza e assistenza nella gestione del personale, a supporto di datori di lavoro e professionisti operanti nei diversi settori economici, da quelli tradizionali a quelli più innovativi.

Tale attività, variegata e articolata, si estrinseca, in particolare, nelle seguenti funzioni:

- gestione delle pratiche inerenti alla creazione, evoluzione e cessazione di un rapporto di lavoro;
- adempimenti legati alla determinazione e corresponsione della retribuzione;
- consulenza sugli adempimenti legali e fiscali in materia di lavoro, previdenza sociale e complementare dei lavoratori;
- tenuta e gestione dei libri paga, calcolo dei contributi Inps, Inail e delle altre casse previdenziali, redazione dei modelli CUD;
- interpretazione ed applicazione delle norme contenute nei contratti collettivi di lavoro;
- consulenza e supporto nelle controversie di lavoro;
- gestione delle relazioni, comunicazioni e pratiche presso i centri per il lavoro, INAIL, INPS e con le organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro.

competenze associate alla funzione:

Lo svolgimento delle sopraindicate funzioni richiede il possesso di conoscenze di tipo specialistico inerenti alla disciplina sostanziale e processuale del lavoro e delle relazioni sindacali, alla previdenza sociale e complementare, al diritto di impresa, unitamente al possesso di competenze e capacità sia in ordine all'interpretazione della normativa fiscale, previdenziale e retributiva sia agli adempimenti legali inerenti al rapporto di lavoro.

sbocchi occupazionali:

- Attività libero professionale di Consulente del lavoro, previo conseguimento dell'abilitazione professionale, disciplinata dalla l. 11 gennaio 1979, n. 12 e successive modifiche.
- Consulente del lavoro presso le associazioni di datori di lavoro che erogano servizi agli iscritti.
- Consulente del lavoro operante all'interno dell'organizzazione aziendale.
- Consulenti dei datori di lavoro e dei lavoratori nei Caf e nei Centri elaborazione dati.

Operatore giuridico di impresa

funzione in un contesto di lavoro:

L'operatore giuridico di impresa è una figura professionale dedicata alla supervisione e cura degli affari di natura giuridica ed economica dell'impresa in cui opera. In particolare, la sua funzione è quella di trasporre, in termini giuridici, le scelte di

gestione aziendale, di valutarne le implicazioni sul piano economico-legale e di orientare la gestione dell'impresa al rispetto delle regole e degli obblighi giuridici inerenti all'organizzazione e allo svolgimento della attività economica.

L'operatore giuridico di impresa, in particolare, svolge le seguenti funzioni:

- individuazione e aggiornamento delle normative applicabili all'impresa e valutazione delle eventuali conseguenze sulla sua organizzazione e sulla sua attività;
- predisposizione e aggiornamento dei dati e documenti necessari alla cura degli adempimenti societari;
- cura dei rapporti con le pubbliche amministrazioni e i soggetti istituzionali;
- gestione di tutta la attività contrattualistica e convenzionale dell'impresa, con capacità operativa anche in ambito europeo ed internazionale;
- coordinamento e supervisione dell'ufficio legale dell'impresa mediante attività di assistenza e consulenza legale, anche rivolta alla risoluzione stragiudiziale delle eventuali controversie ovvero alla cura dei rapporti di collaborazione con professionisti esterni per la gestione del contenzioso giudiziario legato all'impresa;
- gestione dei profili legali inerenti ai processi comunicativi e informativi dell'impresa (tutela dei dati personali; tutela della privacy, tutela del diritto d'autore);
- supporto ai vari settori in cui risulta articolata l'impresa (es. settore marketing; settore vendite, ecc);
- individuazione della normativa di riferimento per il sostegno finanziario dell'impresa.

competenze associate alla funzione:

Per lo svolgimento di tali funzioni necessario il possesso di conoscenze e competenze giuridiche di tipo specialistico, atte a fornire una adeguata assistenza e consulenza legale all'impresa in cui viene prestata l'attività sotto il profilo organizzativo, pubblicistico, privatistico, tributario, finanziario, laburistico, in una dimensione nazionale, europea ed internazionale, da integrarsi efficacemente con il possesso di nozioni di economia e gestione aziendale.

sbocchi occupazionali:

- Consulente legale, interno o esterno negli uffici legali, commerciali e amministrativi delle imprese e degli enti non lucrativi;
- Consulente legale nelle attività propedeutiche alla organizzazione delle imprese e nelle attività funzionali allo sviluppo dell'attività delle stesse;
- Autoimprenditorialità.

Operatore giuridico delle amministrazioni pubbliche

funzione in un contesto di lavoro:

L'operatore giuridico delle amministrazioni pubbliche svolge un'attività volta alla cura e alla tutela degli interessi di carattere giuridico dell'ente in cui opera, supportandone l'azione in tutti i settori in cui si svolge la relativa attività istituzionale.

In particolare, tale figura professionale si occupa di:

- redazione e verifica di documenti amministrativi, predisposizione di convenzioni, contratti, deliberazioni;
- attività documentativa propedeutica alla predisposizione degli atti e regolamenti amministrativi;
- redazione e controllo di testi contrattuali, convenzioni, bandi pubblici, rapporti e documenti;
- gestione dei procedimenti amministrativi con assunzione della relativa responsabilità;
- attività di aggiornamento in ordine alla normativa nazionale e internazionale finalizzata alla consulenza a favore degli uffici dell'amministrazione;
- supporto agli organi politici e amministrativi mediante attività di ricerca e documentazione;
- rapporti con altri enti e istituzioni anche in funzione di raccordo per la migliore evasione delle pratiche istituzionali;
- gestione delle controversie in fase precontenziosa e contenziosa attraverso lo svolgimento di attività di supporto e collaborazione con l'Avvocatura dello Stato o con professionisti esterni in funzione della tutela degli interessi della amministrazione di appartenenza.

competenze associate alla funzione:

Lo svolgimento di queste funzioni richiede conoscenze giuridiche di tipo specialistico in ambito civilistico, pubblicistico, amministrativistico, penalistico e processualistico, intese a garantire un'adeguata conoscenza delle fonti del diritto e dei meccanismi che regolano i rapporti tra le varie istituzioni.

sbocchi occupazionali:

L'operatore giuridico delle amministrazioni pubbliche svolge la sua attività, previo superamento di concorso pubblico, in posizione di responsabilità ed elevata qualificazione presso le amministrazioni pubbliche, ed in particolare:

- presso gli enti pubblici di governo a livello locale o nazionale (Comuni, Regioni, Stato);
- presso enti funzionali, quali Università, Camera di Commercio, Aziende Sanitarie Locali;
- presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Ispettorato del lavoro, ecc.;
- presso l'amministrazione giudiziaria in qualità, ad esempio, di addetto amministrativo presso gli uffici giudiziari;

- in ambito europeo, presso organi e organismi europei (Commissione, Parlamento, Consiglio, Corte di Giustizia, Comitato delle Regioni, etc.) con posizioni di responsabilit.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Tecnici della sicurezza sul lavoro - (3.1.8.2.0)
2. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
3. Amministratore di stabili e condomini - (3.3.1.2.3)
4. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
5. Periti, valutatori di rischio e liquidatori - (3.3.2.4.0)
6. Tecnici dei contratti di scambio, a premi e del recupero crediti - (3.3.2.6.1)
7. Tecnici dei servizi per l'impiego - (3.4.5.3.0)
8. Tecnici dei servizi giudiziari - (3.4.6.1.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

13/04/2017

Per l'ammissione al CdS richiesto il Diploma di Scuola Secondaria Superiore di durata quinquennale o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. consigliato il possesso delle seguenti conoscenze:

- a) capacità logiche e di ragionamento;
- b) capacità di comprensione ed interpretazione di un testo.

Tali conoscenze sono riscontrate sulla base di una prova di verifica della preparazione iniziale, obbligatoria per tutti gli immatricolati.

In caso di mancato superamento della prova, gli studenti maturano un obbligo formativo aggiuntivo, da colmare attraverso la frequenza di un corso individuato dal CdS, al termine del quale verrà effettuato un test di verifica.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

26/04/2021

Le conoscenze richieste per l'accesso al CdS formano oggetto di una prova di verifica obbligatoria per tutti gli studenti che intendono immatricolarsi. Tale prova, finalizzata a valutare la preparazione iniziale degli studenti e a renderli consapevoli della scelta operata, per I.A.A. 2021/2022 sarà gestita dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA), attraverso il Test OnLine CISIA (TOLC), in modalità TOLC@CASA-rif. TOLC-SU.

Le regole sulla prova d'accesso sono indicate nel Regolamento didattico del CdS e pubblicate nel sito del Corso.

Link : <https://corsi.unica.it/scienzeediservizi/giuridici/ammissione-al-corso-di-studio/> (Ammissione al Cds)



02/05/2017

Il corso di laurea in Scienze dei Servizi giuridici mira a fornire, nei primi due anni, un'adeguata preparazione giuridica di base di carattere generale e multidisciplinare da acquisire attraverso lo studio di discipline vincolanti di natura privatistica e pubblicistica, storico-giuridica, economico-statistica, da completare, nel terzo anno, con lo studio di materie fortemente specialistiche e professionalizzanti, diversificate in relazione ai tre diversi indirizzi curriculari previsti: consulente del lavoro; operatore giuridico di impresa; operatore giuridico delle amministrazioni pubbliche.

Siffatta formazione, coniugata al conseguimento di adeguate abilità di tipo informatico e linguistico, garantite dagli insegnamenti di informatica giuridica e di una lingua straniera, agevoleranno l'inserimento nei diversi contesti di attività dei settori pubblici e privati ove sono richieste figure professionali in possesso di un'adeguata cultura giuridica di base nonché di conoscenze e capacità professionali altamente specialistiche.

