



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI

FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA

## Calendario Presentazione Domande Tirocini formativi extra-rete da svolgersi nel territorio nazionale

| Sessioni | Presentazione domande | Periodi di riferimento tirocini   |
|----------|-----------------------|---|
| 1^       | dal 01 al 20 GENNAIO  | per tirocini formativi a partire dal mese di APRILE dell'anno di riferimento                      |
| 2^       | dal 01 al 20 APRILE   | per tirocini formativi a partire dal mese di LUGLIO dell'anno di riferimento                      |
| 3^       | dal 01 al 20 LUGLIO   | per tirocini formativi a partire dal mese di OTTOBRE dell'anno di riferimento                     |
| 4^       | dal 01 al 20 OTTOBRE  | per tirocini formativi a partire dal mese di GENNAIO dell'anno successivo a quello di riferimento |

Il calendario sopra illustrato si riferisce solo ai tirocini formativi che saranno svolti nel territorio nazionale italiano, le cui domande devono essere inoltrate all'**Ufficio di Coordinamento Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria**. Viceversa, **per i tirocini formativi che saranno svolti all'estero**, le domande devono essere inoltrate direttamente alle **Segreterie delle Scuole di afferenza**, in quanto l'iter procedurale è differente dai tirocini svolti nel territorio nazionale.

### Nota Bene

Le **domande di tirocinio formativo extra-rete** da svolgere nel **territorio nazionale**, presentate dagli Specializzandi all'Ufficio preposto, **devono soddisfare i seguenti requisiti**:

- 1) la domanda deve essere presentata **tassativamente entro i termini previsti dal calendario prestabilito dalla Facoltà**, come sopra riportato;
- 2) alla domanda deve essere allegato il **documento di approvazione da parte del Consiglio della Scuola** di appartenenza;
- 3) alla domanda deve essere allegato, altresì, il **Progetto formativo dello Specializzando**, indicante gli obiettivi formativi del tirocinio e le attività da portare a termine durante lo svolgimento dello stesso. Il progetto formativo deve essere approvato dal Direttore della Scuola di appartenenza e dal Tutor della Struttura Ospitante.
- 4) **Sarà cura dello Specializzando** fornire all'Ufficio preposto i **recapiti telefonici e di posta elettronica** degli uffici amministrativi delle strutture ospitanti che si occupano della lavorazione e stipula delle Convenzioni.

**In mancanza di anche uno solo dei suddetti requisiti, la pratica non sarà presa in carico dall'Ufficio preposto.**

---

Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia

Cittadella Universitaria di Monserrato (CA) • Cap 09042 • Blocco I, P2

tel: (070) 675.3133 • Fax: 070-6753137 • email: [presidenzamedicina@unica.it](mailto:presidenzamedicina@unica.it) • web: [www.unica.it](http://www.unica.it)