

UNIVERSITÀ' DEGLI STUDI DI CAGLIARI
Facoltà di Medicina e Chirurgia
CLASSE DELLE PROFESSIONI TECNICHE

Coordinatore: Prof.ssa Valeria Sogos

Verbale Consiglio di Classe delle Professioni Tecniche

Il giorno 12 maggio, alle ore 12.00 in aula 10 dell'asse E si è riunito il Consiglio di Classe delle Professioni Sanitarie Tecniche.

Risultano presenti: [ALLEGATO 1](#)

Verificata la presenza del numero legale il Coordinatore dà inizio al Consiglio secondo il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del coordinatore
- 2) Ratifica verbali del 19/06/14, 18/12/2014, 23/03/2015 [LINK](#)
- 3) Modifica Regolamenti
- 4) Programmazione didattica 2015/2016
 - a) Conferme contratti retribuiti
 - b) Proposte incarichi gratuiti
 - c) Nomina Coordinatori Corsi Integrati
- 5) Modifiche Ordinamenti/Piani di studio per AA 2016/2017
- 6) Nomina commissione esami non più attivi
- 7) Convalide
- 8) Assicurazione Qualità
 - a. Valutazione della didattica
 - b. Incarichi e commissioni dei CdL
 - c. Prossime scadenze SUA: quadri in scadenza maggio 2015
 - d. Analisi azioni correttive proposte nel Riesame (TRMIR)
 - Tutor fisica
 - Abbonamenti riviste
 - Erasmus
 - Acquisto strumenti di simulazione
 - Questionari valutazione tirocini
- 9) Preventivi di spese dei fondi dei CdL
- 10) Varie ed eventuali

1. Comunicazione del Coordinatore

1a. Il Coordinatore apre la seduta comunicando che nel mese di giugno si svolgeranno le elezioni per il rinnovo della carica di Coordinatore del Consiglio di Classe. Il Coordinatore fa presente la necessità di cominciare a verificare la possibilità di un nuovo coordinatore.

1b. Il Coordinatore comunica che a decorre luglio 2015 sarà attiva la nuova procedura per la presentazione della domanda di laurea online. La domanda di laurea verrà compilata esclusivamente online dallo studente direttamente dalla sua pagina personale, questo dovrebbe agevolare e anticipare le operazioni di verifica della carriera.

1c. Il Coordinatore riferisce dell'incontro avvenuto in data 3 marzo 2015 con il presidio della qualità dove si è evidenziato che la seconda attività che porta all'accreditamento dei Corsi di Studio nel sistema AVA: oltre l'accreditamento annuale che si consegue con il rispetto dei requisiti minimi inseriti in SUA-CdS, e che ha esito positivo o negativo (accreditato/non accreditato), esiste l'accreditamento periodico, con cadenza triennale per i CdS, e quinquennale per l'Ateneo.

Dal prossimo anno saremo sottoposti alla procedura di accreditamento periodico; le CEV (Commissioni di Esperti della Valutazione), valuteranno pertanto la rispondenza ai requisiti di AQ.

Il campionamento dei CdS avverrà in questo modo: le CEV visiteranno 9 CdS, di cui 5 presentati dall'Ateneo e 4 scelti dall'ANVUR.

1d. Il Coordinatore informa il consiglio che si è tenuta una riunione del comitato di indirizzo del CdL in TRMIR, in sede di riunione si è analizzata la situazione lavorativa dei tecnici ed è emerso una riduzione della disponibilità dei posti di lavoro. Inoltre, si è sottolineato come attualmente risultino 25 tecnici di radiologia (iscritti all'albo) disoccupati.

La rappresentante del collegio dei tecnici di radiologia ha suggerito come si renda necessario l'inserimento dell'insegnamento di ecografia nella programmazione del CdL in TRMIR.

Si apre la discussione, intervengo il dott. Angelo Porcu e il prof. Genovese. Il Coordinatore suggerisce di incaricare una commissione per valutare il possibile inserimento dell'ecografia nel piano di studio.