Consulente del lavoro

L'indirizzo 'Consulente del lavoro' intende formare un laureato fornito di una conoscenza approfondita e specifica della disciplina del mercato del lavoro in tutte le sue possibili articolazioni, con particolare attenzione ai profili sostanziali e processuali del lavoro, della previdenza sociale e complementare, secondo un'impostazione orientata anche alla prospettiva europea. Imprescindibile una buona padronanza delle norme che regolano i rapporti di lavoro, le relazioni sindacali, l'organizzazione e la gestione delle imprese pubbliche e private, funzionale alla prestazione di una qualificata attività di consulenza giuridica a datori di lavoro operanti nei diversi settori economici e professionali, da quelli tradizionali a quelli più innovativi.

Operatore giuridico di impresa

L'indirizzo 'Operatore giuridico di impresa' mira a formare un laureato dotato di una buona padronanza delle regole organizzative e gestionali delle imprese esercitate sia in forma individuale sia in forma collettiva. Accanto ad una solida preparazione giuridica ed economica orientata alla conoscenza della struttura e dei meccanismi di funzionamento delle attività economiche, degli operatori e delle diverse forme d'impresa, l'indirizzo intende fornire le competenze e conoscenze necessarie per gli adempimenti legali inerenti all'organizzazione e all'attività nei diversi contesti aziendali nonché gli strumenti operativi per garantire la corretta gestione dei processi comunicativi e di informazione, l'analisi di bilancio, la redazione di documenti contrattuali, la consultazione di banche dati giuridiche e l'utilizzazione dei mezzi informatici.

Operatore giuridico delle amministrazioni pubbliche

L'indirizzo 'Operatore giuridico delle amministrazioni pubbliche' intende formare un laureato in possesso di competenze metodologiche e contenutistiche funzionali all'attività nelle organizzazioni pubbliche, tenendo conto delle profonde modificazioni normative che hanno caratterizzato, a tutti i livelli, la pubblica amministrazione. In quest'ottica, tale indirizzo intende assicurare una buona padronanza delle regole di organizzazione e di funzionamento dei soggetti pubblici e fornire gli strumenti operativi più adeguati a garantire un'efficiente attività delle pubbliche amministrazioni.



Il laureato in Scienze dei Servizi Giuridici in possesso di una solida base di conoscenze dei principali settori del diritto, con particolare riferimento alla struttura e funzione dei soggetti pubblici

Conoscenza e capacità di comprensione	e privati, all'esercizio delle attività economiche, al diritto del lavoro, nelle rispettive declinazioni nazionali, europee e internazionali, unitamente ad adeguate conoscenze economico-statistiche, linguistiche ed informatiche. Essenziale la conoscenza di tutte le novità legislative e giurisprudenziali, essendo il diritto in continuo mutamento. Il laureato in Scienze dei Servizi Giuridici conosce, in relazione agli sbocchi occupazionali di riferimento, i problemi giuridici più nuovi e rilevanti nelle varie aree del diritto e possiede la capacità di comprendere le complesse interazioni fra fonti nazionali, europee ed internazionali e i collegamenti tra i vari settori del diritto.
Capacità di applicare conoscenza e comprensione	Attraverso la conoscenza e comprensione degli istituti giuridici e delle nozioni economico-statistiche acquisite durante il percorso di studi, il laureato in Scienze dei Servizi Giuridici sarà in grado di interpretare ed applicare, con autonomia di giudizio, la normativa vigente nei diversi ambiti del panorama economico, istituzionale e sociale, prospettando, per le questioni giuridiche più controverse, le soluzioni più adeguate a garantirne la risoluzione con il miglior esito, in tutte le situazioni che possono emergere negli ambiti in cui si troverà ad operare.

▶ **QUADRO A4.b.2** **Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio**

AREA DI APPRENDIMENTO DEL DIRITTO POSITIVO

Conoscenza e comprensione

Un ottimale apprendimento del diritto positivo garantirà al laureato in Scienze dei Servizi Giuridici una cultura giuridica di base funzionale alla comprensione e alla analisi dei principi, delle regole e dei fondamentali istituti che caratterizzano i principali settori dell'ordinamento nazionale, internazionale ed europeo. Le nozioni acquisite forniranno un livello di conoscenza pluridirezionale da costruirsi su un nucleo formativo composto dalle discipline di diritto sostanziale di natura storico-romanistica, privatistica e pubblicistica da completarsi, sia a livello teorico che pratico, con i principi economico-statistici e le regole dell'informatica giuridica.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le discipline incluse nell'area del diritto positivo assicurano un bagaglio di conoscenze composito e contenutisticamente vario, tale da garantire l'acquisizione delle competenze generali utili all'orientamento dei laureati in tutti i settori delle istituzioni, della società e della produzione. Le conoscenze acquisite garantiscono la comprensione dei risvolti teorici e pratici dei fenomeni giuridici, delle opzioni di fondo che ne stanno alla base e della metodologia necessaria all'applicazione sul piano empirico dei relativi principi. Su queste basi, il laureato in Scienze dei servizi giuridici sviluppa una capacità di discernimento degli accadimenti rilevanti per il diritto, di rappresentazione dei fatti giuridici e di valutazione delle relative conseguenze, oltre che una spiccata abilità nella analisi ed interpretazione delle norme, nell'inquadramento delle fattispecie e nell'individuazione della disciplina applicabile ai casi concreti.

Il livello di conoscenze teoriche e le capacità applicative vengono verificate durante il corso delle attività didattiche attraverso lo svolgimento di prove valutative intermedie, attività seminariali e approfondimenti tematici che prevedono lo studio, la presentazione e la risoluzione di leading cases. Tali attività si completano con le prove finali di esame, da sostenersi in forma orale o scritta e con i tirocini formativi approvati dal Consiglio di Corso ed i cui esiti sono oggetto di valutazione del soggetto ospitante e descritti nella relazione finale dal medesimo redatta.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

01/32 DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

01/32 DIRITTO COSTITUZIONALE [url](#)

01/32 DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

01/32 DIRITTO INTERNAZIONALE E DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

01/32 DIRITTO PUBBLICO ROMANO [url](#)

01/32 DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

01/32 ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO DELL'ECONOMIA [url](#)

DIRITTO PRIVATO ROMANO [url](#)

STORIA DELL'ESPERIENZA GIURIDICA [url](#)

AREA DELLE DISCIPLINE PROFESSIONALIZZANTI

Conoscenza e comprensione

Il laureato in Scienze dei Servizi Giuridici acquisirà la piena padronanza dei principi e delle regole che governano specifici settori dell'ordinamento e del mercato nonché della disciplina dei fondamentali istituti che caratterizzano i diversi ambiti del diritto e dell'economia, diversificati a seconda del curriculum prescelto.

In particolare, con riferimento al curriculum "Consulente del lavoro", il laureato avrà una conoscenza approfondita delle regole di funzionamento del mercato del lavoro, con particolare attenzione ai contrapposti interessi delle parti sociali e al relativo bilanciamento, alla sicurezza del lavoratore e ai diritti al medesimo riconosciuti in funzione di tutelarne le posizioni acquisite con l'attività prestata; con riferimento al curriculum "Operatore giuridico di impresa", avrà una conoscenza approfondita delle dinamiche che attengono alla nascita, alla crescita e allo sviluppo delle imprese di qualsivoglia natura e dimensione; con riferimento al curriculum "Operatore giuridico delle amministrazioni pubbliche", avrà una conoscenza approfondita dei principi che informano l'attività della P.A. nei rapporti con i cittadini e delle regole che ne disciplinano l'azione a tutti i livelli, con particolare riferimento all'accertamento dei diritti e, non ultimo, alla gestione della giustizia.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze specialistiche acquisite in relazione a ciascun curriculum consentono al laureato in Scienze dei Servizi Giuridici di focalizzare le dinamiche economiche rilevanti per il diritto e valutarne le differenti implicazioni in una prospettiva funzionale all'individuazione degli istituti e dei meccanismi più idonei a garantire una corretta gestione dei rapporti che caratterizzano le attività produttive, il mondo del lavoro e l'azione della P.A. in tutte le sue manifestazioni. Il livello specializzante della formazione ottenuta consente al laureato di effettuare in totale autonomia il corretto inquadramento delle fattispecie, la rapida individuazione ed interpretazione delle norme applicabili e la ricerca delle soluzioni funzionali alla risoluzione dei problemi. Il grado di conoscenza specialistica acquisita e le capacità applicative saranno verificate attraverso le prove di esame, da combinarsi con l'attività svolta nell'ambito di tirocini formativi sottoposti alla valutazione del soggetto ospitante che ne descrive i risultati in una apposita relazione finale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

01/32 DIRITTO DEI MERCATI FINANZIARI [url](#)

01/32 DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE [url](#)

01/32 DIRITTO DELLE ASSICURAZIONI [url](#)

01/32 DIRITTO E LEGISLAZIONE DEL TURISMO [url](#)

01/32 DIRITTO PROCESSUALE PENALE [url](#)

01/32 DIRITTO REGIONALE [url](#)

01/32 GRANDI SISTEMI GIURIDICI COMPARATI [url](#)

DIRITTO BANCARIO [url](#)

DIRITTO COSTITUZIONALE COMPARATO [url](#)

DIRITTO DEGLI APPALTI [url](#)

DIRITTO DEL MERCATO DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO DELL'IMPRESA AGRICOLA [url](#)

DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE [url](#)

DIRITTO DELLA PREVIDENZA COMPLEMENTARE [url](#)

DIRITTO DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE E DELLA CONCORRENZA [url](#)

DIRITTO E RELIGIONE IN EUROPA [url](#)

DIRITTO PENALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE [url](#)

DIRITTO PRIVATO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE [url](#)
DIRITTO PROCESSUALE CIVILE E DEL LAVORO [url](#)
DIRITTO PROCESSUALE CIVILE E DEL LAVORO [url](#)
DIRITTO SINDACALE [url](#)
ECONOMIA AZIENDALE [url](#)
ELEMENTI DI RAGIONERIA [url](#)

AREA DELLE CONOSCENZE ULTERIORI

Conoscenza e comprensione

Ai fini di un pi efficace apprendimento, gli insegnamenti di diritto positivo e le materie professionalizzanti si innestano su una solida base di conoscenze necessarie alla comprensione dei fenomeni giuridici nella loro evoluzione storica ed elaborazione filosofica, funzionali all'individuazione delle modalit di sviluppo del sistema e della capacit di tenuta dei relativi istituti. La formazione acquisita si completa con la conoscenza di una lingua straniera ad un livello utile alla comprensione di testi normativi e alla conseguente comparazione e applicazione degli stessi, con la conoscenza dei fondamentali istituti dell'area economica e statistica, e con le abilit informatiche necessarie alla identificazione e osservazione degli atti e dei fatti rilevanti per il diritto.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Una adeguata acquisizione di conoscenze storiche e filosofiche contribuisce ad affinare le capacit cognitive e interpretative del laureato in Scienze dei Servizi Giuridici, dotandolo della sensibilit necessaria alla comprensione e valutazione degli accadimenti rilevanti per il diritto. Correlativamente, l'acquisizione di un buon livello di conoscenza della lingua straniera e di conoscenze economico-statistiche, unitamente alle abilit informatiche, consentono di esprimere le competenze acquisite anche in contesti diversi da quello nazionale.

