



CONSEGNA DOCUMENTAZIONE TIROCINIO OBBLIGATORIO – I ANNO

Gentile Studente,

attraverso la seguente procedura potrà trasmettere la documentazione necessaria alla verbalizzazione del Suo Tirocinio del I anno.

1) QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DEL TIROCINIO

Per procedere alla verbalizzazione del Tirocinio ed al conseguente caricamento dei CFU, occorre aver trasmesso il Questionario di Valutazione del Tirocinio debitamente compilato. Il Questionario di Valutazione dovrà obbligatoriamente essere compilato sia da Lei ([Parte A](#)) che dalla Supervisore della Struttura presso la quale ha svolto il Tirocinio ([Parte B](#)).

2) INVIO DEL LIBRETTO DI TIROCINIO

Dopo aver trasmesso il Questionario di Valutazione del Tirocinio, potrà procedere con la consegna del Libretto del Tirocinio. Per completare correttamente la procedura dovrà avere a Sua disposizione:

- a) il Libretto del Tirocinio correttamente compilato, firmato dal Supervisore del Tirocinio, Timbrato e Firmato dal Legale Rappresentante della Struttura; (scaricabile sul sito del CdL, sezione Tirocini, AA 2020-2021);
- b) un [account Google](#).

I documenti dovranno essere allegati in un unico file formato pdf, rinominato così come segue:

COGNOME_NOME_MATRICOLA _TIROCINIO 1 ANNO_ORE_ANNO ACCADEMICO_

Esempio: ROSSI_MARIO_40-35-45678_TIROCINIO 1 ANNO_100h_2020_2021

I Libretti e i Questionari compilati in maniera incompleta o difforme dalle presenti indicazioni non verranno presi in considerazione. Più specificatamente, il libretto dovrà obbligatoriamente contenere:

- A) il monte ore totale di tirocinio previsto dal proprio piano di studi;
- B) il monte ore totale effettuato presso la struttura;
- C) le firme giornaliere dello Studente e del Supervisore del Tirocinio;
- D) il timbro e la firma della Struttura.

3) ISCRIZIONE ALL'APPELLO PER IL TIROCINIO

Dopo aver trasmesso tutta la documentazione richiesta potrà procedere con l'iscrizione all'esame per il Tirocinio ai fini dei caricamento dei CFU.

Per ulteriori informazioni/chiarimenti in merito alla consegna della documentazione per la verbalizzazione del Tirocinio può contattare l'Ufficio di Coordinamento delle Attività Professionalizzanti al seguente indirizzo email: coordinamentotirocinimotorie@unica.it

[PROCEDI CON LA COMPILAZIONE DEL MODULO PER TRASMISSIONE DEL LIBRETTO DI TIROCINIO](#)