2. Ratifica verbali del 19/06/14, 18/12/2014, 23/03/2015 [LINK](#)

Il coordinatore ricorda che i verbali sono stati resi disponibili in rete da alcune settimane e che qualora non ci sia qualche richiesta di chiarimento o si siano riscontrate delle imprecisioni chiede che i suddetti verbali vengano ratificati.

Il Consiglio approva all'unanimità.

3. Modifica Regolamenti (TRMIR: [ALLEGATO 2](#), TLB: [ALLEGATO 3](#))

Il Coordinatore propone l'approvazione e l'inserimento nei regolamenti didattici dei CdL TRMIR e TLB delle seguenti modifiche:

3a Inserimento della tabella per l'attribuzione dei CFU per attività a scelta.

tab.1-Tabella attribuzione CFU a scelta		
Durata evento	Esame finale (si/no)	CFU
Giornata intera (8 ore)	si	1
Giornata intera (8 ore)	no	0,5
Mezza giornata (4 ore)	si	0,5
Mezza giornata (4 ore)	no	0,25

Coerenza attività e attribuzione CFU:

Vengono considerati coerenti e riconosciuti come Crediti a Scelta i crediti derivanti dalla partecipazione ad eventi/congressi/seminari/corsi/lezioni

- organizzati dalle Associazioni di categoria specifiche del proprio indirizzo di laurea;
- organizzati dall'Università;
- accreditati ECM dello specifico settore

Il Consiglio approva all'unanimità.

3b. Obsolescenza prove parziali/in itinere

Le prove in itinere potranno essere valutate se:

- la loro valenza sul risultato dell'esame finale sia stata dichiarata al momento della loro effettuazione;
- il giudizio sia stato positivo ed accettato dallo studente;
- lo studente sostenga l'esame di C.I. entro 12 mesi dalla data in cui tali valutazioni in itinere sono state effettuate; comunque entro e non oltre l'ultima data di appello utile della sessione d'esame dell'anno accademico in corso (marzo). Gli esiti delle prove in itinere potranno costituire l'unico elemento di valutazione finale per la commissione giudicatrice. Indipendentemente dalla partecipazione e dall'esito delle prove in itinere lo studente ha comunque diritto a sostenere l'esame del corso integrato.

Il Consiglio approva all'unanimità.

3c. Il Coordinatore, sentito il comitato di indirizzo, propone la sostituzione nel regolamento della frase proposta dalla facoltà per uniformare i regolamenti dei CdL:

“la percentuale minima di presenze documentate da parte dello studente per ciascun corso integrato/

attività professionalizzante non può essere inferiore al 67% del totale delle ore previste”

con

“la percentuale minima di presenze documentate da parte dello studente per ciascun corso integrato non può essere inferiore al 67% del totale delle ore previste, mentre per le attività professionalizzanti occorre la frequenza del 100% delle ore previste.”

Dopo ampia discussione il consiglio approva all’unanimità la proposta.

4. Programmazione didattica 2015/2016 (ALLEGATO 4)

4a-b. Conferme contratti retribuiti e proposte incarichi gratuiti

Il Coordinatore propone al Consiglio di Classe di rinnovare l’attribuzione dell’incarico sia quelli a pagamento che a titolo gratuito e di inviare questa decisione ai vari Dipartimenti di competenza; affinché i Dipartimenti possano meglio valutare il contenuto dei corsi da ricoprire e l’adeguatezza del CV dei docenti di cui si propone il rinnovo, si ritiene opportuno inviare ai Dipartimenti anche il programma dei vari insegnamenti da coprire al fine di sottolineare le peculiarità dei CdS. Per i corsi non attivi nell’AA 2014-2015 (III anno TRMIR e II anno TLAB), si propone di mantenere gli incarichi gratuiti assegnati nell’AA 2013-2014 a tutti i docenti che hanno dato disponibilità e di bandire dei contratti per i posti scoperti. In particolare, l’insegnamento di Teleterapia e Brachiterapia (III anno TRMIR) risulta scoperto in quanto non sussistono le condizioni per assegnare l’incarico al dott. Scapati, che ha tenuto il corso negli anni precedenti. Si apre una breve discussione: il Prof. Randaccio ritiene che sia difficile trovare a Cagliari qualcuno che possa ricoprire l’incarico in quanto i radioterapisti sono tutti molto impegnati con la clinica. Prof. Atzori chiede che venga indicato in maniera esplicita nel contratto che le lezioni devono essere effettuate dal docente che riceve l’incarico, secondo l’orario proposto dal CdL con uno svolgimento temporale tale da permettere agli studenti l’acquisizione delle nozioni, e che vengano indicate e rispettate le date d’esame per tutti gli appelli. Il Prof. Atzori chiede che sia dato mandato al presidente della classe e al coordinatore del CdL perchè per prima cosa si indaghi se tra i radioterapisti dell’ospedale oncologico di Cagliari ci sia qualcuno, con i requisiti richiesti, che dia la disponibilità a ricoprire l’incarico in forma gratuita, e soltanto qualora nessuno fosse interessato si proceda con un bando per incarico retribuito