Le conoscenze e capacit sono conseguite e verificate nelle seguenti attivit formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

01/31 ABILITA' INFORMATICHE [url](#)

01/32 ECONOMIA POLITICA [url](#)

01/32 INFORMATICA GIURIDICA E PRINCIPI DI FILOSOFIA DEL DIRITTO [url](#)

01/32 PROVA FINALE [url](#)

Lingua inglese - Livello B1 [url](#)

Lingua inglese - Livello B2 [url](#)

STATISTICA [url](#)

TIROCINIO [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio


Abilit comunicative

Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Il laureato in Scienze dei Servizi giuridici acquista una adeguata capacit di reperimento e interpretazione delle fonti normative di carattere locale, nazionale e comunitario al fine di individuare autonomamente le soluzioni pi congrue al caso concreto, in tutti i settori nei quali le figure professionali formate sono chiamate ad operare. Vengono in ci supportati dall'utilizzo di esercitazioni e attivit seminariali dedicate all'analisi e alla discussione di casi giurisprudenziali, atti a sviluppare autonomia di giudizio e capacit di prospettare soluzioni personali e, in certi casi, innovative. Il grado di autonomia di giudizio acquisita sar valutato attraverso il sostenimento e superamento dei singoli esami; la redazione e l'esposizione della tesi di laurea; la partecipazione a tirocini formativi.

Abilità comunicative	<p>Il laureato in Scienze dei Servizi Giuridici possiede una adeguata capacità argomentativa e padronanza del linguaggio tecnico-giuridico, indispensabili per veicolare in maniera corretta i contenuti giuridici nell'attività professionale. Egli, inoltre, in grado di esporre e gestire contenuti giuridici utilizzando la lingua inglese, in modo da sviluppare le abilità comunicative anche a supporto di un'attività professionale proiettata in ambito transnazionale. Il laureato possiede altresì le abilità informatiche necessarie per il corretto utilizzo dei principali strumenti della ricerca giuridica (banche dati, sia dottrinali che giurisprudenziali, anche estere) e degli altri sistemi informativi (ad es. siti istituzionali) usualmente impiegati nello svolgimento delle attività giuridiche in ambito pubblico e privato. L'acquisizione di tali abilità avviene attraverso l'attività didattica, e, in particolare attraverso la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni o attività seminariali, nonché nella elaborazione della prova d'esame finale.</p> <p>Le sopraindicate abilità saranno valutate attraverso il sostenimento e superamento dei singoli esami, l'elaborazione e l'esposizione della tesi di laurea.</p>
Capacità di apprendimento	<p>Il laureato in Scienze dei Servizi Giuridici possiede la capacità di procedere autonomamente all'apprendimento delle novità normative e all'aggiornamento delle conoscenze già acquisite, attraverso lo studio della produzione legislativa e regolamentare e degli orientamenti dottrinali e giurisprudenziali.</p> <p>Tali capacità saranno acquisite sia attraverso l'attività didattica tradizionale - incentrata sulle lezioni frontali, sulle esercitazioni e sulle attività seminariali, dedicate all'analisi e alla discussione di casi giurisprudenziali sia attraverso i tirocini formativi.</p> <p>La verifica di una adeguata capacità di apprendimento sarà valutata attraverso il sostenimento e superamento dei singoli esami; la redazione e l'esposizione della tesi di laurea; la partecipazione a tirocini formativi.</p>

 **QUADRO A5.a** | **Caratteristiche della prova finale**

20/02/2017

La prova finale consiste nella preparazione e stesura di una tesi di laurea - alla quale sono assegnati 9 CFU - consistente in un breve elaborato scritto da discutere davanti alla Commissione di laurea. Lo studente dovrà approfondire un argomento specifico scelto nell'ambito degli insegnamenti del percorso formativo, dando dimostrazione di aver acquisito le necessarie conoscenze e di saperle applicare con autonomia di giudizio nell'analisi, valutazione e ricostruzione di una fattispecie giuridica significativa. Nel regolamento per la prova finale sono delineate in modo dettagliato le modalità di svolgimento della prova finale, tali da garantire la corrispondenza fra l'impegno richiesto e il numero di crediti assegnato (9 CFU).

La tesi di laurea può essere discussa, oltre che in lingua italiana, anche in lingua straniera. Nella medesima lingua può essere redatto l'elaborato scritto oggetto di discussione in sede di laurea.

 **QUADRO A5.b** | **Modalità di svolgimento della prova finale**

26/04/2021

Al termine degli esami, lo studente discute la tesi di laurea davanti alla Commissione di laurea della quale fa parte il docente

che lo ha supportato e assistito nella relativa redazione il quale, in veste di relatore, illustra brevemente i fondamenti dell'elaborato e lo guida nella dissertazione.

Esaurita la discussione, la Commissione assegna il voto finale di laurea determinandolo in base ai criteri indicati nel Regolamento didattico del CdS.

Link :

<https://corsi.unica.it/scienzeiservizi giuridici/files/2021/02/REGOLAMENTO-DIDATTICO-CORSO-DI-STUDI-SSG-2020-2021-rev-1>

(Collegamento al Regolamento didattico del CdS)



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Link: <http://corsi.unica.it/scienzeediserviziigiuridici/didattica/regolamento-didattico/>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://corsi.unica.it/scienzeediserviziigiuridici/calendario-e-orari/orario-lezioni/>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://corsi.unica.it/scienzeediserviziigiuridici/calendario-e-orari/esami-del-corso/>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<http://corsi.unica.it/scienzeediserviziigiuridici/calendario-e-orari/esami-di-laurea/>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/08	Anno di corso 1	01/32 DIRITTO COSTITUZIONALE link	CHERCHI ROBERTO MARIA	PO	12	96	
2.	IUS/18	Anno di corso 1	01/32 DIRITTO PUBBLICO ROMANO link			6	48	
		Anno di		ADDESSI				

3.	SECS-P/01	corso 1	01/32 ECONOMIA POLITICA link	WILLIAM	PA	6	48	
4.	IUS/20	Anno di corso 1	01/32 INFORMATICA GIURIDICA E PRINCIPI DI FILOSOFIA DEL DIRITTO link	GOMETZ GIANMARCO	PA	9	72	
5.	IUS/01	Anno di corso 1	01/32 ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO link	FADDA ROSSELLA	PA	12	96	
6.	IUS/18	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO ROMANO link	SANNA MARIA VIRGINIA	PO	6	48	

▶ QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Prospetto Aule

▶ QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Laboratori

▶ QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Prospetto sale studio

▶ QUADRO B4

Biblioteche

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B5

Orientamento in ingresso

Le attività inerenti all'orientamento in ingresso vengono organizzate e svolte dal CdS mediante l'adozione di iniziative che si coordinano con quelle approntate dalla Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche e dall'Ateneo.

28/04/2021

In particolare, il CdS provvede ad organizzare specifiche attività, quali:

- a) incontri con gli studenti iscritti al I anno di corso, al fine di offrire informazioni dettagliate sulla organizzazione e sul percorso formativo del CdS, nonché sui servizi offerti dalla Facoltà e dallo stesso CdS;
- b) attività di orientamento e informativa per gli studenti degli Istituti di istruzione secondaria superiore che, nell'ottica di una futura ed eventuale immatricolazione, intendano acquisire più nel dettaglio ogni altra utile indicazione sulla organizzazione del CdS e sul relativo percorso formativo.

Le descritte attività si conformano alle linee adottate dalla Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche, in coordinamento con la Direzione per la Didattica e l'Orientamento dell'Ateneo, e finalizzate ad offrire un servizio di orientamento in ingresso mediante la presenza di un tutor per l'orientamento, che, fra l'altro, fornisce informazioni sui Corsi di Studio della Facoltà, sugli obiettivi formativi e sugli sbocchi occupazionali. La Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche, inoltre, sempre in coordinamento con la Direzione per la didattica e l'orientamento dell'Ateneo e su richiesta degli Istituti di istruzione secondaria superiore, organizza la presentazione dei propri corsi di laurea.

Correlativamente, l'Ateneo, attraverso la Direzione per la Didattica e l'Orientamento, organizza varie attività finalizzate a fornire informazioni sui corsi di laurea attivati presso tutte le Facoltà. Fra queste, in particolare, si segnalano:

- a) le Giornate di Orientamento, rivolte in modo particolare, agli studenti del 3, 4 e 5 anno degli Istituti di istruzione secondaria superiore della Sardegna.
- b) la presentazione dei corsi di laurea dell'Ateneo agli studenti degli Istituti di istruzione secondaria superiore che ne facciano specifica richiesta.

Il CdS prende parte a tutte le iniziative, organizzate dall'Ateneo e/o dalla Facoltà, dirette a illustrare l'offerta formativa agli studenti degli ultimi anni delle scuole superiori, e da favorire una scelta meditata e consapevole del corso di studi universitario.

Descrizione link: Orientamento in ingresso nel CdS

Link inserito: <http://facolta.unica.it/segp/servizi-studenti/orientamento/orientamento-in-ingressi-e-in-itinere/>

▶ QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

L'attività di orientamento in itinere viene organizzata e svolta dal CdS e dalla Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche (SEGP). 28/04/2021

Alluopo finalizzato, anzitutto, il servizio di Orientamento in ingresso e in itinere della Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche (<http://facolta.unica.it/segp/servizi-studenti/orientamento/orientamento-in-ingressi-e-in-itinere/>).

Il CdS, inoltre, offre agli studenti un importante servizio di orientamento in itinere attraverso il docente tutor, figura prevista per ciascun anno di corso e per gli studenti fuori corso (<http://corsi.unica.it/scienze-dei-servizi-giuridici/chi-siamo/docenti-tutor/>).

Anche per gli studenti con disabilità o disturbi dell'apprendimento (DSA e BES) previsto un docente di riferimento, al quale gli studenti potranno rivolgersi per essere supportati in caso di dubbi o difficoltà durante il loro percorso universitario (<http://corsi.unica.it/scienze-dei-servizi-giuridici/chi-siamo/referente-per-linclusione/>).

L'orientamento in itinere ricomprende ulteriori attività, quali:

- a) il tutorato didattico per gli insegnamenti fondamentali del primo anno, compatibilmente con le risorse messe a disposizione dalla Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche;
- b) il tutorato didattico per gli insegnamenti degli anni successivi, compatibilmente con le risorse messe a disposizione dalla Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche;
- c) il monitoraggio annuale delle carriere degli studenti.

Descrizione link: Docenti tutor d'anno e Docente Referente per l'inclusione

Link inserito: <http://corsi.unica.it/scienze-dei-servizi-giuridici/chi-siamo/>

28/04/2021

Al fine completare il processo di formazione universitaria attraverso l'acquisizione delle abilità concretamente ritraibili da un ambiente lavorativo, il CdS promuove lo svolgimento di tirocini funzionali a consentire allo studente un diretto contatto con il mondo del lavoro mediante l'inserimento nelle strutture dell'Ateneo o in strutture extrauniversitarie convenzionate con l'Ateneo (cd. strutture ospitanti) che ne assicurano il coinvolgimento nella relativa attività, sulla base di un programma predefinito in sede di convenzione, nel rispetto degli obiettivi formativi del Corso.

La supervisione sull'attivazione e sullo svolgimento dei tirocini è affidata al docente referente per i tirocini, nominato dal Consiglio di Corso.

L'attivazione dei tirocini presso strutture extrauniversitarie sia pubbliche che private avviene secondo le prescrizioni del Regolamento Didattico di Ateneo e delle regole approvate dal Consiglio di Corso, e presuppone la stipulazione di apposite convenzioni con l'Ateneo o con la Facoltà nelle quali viene individuato il percorso da compiersi, nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio sono concordati tra il docente referente per i tirocini, che opera quale tutor universitario, il responsabile della struttura ospitante (o suo delegato) e lo stesso studente.

Per ogni informazione relativa agli obiettivi del tirocinio, lo studente può rivolgersi al Docente referente per i tirocini mentre per le informazioni di ordine procedurale può rivolgersi al personale dell'Ufficio Tirocini di Facoltà.

Link inserito: <http://corsi.unica.it/scienzeiserviziigiuridici/didattica/tirocini/>



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Il CdS in Scienze dei Servizi Giuridici offre agli studenti la possibilità di compiere una parte del proprio percorso formativo presso Università straniere, nella consapevolezza che un'esperienza di studio all'estero possa utilmente completarne la preparazione.

A questi fini, in sinergia con la Facoltà SEGP e, più in generale, con l'Ateneo, il CdS favorisce e promuove lo svolgimento di periodi di studio e tirocinio in altri paesi, fruibili a partire dal secondo anno di corso, mediante la partecipazione al programma Erasmus+, dedicato alla mobilità europea, e al programma Globus, per la mobilità al di fuori dei paesi compresi nel progetto

Erasmus+.

Questi programmi consentono allo studente di sostenere gli esami e svolgere periodi di ricerca per la redazione della tesi di laurea presso le Università con le quali il CdS attraverso il Dipartimento di Giurisprudenza e la Facoltà SEGPP ha stipulato le convenzioni volte a consentire la partecipazione dei propri iscritti ai programmi di mobilità studentesca.

L'accesso ai programmi di mobilità avviene sulla base dei bandi pubblicati annualmente dall'Ateneo che prevedono una selezione in esito alla quale può essere attribuita una borsa di studio. La valutazione delle domande di partecipazione al programma affidata alla valutazione della Commissione per l'Internazionalizzazione della Facoltà di SEGPP, nella composizione specifica per i due corsi afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza (Sottocommissione per la mobilità all'estero).

Tale Commissione, oltre ad assegnare le sedi disponibili sulla base del merito accademico e del progetto di attività proposti dagli studenti, li supporta nella predisposizione del programma didattico da realizzare all'estero, valuta eventuali richieste di modifica e propone alla Commissione per le pratiche studenti del CdS l'approvazione degli esami sostenuti presso l'Università straniera.

Descrizione link: Erasmus e mobilità internazionale SEGP

Link inserito: <https://facolta.unica.it/segp/servizi-studenti/erasmus-e-mobilita-internazionale/>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Bulgaria	Sofiiski Universitet Sveti Kliment Ohridski	67256-EPP-1-2014-1-BG-EPPKA3-ECHE	18/11/2014	solo italiano
2	Cipro	University Of Cyprus	209649-EPP-1-2014-1-CY-EPPKA3-ECHE	28/01/2014	solo italiano
3	Francia	Universite De Perpignan	28338-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	25/02/2015	solo italiano
4	Francia	Universite Du Littoral	28196-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	07/04/2014	solo italiano
5	Francia	Université Paris-Est Créteil Val-de-Marne UPEC		27/01/2020	solo italiano
6	Germania	Otto-Von-Guericke-Universitaet Magdeburg	28744-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	10/05/2017	solo italiano
7	Germania	Philipps Universitaet Marburg	29958-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	29/07/2014	solo italiano
8	Germania	Universitat Des Saarlandes	29866-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	06/02/2019	solo italiano
9	Germania	Westfaelische Wilhelms-Universitaet Muenster	28449-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	18/12/2013	solo italiano
10	Lituania	Kazimiero Simonaviciaus Universitetas Uab	263125-EPP-1-2014-1-LT-EPPKA3-ECHE	03/12/2014	solo italiano
11	Lituania	Mykolo Romerio Universitetas	78018-EPP-1-2014-1-LT-EPPKA3-ECHE	12/06/2014	solo italiano
12	Lituania	Vilniaus Universitetas	63543-EPP-1-2014-1-LT-EPPKA3-ECHE	08/02/2019	solo italiano
13	Lituania	Vytauto Didziojo Universitetas	61388-EPP-1-2014-1-LT-EPPKA3-ECHE	12/02/2014	solo italiano
14	Macedonia	International University Of Struga	271781-EPP-1-2017-1-MK-EPPKA3-ECHE	23/08/2018	solo italiano
15	Polonia	Akademia Leona Kozminkiego	59115-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	01/07/2015	solo italiano
16	Polonia	Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II		16/01/2018	solo italiano
17	Polonia	Nicholas Copernicus University in Torun		28/01/2014	solo italiano
18	Polonia	Szkola Wyzsza Psychologii Spolecznej	210325-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	07/10/2015	solo italiano
19	Polonia	Uniwersytet Gdanski	50023-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	26/02/2019	solo italiano

20	Polonia	Uniwersytet W Bialymstoku	67733-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	13/03/2014	solo italiano
21	Polonia	Wyzsza Szkola Finansow I Prawa W Bielsku-Bialej	214387-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	28/10/2014	solo italiano
22	Portogallo	Universidade Catolica Portuguesa	29184-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	17/01/2014	solo italiano
23	Portogallo	Universidade De Lisboa	269558-EPP-1-2015-1-PT-EPPKA3-ECHE	06/12/2019	solo italiano
24	Portogallo	Universidade Do Minho	29238-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	24/01/2017	solo italiano
25	Portogallo	Universidade Do Porto	29233-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	20/12/2013	solo italiano
26	Regno Unito	University Of Glasgow	28629-EPP-1-2014-1-UK-EPPKA3-ECHE	26/05/2016	solo italiano
27	Romania	Universitatea Din Oradea	44253-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE	09/04/2014	solo italiano
28	Spagna	Universidad Autonoma De Madrid	28579-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	03/12/2014	solo italiano
29	Spagna	Universidad Carlos Iii De Madrid	28672-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	18/02/2014	solo italiano
30	Spagna	Universidad De Burgos	29614-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	10/11/2014	solo italiano
31	Spagna	Universidad De Huelva	29456-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	19/12/2014	solo italiano
32	Spagna	Universidad De Jaen	29540-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	16/12/2013	solo italiano
33	Spagna	Universidad De La Laguna	29443-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	26/04/2016	solo italiano
34	Spagna	Universidad De Las Palmas De Gran Canaria	29547-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	23/12/2013	solo italiano
35	Spagna	Universidad De Leon	29505-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	24/03/2017	solo italiano
36	Spagna	Universidad De Lleida	28595-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	09/02/2017	solo italiano
37	Spagna	Universidad De Lleida	28595-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	22/02/2018	solo italiano
38	Spagna	Universidad De Malaga	28699-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	13/03/2014	solo italiano
39	Spagna	Universidad De Oviedo	29551-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	29/01/2020	solo italiano
40	Spagna	Universidad De Sevilla	29649-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	02/02/2016	solo italiano
41	Spagna	Universidad De Valladolid	29619-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	06/06/2019	solo italiano

solo

42	Spagna	Universidad De Vigo	29447-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	11/12/2013	italiano
43	Spagna	Universidad Del Pais Vasco/ Euskal Herriko Unibertsitatea	29640-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	17/05/2016	solo italiano
44	Spagna	Universidad Internacional De Andalucía	230653-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	30/06/2016	solo italiano
45	Spagna	Universidad Miguel Hernandez De Elche	53605-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	04/12/2013	solo italiano
46	Spagna	Universidad Nacional De Educacion A Distancia	28680-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	27/01/2016	solo italiano
47	Spagna	Universidad Publica De Navarra	29595-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	26/02/2015	solo italiano
48	Spagna	Universidad Rey Juan Carlos de Madrid		05/04/2016	solo italiano
49	Spagna	Universidad de Granada		14/07/2020	solo italiano
50	Spagna	Universitat Jaume I De Castellon	29583-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	16/01/2014	solo italiano
51	Spagna	Universitat Politecnica De Valencia	29526-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	13/09/2019	solo italiano
52	Spagna	Universitat de València		13/09/2019	solo italiano
53	Turchia	Dokuz Eylul Universitesi	220715-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	09/01/2015	solo italiano
54	Turchia	Fatih Sultan Mehmet Vakif University	261648-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	10/02/2016	solo italiano
55	Turchia	Kadir Has Universitesi	220824-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	29/08/2019	solo italiano

▶ QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

27/04/2021

Le attività di accompagnamento al lavoro vengono organizzate e svolte a livello di CdS, Facoltà e Ateneo.

Più precisamente, il CdS partecipa a tutte le attività di accompagnamento al lavoro organizzate dall'Ateneo e dalla Facoltà incentivando la partecipazione degli studenti agli eventi all'uopo organizzati.

Anche la Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche svolge un'importante attività di orientamento al lavoro rivolta agli studenti degli ultimi anni dei corsi di laurea ad essa afferenti, attraverso l'organizzazione del Career day, evento mediante il quale essi possono confrontarsi con le più importanti aziende operanti sul territorio regionale e nazionale.

Infine, l'Ateneo con l'ausilio della Direzione per la didattica e l'orientamento e lo Sportello Placement della Direzione per la ricerca e il territorio organizza e svolge le attività di orientamento al lavoro e ai tirocini post lauream, in un'ottica volta a favorire gli sbocchi occupazionali dei laureati dell'Università di Cagliari.

Descrizione link: Accompagnamento al lavoro - Servizio di Orientamento al lavoro

Link inserito: https://www.unica.it/unica/it/laureati_s05.page

Tutte le informazioni relative a eventuali altre iniziative sono pubblicate sul sito del CdS.

26/04/2021

Descrizione link: Sito web del CdS- Altre iniziative del CdS

Link inserito: <http://corsi.unica.it/scienzeiserviziigiuridici/>

Le schede di valutazione della didattica rappresentano lo strumento principale per la formulazione di segnalazioni, osservazioni e suggerimenti da parte degli studenti. 29/10/2020

Il PQA si occupa della raccolta dei dati e trasmette periodicamente le schede di valutazione della didattica ai singoli docenti e al Coordinatore del CdS.

Gli esiti vengono discussi in sede di Consiglio di Corso di Studio.

Nelle schede di valutazione relative alla didattica erogata nel secondo semestre dell'a.a. 2019-2020 stata inserita una voce specifica relativa alla 'Soddisfazione rispetto alla didattica on-line', modalit di erogazione della didattica introdotta, come noto, a seguito dellemergenza sanitaria derivante dalla diffusione del COVID-19.

Descrizione link: Sintesi dei risultati dell'indagine sulla Valutazione della Didattica sulla base del giudizio degli studenti

Link inserito: <http://corsi.unica.it/scienzeiserviziigiuridici/ava/valutazione-della-didattica/>

Il CdS procede al monitoraggio del profilo dei laureati, del loro livello di soddisfazione e della loro condizione occupazionale consultando i risultati delle indagini condotte da AlmaLaurea con cadenza annuale. I dati utilizzati al fine di valutare l'efficacia complessiva del processo formativo del CdS percepita dai laureati, sono tratti dalla 'Scheda di sintesi sulla soddisfazione per il corso di studio concluso e condizione occupazionale dei laureati', predisposta sulla base dei dati relativi all'Indagine 2020 del Consorzio AlmaLaurea. 30/10/2020

I laureati del CdS per il 2019 sono complessivamente 45. Tuttavia i dati- come precisa la scheda di sintesi sopraindicata - attengono esclusivamente ai laureati che si sono iscritti i tempi recenti, e cio a partire dal 2015, pari a 19 laureati (di cui 18 intervistati), che rappresenta il collettivo selezionato.

Il dato sul livello di soddisfazione complessiva dei laureati rispetto al CdS risulta estremamente positivo: 84,2% dei laureati ricompresi nel collettivo selezionato dichiara di essere soddisfatto del CdS (il 39,8% risponde decisamente s e il 44,4% risponde pi s che no), mentre il 16,7% risponde di non essere soddisfatto. Il 44,4% del collettivo selezionato, inoltre, dichiara che si iscriverebbe di nuovo allo stesso CdS.

Anche il dato relativo al livello di soddisfazione rispetto al rapporto con i docenti appare positivo: 83,3% degli intervistati dichiara di essere soddisfatto del rapporto con i docenti (il 38,9% risponde decisamente s e il 44,4% risponde pi s che no); il

16,7% risponde di non essere soddisfatto.

I dati dell'indagine AlmaLaurea evidenziano un buon livello di soddisfazione anche in ordine all'adeguatezza del carico di studio dei singoli insegnamenti rispetto alla durata del corso: il 66,6% degli intervistati che rientrano nel collettivo selezionato dichiara di essere soddisfatto: il 33,3% risponde decisamente s e il 33,3% risponde pi s che no; il 33,3% invece dichiara di non essere soddisfatto (il 22,2% risponde pi no che s, mentre il 11,1% decisamente no).

Per quanto attiene alle aule, il 100,0% degli intervistati dichiara di averle utilizzate; per quanto attiene all'adeguatezza delle stesse, il 33,3% esprime un giudizio positivo (il 11,1% risponde sempre o quasi sempre adeguate e il 22,2% risponde spesso adeguate), mentre il 44,4% risponde raramente adeguate e il 22,2% risponde mai adeguate.

Per quanto attiene invece al livello di soddisfazione inerente all'organizzazione degli esami, il 44,5 % degli intervistati esprime, nel complesso, un giudizio positivo (il 16,7% degli intervistati risponde sempre o quasi sempre e il 27,8% risponde per pi della met degli esami), mentre il 50,0% risponde di essere soddisfatto dell'organizzazione degli esami per meno della met degli esami; il 5,6% risponde mai o quasi mai.

Il 100% dei laureati dichiara di aver utilizzato i servizi bibliotecari; la valutazione in ordine a tali servizi notevolmente positiva, essendo pari al 94,4% (il 33,3% risponde decisamente positiva e il 61,1% risponde abbastanza positiva). Il 77,8% degli intervistati ha utilizzato le postazioni informatiche: il 28,6% ritiene che le stesse siano presenti in numero adeguato, mentre il 71,4% dichiara che esse sono presenti in numero inadeguato.

Descrizione link: Indagine AlmaLaurea 2020 - Soddisfazione dei Laureati CdS

Link inserito: <http://corsi.unica.it/scienzeiservizi/giuridici/alma-laurea/>



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

26/04/2021

La struttura organizzativa del sistema di AQ a livello di Ateneo definita nel documento 'Organizzazione e Gestione della Qualità a livello di Ateneo', pubblicato nella sezione Qualità e miglioramento del sito di Ateneo.

Descrizione link: Organizzazione e Gestione della Qualità a livello di Ateneo

Link inserito: https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s11_ss03.page

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

26/04/2021

Il Corso di Studio (CdS) in Scienze dei Servizi Giuridici gestito mediante organi previsti dalle norme vigenti e da ulteriori strutture organizzative funzionali all'organizzazione per processi delle attività del CdS, ciascuno con le sue funzioni, compiti e responsabilità.

Per quanto riguarda l'organizzazione della Assicurazione della Qualità (AQ) a livello del CdS, gli organi e le strutture individuate sono i seguenti:

Organi e Strutture istituzionali:

1. Consiglio di Corso di Studi (CoCdS)
2. Coordinatore del Corso di Studio (Coordinatore di CdS)
3. Referente per la qualità del Corso di Studio (RQ-CdS)
4. Commissione di Autovalutazione (CAV-CdS)

Strutture funzionali del CdS:

1. Comitato di Indirizzo (CI)
2. Commissione per le pratiche studenti
3. Commissione per il calendario lauree

La composizione, le funzioni, i compiti e le responsabilità di ciascuno dei suddetti attori sono principalmente definiti da norme nazionali e/o dell'Ateneo e documenti di indirizzo.

Organi funzionali comuni con l'altro CdS facenti riferimento al Dipartimento di Giurisprudenza:

1. Commissione per l'internazionalizzazione

Al fine di perseguire obiettivi di assicurazione della qualità, il CoCdS ha nominato, su proposta del coordinatore, docenti referenti di funzioni specifiche del CdS, di seguito indicati:

Docente tutor per ciascun anno di corso

Referente per i tirocini e l'attribuzione di crediti liberi

Referente per i rapporti con il mondo del lavoro

Referente per la gestione e l'aggiornamento del sito web del CdS

Referente per l'inclusione

Referente per la coerenza degli esami

La composizione, i compiti e le funzioni di ciascuno dei suddetti attori sono definiti da norme nazionali e/o dell'Ateneo e da documenti di indirizzo.

Per l'espletamento delle proprie funzioni il CdS in relazione con altri attori dell'Ateneo:

1. Il Dipartimento di Giurisprudenza
2. Il Presidente della Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche
3. Il Consiglio della Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche (CdF)
4. Il Referente per la Qualità della Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche (RQ-Fac)
5. La Commissione Paritetica Docenti Studenti della Facoltà (CPDS-Fac)
6. Il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)
7. Il Nucleo di Valutazione dell'Ateneo (NVA)
8. La Direzione Sistemi, infrastrutture, dati (DIRSID)
9. La Direzione per la Didattica e l'Orientamento (DIRDID)
10. La Direzione per i Servizi agli Studenti e Servizi Generali (DIRSE)

Il ruolo di ciascuno dei suddetti attori nel sistema di AQ definito nel Quadro D1 del presente documento, che fa riferimento al documento predisposto dal Presidio della Qualità dell'Ateneo e disponibile sul sito dello stesso, e, per quanto riguarda le specifiche competenze del CdS, ai documenti disponibili sul sito di quest'ultimo.

Al fine di perseguire obiettivi di AQ, le attività del CdS sono definite tramite l'individuazione dei processi fondamentali per l'espletamento dei suoi compiti nell'ottica del miglioramento continuo:

1 - Individuazione dei fabbisogni formativi

- Responsabile: Coordinatore di CdS
- Altri Attori: CoCdS, CI, CAV-CdS, Referente per i tirocini, Referente per i rapporti con il mondo del lavoro.
- Input: Report di monitoraggio
- Output: Verbali CI, Verbali CAV-CdS, Verbali CoCdS

2 - Definizione degli obiettivi formativi

- Responsabile: CoCdS
- Altri Attori: Coordinatore di CdS, MD, RQ- CdS, PQA, DIRDID, Facoltà SEGP, Dipartimento di Giurisprudenza
- Input: RRC, Relazioni CPDS-Fac, Verbali CI, Verbali CAV-CdS, Verbali CoCdS, Facoltà SEGP, Dipartimento di Giurisprudenza
- Output: SUA-CdS (RAD)

3 - Progettazione ed erogazione del percorso formativo

- Responsabile: CoCdS
- Altri Attori: Coordinatore di CdS, CAV-CdS, MD, Consiglio Facoltà SEGP, Dipartimento di Giurisprudenza
- Input: SMA, RRC, Relazioni CPDS-Fac, Relazione NVA, SUA-CdS (RAD)
- Output: SUA-CdS, attività didattiche

4 - Monitoraggio

- Responsabile: CAV-CdS
- Altri Attori: Coordinatore CdS, MD, CoCdS, PQA, DIRSID
- Input: Osservazioni degli studenti, questionari degli studenti, Rilevazioni AlmaLaurea, opinioni laureandi/laureati, tirocinanti, imprese ed enti, Relazione annuale CPDS-Fac, Relazione annuale NVA, Report PQA incontro di supporto dei CCdS.
- Output: Verbali CoCdS, Report

5 - Riesame

- Responsabile: CoCdS
- Altri Attori: Coordinatore CCdS, CoCdS, CAV-CdS, PQA
- Input: Report carriere studenti; Report opinioni studenti; Report AlmaLaurea; opinioni laureandi/laureati, tirocinanti, imprese ed enti; Verbali CoCdS; SUA-CdS; Relazione annuale CPDS-Fac; Relazione annuale NVA; SMA; RRC precedenti.
- Output: SMA, RRC, Verbali CoCdS

6 - Miglioramento

- Responsabile: CoCdS
- Altri Attori: Coordinatore di CdS, CAV-CdS
- Input: SMA, RRC, Verbali CoCdS.
- Output: Attività di miglioramento

7 - Gestione del sistema di AQ

- Responsabile: CoCdS

- Altri Attori: CAV-CdS, Coordinatore di CdS, RQ-CdS, PQA, CPDS-Fac, NVA

- Input: RRC, SMA, Relazione periodica ed annuale PQA, Relazione annuale CPDS-Fac, Relazione annuale NVA.

- Output: SUA-CdS, report, proposte di miglioramento.

Il Dettaglio dell'organizzazione del Sistema di AQ disponibile sul sito del CdS.

Descrizione link: Sistema di Assicurazione della Qualit del CdS.

Link inserito: <http://corsi.unica.it/scienzeediserviziuridici/aq-cds-ruoli-e-responsabilita/>



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

27/04/2021

Le attivit del CdS sono state definite tramite l'individuazione dei seguenti macroprocessi fondamentali per l'espletamento dei suoi compiti:

- 1) Individuazione dei fabbisogni formativi
- 2) Definizione degli obiettivi formativi
- 3) Progettazione ed erogazione del percorso formativo
- 4) Monitoraggio
- 5) Riesame
- 6) Miglioramento
- 7) Gestione del Sistema di AQ.

La tempistica e le modalit con cui le principali attivit di gestione del CdS vengono esercitate sono descritti e schematizzati attraverso una tabella riassuntiva, reperibile nel sito web del CdS, a cui si fa qui rinvio.

Descrizione link: Calendario delle attivit di Assicurazione della Qualit del Corso di Studio

Link inserito: <http://corsi.unica.it/scienzeediserviziuridici/programmazione-e-scadenze-dei-lavori/>



QUADRO D4

Riesame annuale

28/04/2021

Il processo di riesame include le attivit che, con continuit, il Corso di Studio pone in essere per individuare i punti di forza e le aree da migliorare. Per queste ultime il Corso effettua una analisi approfondita, sulla base delle informazioni disponibili, al fine di individuare le cause delle criticit e quindi definire le azioni di miglioramento necessarie per la loro rimozione. Secondo il calendario vengono compilate la Scheda di Monitoraggio Annuale e il Rapporto di Riesame Ciclico.



Progettazione del CdS

Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici

Classe L-14 - Scienze dei servizi giuridici

Test di verifica della preparazione iniziale: (TOLC-SU) TOLC@CASA - 29 aprile, 27 maggio, 8 giugno, 6/7 e 22 luglio, 8/9/10/14 e 15 settembre 2021

N° posti disponibili: accesso libero

N° posti per studenti stranieri residenti all'estero: 10

<http://corsi.unica.it/scienzedeserviziigiuridici/>

Durata e attività

Il Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici ha durata triennale e si articola in tre differenti indirizzi curriculari: Consulente del lavoro, Operatore giuridico di impresa e Operatore giuridico delle amministrazioni pubbliche.

Per il conseguimento del titolo lo studente dovrà acquisire 180 crediti formativi, mediante il superamento degli esami previsti nel piano di studi, comprensivi di: 12 crediti per esami a libera scelta tra tutti quelli attivati nell'Ateneo o anche all'estero tramite il programma Erasmus, o per altre attività a libera scelta, 6 crediti per il tirocinio presso Enti o imprese, 9 crediti per le conoscenze linguistiche (col raggiungimento del livello B2), e 3 crediti per le abilità informatiche.

Nei primi due anni, comuni ai tre indirizzi, il corso mira a fornire una formazione di base di carattere generale e multidisciplinare, da completarsi, nel terzo anno, con lo studio di materie specialistiche e professionalizzanti, differenziate a seconda del *curriculum* prescelto: Consulente del lavoro, Operatore giuridico d'impresa e Operatore giuridico delle amministrazioni pubbliche.

Il percorso si conclude con la prova finale che consiste nella discussione della tesi di laurea.

Obiettivi e sbocchi occupazionali

Il Corso di Studi si pone l'obiettivo di fornire una solida preparazione giuridico-economica, differenziata per ciascuno dei tre curricula.

Il Consulente del lavoro, dopo il superamento dell'esame abilitante, presta una qualificata attività di consulenza e assistenza nella gestione del personale, a supporto di datori di lavoro e dei professionisti operanti nei diversi settori economici, da quelli tradizionali a quelli più innovativi, con i seguenti sbocchi occupazionali:

- Attività libero professionale di Consulente del lavoro, previo conseguimento dell'abilitazione professionale disciplinata dalla L. 11 gennaio 1979, n. 12.
- Consulente del lavoro presso le associazioni di datori di lavoro che erogano servizi agli iscritti.
- Consulente del lavoro operante all'interno delle organizzazioni aziendali.
- Consulente dei datori di lavoro e dei lavoratori nei Caf e nei Centri elaborazione dati.

L'Operatore giuridico d'impresa è una figura professionale dedicata alla supervisione e alla cura delle questioni di natura giuridica ed economica inerenti all'attività delle imprese. In particolare, la sua funzione è quella di trasporre, in termini giuridici, le scelte gestionali, valutandone le implicazioni sul piano legale e di orientare l'attività dell'impresa al rispetto delle regole e degli obblighi inerenti all'organizzazione e allo svolgimento dell'attività economica, con i seguenti sbocchi occupazionali:

- Consulente legale, interno o esterno, investito dei profili legali, commerciali e amministrativi relativi all'attività delle imprese e degli enti non lucrativi;
- Consulente legale nelle attività propedeutiche all'organizzazione delle imprese e nelle attività funzionali allo sviluppo dell'attività delle stesse;

- Autoimprenditorialità.

L'Operatore giuridico delle amministrazioni pubbliche svolge un'attività volta alla cura e al perseguimento dei fini istituzionali degli enti pubblici, supportandone l'azione in tutti i settori in cui si svolge la relativa attività. Opera, previo superamento di concorso pubblico, in posizione di responsabilità ed elevata qualificazione presso le amministrazioni pubbliche, ed in particolare:

- presso gli enti pubblici di governo a livello locale o nazionale (Comuni, Regioni, Stato);
- presso enti funzionali, quali Università, Camere di Commercio, Aziende Sanitarie Locali;
- presso l'Agenzia delle Entrate, l'Inps, l'Inail, l'Ispettorato del lavoro, ecc.;
- presso l'amministrazione giudiziaria in qualità, ad esempio, di addetto amministrativo presso gli uffici giudiziari;
- in ambito europeo, presso organi e organismi europei (Commissione, Parlamento, Consiglio, Corte di Giustizia, Comitato delle Regioni, etc.) con posizioni di responsabilità.

Le conoscenze acquisite in tutti e tre i curricula possono essere utilizzate sia per l'accesso nel mondo lavorativo, sia per la progressione e riqualificazione delle posizioni e dei ruoli occupazionali.

Il Corso prepara alla professione di

- Tecnici della sicurezza sul lavoro
- Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali
- Contabili
- Amministratore di stabili e condomini
- Tecnici dell'acquisizione delle informazioni
- Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi
- Tecnici della gestione finanziaria
- Tecnici del lavoro bancario
- Agenti assicurativi
- Periti, valutatori di rischio e liquidatori
- Tecnici dei contratti di scambio, a premi e del recupero crediti
- Tecnici della locazione finanziaria
- Tecnici dei servizi per l'impiego
- Tecnici dei servizi giudiziari

Organizzazione e metodo

Il Corso in Scienze dei Servizi Giuridici garantisce:

- un supporto didattico costante, con docenti e tutori per orientare gli studenti nel percorso di apprendimento;
- un monitoraggio continuo per individuare e risolvere eventuali difficoltà nel percorso di studio;
- la pubblicazione del calendario delle lezioni e degli esami di profitto all'inizio dell'anno accademico per consentire una migliore organizzazione delle attività, con particolare attenzione alle esigenze degli studenti lavoratori.

Le modalità di insegnamento comprendono lezioni frontali, seminari e tirocini. La frequenza non è obbligatoria ma vivamente consigliata. Gli studenti sono seguiti nel loro percorso e hanno la possibilità di effettuare verifiche intermedie.

Agli studenti è offerta la possibilità di partecipare ai soggiorni Erasmus+ e Globus.

Gli esami si svolgono prevalentemente in forma orale ma in alcuni casi possono essere previste delle verifiche scritte.

Accesso alle Lauree Magistrali

Con il conseguimento della laurea lo studente potrà iscriversi a un Corso di Laurea Magistrale sostenendo, quando richiesto dai rispettivi regolamenti didattici, esami integrativi. In alternativa, è possibile iscriversi al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, ottenendo il riconoscimento dei cfu compatibili.

Piano di Studi A.A. 2021/2022

Percorso comune

1° ANNO

CORSO	CFU
1° semestre	
Nozioni giuridiche fondamentali	0
Diritto costituzionale	12
Economia politica	6
Informatica giuridica e principi di filosofia del diritto	9
2° semestre	
Diritto privato romano/Diritto pubblico romano**	6
Istituzioni di diritto privato	12
Lingua inglese (Livello B1)*	3
Abilità informatiche	3

2° ANNO

CORSO	CFU
1° semestre	
Diritto amministrativo	9
Diritto commerciale	9
Diritto del lavoro	9
Diritto tributario	6
2° semestre	
Diritto dell'economia	9
Diritto internazionale e Diritto dell'Unione europea	6
Statistica	6
Storia dell'esperienza giuridica	6

3° ANNO

Curriculum CONSULENTE DEL LAVORO

CORSO	CFU
1° semestre	
Diritto della previdenza complementare	6
Diritto processuale civile e del lavoro	6
Diritto sindacale	6
Diritto del mercato del lavoro	6
2° semestre	
Diritto della previdenza sociale	6
Elementi di ragioneria	6
Lingua inglese – (Livello B2)*	6
Scelta studente	12
Tirocinio	6
Prova finale	9

3° ANNO
Curriculum OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA

CORSO	CFU
1° semestre	
Diritto della navigazione / Diritto e legislazione del turismo**	6
Diritto dell'impresa agricola	6
Diritto della proprietà intellettuale e della concorrenza	6
Economia aziendale	6
2° semestre	
Diritto bancario	6
Diritto delle assicurazioni / Diritto dei mercati finanziari**	6
Lingua inglese - (Livello B2)*	6
Scelta studente	12
Tirocinio	6
Prova finale	9

3° ANNO
Curriculum OPERATORE GIURIDICO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

CORSO	CFU
1° semestre	
Diritto degli appalti / Diritto e religione in Europa**	6
Diritto penale della pubblica amministrazione	6
Diritto processuale civile e del lavoro / Diritto processuale penale**	6
Diritto regionale	6
2° semestre	
Diritto privato della pubblica amministrazione	6
Grandi sistemi giuridici comparati / Diritto costituzionale comparato**	6
Lingua inglese - (Livello B2)*	6
Scelta studente	12
Tirocinio	6
Prova finale	9

Le schede dei singoli insegnamenti sono disponibili al link: <http://corsi.unica.it/scienzeediservizi/giuridici/didattica/programmi/>

*Maggiori informazioni sul Progetto UNICA-CLA sono disponibili al link [Progetto Lingua inglese UNICA-CLA - Scienze dei Servizi giuridici - Università di Cagliari](#)

**Insegnamenti in alternativa



RIEPILOGO QUESTIONARI COMPILATI

Codice Corso	Codice Tipo Corso	Denominazione Corso	Tipo Didattica	Frequenza Studente	Num Quest	Report
1/32	Corso di Laurea	SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI	Tradizionale	SI >= 50%	307	SI
1/32	Corso di Laurea	SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI	Tradizionale	NO o < 50%	74	SI



Facoltà : SE SCIENZE ECONOMICHE, GIURIDICHE E POLITICHE
Corso : 1/32 SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI

NumQuest : 307

INSEGNAMENTO

Sufficienti conoscenze preliminari

Carico di studio proporzionato ai crediti

Adeguatezza materiale didattico

Chiarezza modalità di esame

Novità dei contenuti

DOCENZA

Rispetto degli orari

Stimolo/motivazione verso la disciplina

Chiarezza espositiva

Utilità delle attività didattiche integrative a distanza

Coerenza con syllabus

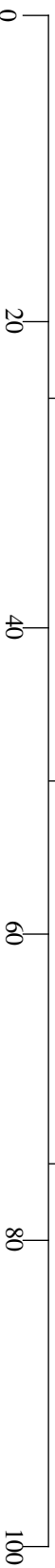
Reperibilità docente

INTERESSE E SODDISFAZIONE

Interesse alla disciplina

Soddisfazione rispetto all'insegnamento

Soddisfazione rispetto alla didattica on-line





Facoltà : SE SCIENZE ECONOMICHE, GIURIDICHE E POLITICHE
Corso : 1/32 SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI

NumQuest : 307

INSEGNAMENTO		DN	+N che S	+S che N	DS	Num Risp	IC	IP	Classe	Descriptione		
Sufficienti conoscenze preliminari		5	37	134	131	307	86,3%	49,4%	B	Sufficientemente positiva		
Carico di studio proporzionato ai crediti		12	15	93	187	307	91,2%	66,8%	B	Sufficientemente positiva		
Adeguatezza materiale didattico		7	12	97	191	307	93,8%	66,3%	A	Positiva		
Chiarezza modalità di esame		6	13	95	193	307	93,8%	67,0%	A	Positiva		
Novità dei contenuti		5	35	125	142	307	87,0%	53,2%	B	Sufficientemente positiva		
DOCENZA		0	4	39	264	307	98,7%	87,1%	AA	Molto positiva		
Stimolo/motivazione verso la disciplina		3	18	71	215	307	93,2%	75,2%	A	Positiva		
Chiarezza espositiva		4	9	76	218	307	95,8%	74,1%	A	Positiva		
Utilità delle attività didattiche integrative a dis..		2	11	60	143	216	94,0%	70,4%	A	Positiva		
Coerenza con syllabus		4	3	63	237	307	97,7%	79,0%	A	Positiva		
Reperibilità docente		2	5	58	242	307	97,7%	80,7%	A	Positiva		
INTERESSE		5	12	87	203	307	94,5%	70,0%	A	Positiva		
Soddisfazione rispetto all'insegnamento		1	11	101	194	307	96,1%	65,8%	A	Positiva		
Soddisfazione rispetto alla didattica on-line		16	46	122	123	307	79,8%	50,2%	C	Appena positiva		
INSEGNAMENTO		F	E	D	DD	C	B	A	AA			
DOCENZA		-	-	-	-	-	-	-	3	2	-	
Interesse alla disciplina		-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	
Soddisfazione rispetto all'insegnamento		-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	
Soddisfazione rispetto alla didattica on-line		-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	
Totali		-	-	-	-	-	-	-	1	3	9	1



Facoltà : SE SCIENZE ECONOMICHE, GIURIDICHE E POLITICHE
Corso : 1/32 SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI

NumQuest : 307

Num Risp	Commenti e suggerimenti sull'insegnamento	Valori in %
264	Suggerimenti	In ordine di prevalenza
58	Inserire prove d'esame intermedie	21,97
51	Alleggerire il carico didattico complessivo	19,32
36	Fornire più conoscenze di base	13,64
27	Aumentare l'attività di supporto didattico	10,23
24	Fornire in anticipo il materiale didattico	9,09
23	Migliorare la qualità del materiale didattico	8,71
18	Eliminare dal programma argomenti già trattati in altri insegnamenti	6,82
15	Attivare insegnamenti serali o nel fine settimana	5,68
12	Migliorare il coordinamento con altri insegnamenti	4,55



Facoltà : SE SCIENZE ECONOMICHE, GIURIDICHE E POLITICHE
Corso : 1/32 SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI

NumQuest : 307

INFORMAZIONI GENERALI DIDATTICA

Numero Questionari : 307 Numero Attività Didattiche : 21 Numero Docenti : 20 Numero Corsi di Studio : 1

INFORMAZIONI GENERALI STUDENTE

Anno Maturità	2020	2019	2018	2017	<=2016	N.D.	Tipo Maturità	Class-Scient	Comm.le	Tecnica	Profess.le	Altro Tipo	N.D.
Valori %	17,92 %	19,54 %	18,89 %	7,17 %	35,83 %		Valori %	41,69 %	11,4 %	20,52 %	6,84 %	15,31 %	4,23 %
Anno Immatricolazione	2020	2019	2018	2017	<=2016	N.D.	CFU	0-10	>10		Genere	M	F
Valori %	32,57 %	21,50 %	24,43 %	6,84 %	14,66 %		Valori %	33,88 %	66,12 %		Valori %	29,32 %	70,68 %



Facoltà : SE SCIENZE ECONOMICHE, GIURIDICHE E POLITICHE
Corso : 1/32 SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI

NumQuest : 74

INSEGNAMENTO

Sufficienti conoscenze preliminari

Carico di studio proporzionato ai crediti

Adeguatezza materiale didattico

Chiarezza modalità di esame

Novità dei contenuti

DOCENZA

Reperibilità docente

INTERESSE E SODDISFAZIONE

Interesse alla disciplina

Soddisfazione rispetto all'insegnamento

Soddisfazione complessiva sulla didattica





Facoltà : SE SCIENZE ECONOMICHE, GIURIDICHE E POLITICHE
Corso : 1/32 SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI

NumQuest : 74

	DN	+N che S	+S che N	DS	Num Risp	IC	IP	Classe	Descriptione	
INSEGNAMENTO	Sufficienti conoscenze preliminari	5	10	34	25	74	79,7%	42,4%	C	Appena positiva
	Carico di studio proporzionato ai crediti	5	9	36	24	74	81,1%	40,0%	C	Appena positiva
	Adeguato materiale didattico	0	3	41	30	74	95,9%	42,3%	B	Sufficientemente positiva
	Chiarezza modalità di esame	1	11	32	30	74	83,8%	48,4%	C	Appena positiva
	Novità dei contenuti	3	8	34	29	74	85,1%	46,0%	C	Appena positiva
DOCENZA	Reperibilità docente	1	2	23	48	74	95,9%	67,6%	A	Positiva
INTERESSE E SODDISFAZIONE	Interesse alla disciplina	1	6	23	44	74	90,5%	65,7%	B	Sufficientemente positiva
	Soddisfazione rispetto all'insegnamento	1	1	38	34	74	97,3%	47,2%	B	Sufficientemente positiva
	Soddisfazione complessiva sulla didattica	0	3	31	40	74	95,9%	56,3%	B	Sufficientemente positiva
INSEGNAMENTO		F	E	D	DD	C	B	A	AA	
	INSEGNAMENTO	-	-	-	-	4	1	-	-	
	DOCENZA	-	-	-	-	-	-	1	-	
	Interesse alla disciplina	-	-	-	-	-	1	-	-	
	Soddisfazione rispetto all'insegnamento	-	-	-	-	-	1	-	-	
Soddisfazione complessiva sulla didattica	-	-	-	-	-	1	-	-		
Totali	-	-	-	-	4	4	4	1	-	



Facoltà : SE SCIENZE ECONOMICHE, GIURIDICHE E POLITICHE
Corso : 1/32 SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI

NumQuest : 74

Num Risp	Commenti e suggerimenti sull'insegnamento	Valori in %
76	Suggerimenti	In ordine di prevalenza
18	Alleggerire il carico didattico complessivo	23,68
13	Aumentare l'attività di supporto didattico	17,11
9	Fornire in anticipo il materiale didattico	11,84
8	Attivare insegnamenti serali o nel fine settimana	10,53
6	Fornire più conoscenze di base	7,89
6	Inserire prove d'esame intermedie	7,89
6	Migliorare il coordinamento con altri insegnamenti	7,89
5	Migliorare la qualità del materiale didattico	6,58
5	Eliminare dal programma argomenti già trattati in altri insegnamenti	6,58



Facoltà : SE SCIENZE ECONOMICHE, GIURIDICHE E POLITICHE
Corso : 1/32 SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI

NumQuest : 74

Num Risp	Motivazioni frequenza ridotta o non frequenza	Valori in %
74	Indicare il motivo principale della non frequenza o della frequenza ridotta alle lezioni:	In ordine di prevalenza
46	Lavoro	62,16
14	Altro	18,92
12	Frequenza lezioni di altri insegnamenti	16,22
2	Frequenza in un anno accademico precedente	2,70
0	Frequenza poco utile ai fini della preparazione dell'esame	0,00
0	Le strutture dedicate all'attività didattica non consentono la frequenza agli studenti interessati	0,00



Facoltà : SE SCIENZE ECONOMICHE, GIURIDICHE E POLITICHE
Corso : 1/32 SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI

NumQuest : 74

INFORMAZIONI GENERALI DIDATTICA

Numero Questionari : 74 Numero Attività Didattiche : 16 Numero Docenti : 16 Numero Corsi di Studio : 1

INFORMAZIONI GENERALI STUDENTE

Anno Maturità	2020	2019	2018	2017	<=2016	N.D.	Tipo Maturità	Class-Scient	Comm.le	Tecnica	Profess.le	Altro Tipo	N.D.
Valori %	8,11%	4,05%	5,41%	10,81%	70,27%		Valori %	48,65%	9,46%	16,22%	8,11%	13,51%	4,05%
Anno Immatricolazione	2020	2019	2018	2017	<=2016	N.D.	CFU	0-10	>10		Genere	M	F
Valori %	28,38%	12,16%	9,46%	21,62%	28,38%		Valori %	41,89%	58,11%		Valori %	40,54%	59,46%



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI

VERBALE DELLA COMMISSIONE DIDATTICA DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI

Il 16 aprile 2021, alle ore 14:30, si è riunita in forma telematica la Commissione didattica del CdS in Scienze dei Servizi Giuridici, convocata e presieduta dalla prof.ssa Silvia Corso, per discutere il Report di valutazione attività didattica relativo al primo semestre dell'a.a. 2020/21.

Sono presenti la prof.ssa Silvia Corso, il prof. Daniele Amoroso e, in rappresentanza degli studenti, le sig.re Martina Benedetta Leo e Benedetta Deiana.

La Commissione procede alla discussione del Report ed alla sua comparazione con quello dell'anno precedente. Da un esame complessivo emerge un quadro sicuramente positivo e, di norma, migliore rispetto alle *performance* di Facoltà, anche se permangono delle differenze nell'indice di gradimento tra studenti frequentanti e non frequentanti.

In riferimento ai primi (N. questionari: 307), infatti, gli indici sono positivi in relazione a tutti i parametri, fatta eccezione per le voci "Sufficienti conoscenze preliminari", "Carico di studio proporzionato ai crediti" e "Novità dei contenuti", le cui valutazioni risultano comunque "Sufficientemente positive", come nel primo semestre dell'a.a. 2019/2020. In relazione alla voce "Sufficienti conoscenze preliminari", la Commissione evidenzia la necessità di promuovere in modo più efficace la partecipazione al corso di Nozioni giuridiche fondamentali, eventualmente pubblicizzandolo mediante l'invio di una mail agli studenti iscritti al primo anno di corso.

Si registra invece un miglioramento del giudizio espresso in merito a "Rispetto degli orari", il quale era "Positivo" nel primo semestre dell'a.a. 2019/2020 ed è invece "Molto positivo" nel primo semestre dell'a.a. in corso.

"Appena positiva", infine, è la soddisfazione espressa in merito alla didattica on-line. La questione è stata oggetto di discussione specifica in Commissione, al fine di individuare le principali criticità emerse in sede di erogazione della didattica a distanza.

Al riguardo, le rappresentanti hanno anzitutto riferito un certo malcontento rispetto alla piattaforma Adobe Connect, la quale andrebbe incontro a *crash* frequenti, soprattutto quando impiegata nei corsi con un'ampia partecipazione di studenti. **La Commissione invita quindi le colleghe ed i colleghi che non l'abbiano ancora fatto a considerare l'impiego della piattaforma MS Teams.**

In secondo luogo, le rappresentanti hanno sottolineato come l'attuale organizzazione del calendario dei corsi, che prevede la successione – senza soluzione di continuità – di lezioni di un'ora e mezza, sia suscettibile di determinare una parziale sovrapposizione tra la fine di una lezione e l'inizio di quella successiva, con inevitabili ricadute sul livello di attenzione degli studenti. **La Commissione, pur ribadendo l'invito della Coordinatrice a terminare le lezioni qualche minuto prima, suggerisce di organizzare i futuri calendari in modo da prevedere una pausa di 10 minuti tra una lezione e l'altra.**

In terzo luogo, le rappresentanti hanno rilevato come l'accesso all'aula virtuale sia talora ritardato, anche in misura significativa, a causa di un malfunzionamento della rete. Per ovviare a questo problema, **la**

Commissione invita le colleghe ed i colleghi a considerare la possibilità di registrare le proprie lezioni, rendendole disponibili soltanto agli studenti iscritti al corso.

Infine, le rappresentanti hanno evidenziato una certa difficoltà a reperire i calendari delle lezioni navigando sul sito del Dipartimento (https://www.unica.it/unica/it/dip_giurisprudenza.page). A questo proposito, **la Commissione suggerisce di mettere in evidenza i calendari dei Corsi di Studio nella home page del sito del Dipartimento, preferibilmente in formato PDF, in modo da renderli più facilmente consultabili.**

Avendo riguardo ai giudizi espressi dagli studenti non frequentanti (N. questionari: 74), la situazione appare lievemente peggiorata rispetto al primo semestre dell'anno scorso. Si fa riferimento, in particolare, alle voci "Carico di studio proporzionato ai crediti", "Chiarezza modalità d'esame" e "Novità dei contenuti" la cui valutazione è passata da "Sufficientemente positiva" (a.a. 2019/2020) a "Appena positiva" (a.a. in corso).

La principale motivazione addotta per giustificare la frequenza ridotta o non frequenza rimane di gran lunga il "Lavoro" (62,16 %). Va rilevato, poi, che una percentuale significativa degli studenti – peraltro in aumento rispetto agli anni precedenti (16,22 % a fronte di 15,15 % per l'a.a. 2019/2020 e 12,94 % per l'a.a. 2018/2019 – ha fatto riferimento alla "Frequenza lezioni di altri insegnamenti".

Tra i suggerimenti che hanno riscosso il maggior numero di preferenze, sia tra gli studenti frequentanti che non frequentanti, vi è l'alleggerimento del carico didattico complessivo. Tra gli studenti frequentanti, inoltre, è piuttosto diffusa la richiesta di inserire prove intermedie (21,97 %). Sotto quest'ultimo profilo, **la Commissione osserva che prove intermedie sono state già attivate in diversi corsi ed invita i colleghi e le colleghe che non l'abbiano ancora fatto a prendere in considerazione l'opportunità di procedere nella medesima direzione.**

Null'altro essendovi da discutere, la seduta è tolta alle ore 15.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
(Prof. Daniele Amoroso)

La Presidente
(Prof.ssa Silvia Corso)