Il consiglio approva all’unanimità

4c. Nomina Coordinatori Corsi Integrati (ALLEGATO 5)

Il Coordinatore propone al Consiglio di Classe la nomina come da allegato dei Coordinatori dei Corsi Integrati

Il consiglio approva all’unanimità

5. Modifiche Ordinamenti/Piani di studio per AA 2016/2017

Il Coordinatore ricorda che le eventuali modifiche agli Ordinamenti/Piani di studio per l’A.A.

2016/2017 vanno approvate in Consiglio di Classe al massimo **entro settembre 2015**; la documentazione da presentare deve contenere: piano degli studi ed eventuali modifiche agli obiettivi specifici e ai risultati di apprendimento e metodi di accertamento; il parere del comitato di indirizzo; e tutti i dati richiesti dalla SUA.

6. Nomina commissione esami non più attivi

Il Coordinatore ricorda all'assemblea la necessità di istituire le commissioni per gli esami non più attivi, precisando che questa esigenza si presenta solo per il CdL in TRMIR in quanto non vi sono studenti fuori corso nel CdL in TLB. Il consiglio, considerata la peculiarità degli studenti fuori corso del CdL in TRMIR, concorda che le commissioni verranno nominate dal Coordinatore ogni qualvolta si presenti la necessità.

7. Convalide ([ALLEGATO 6](#))

Il Coordinatore chiede l'approvazione delle convalide degli studenti dei CdL in TLB e TRMIR

8. Assicurazione Qualità

8a. Valutazione della didattica (TRMIR: [ALLEGATO 7](#), TLB I anno: [ALLEGATO 8](#), TLB III anno: [ALLEGATO 9](#))

Il Coordinatore comunica che sono arrivati i dati relativi ai questionari di valutazione della didattica da parte degli studenti (dato primo semestre 2014/2015). Il coordinatore sottolinea che il CdL in TRMIR ha ottenuto un Indice di Soddisfazione leggermente inferiore sia a quello della Facoltà che a quello dell'Ateneo situazione opposta si è evidenziata per il CdL in TLB.

Il coordinatore fa presente come nel complesso i risultati siano positivi pur esistendo alcune situazioni di criticità per cui sono state avviate delle azioni correttive.

8b. Incarichi e commissioni dei CdL

Il Coordinatore propone la conferma/nomina della seguenti commissioni/incarichi:

Coordinatori di anno

Verificano la corretta organizzazione delle attività formative nell'arco dell'anno curando la predisposizione del Calendario delle lezioni e delle prove d'esame, nonché la raccolta delle schede programmi.

TRMIR

- 1) 1 anno : Antonella Fais
- 2) 2 anno: Luca Saba
- 3) 3 anno: Eugenio A. Genovese

TLAB

- 1) 1 anno : Andrea Diana
- 2) 2 anno: Valeria Ruggiero
- 3) 3 anno: Pierpaolo Coni

Coordinatori di Corso di Laurea

TLB: Luigi Atzori

TRMIR: Paolo Randaccio

Coordinatori di tirocinio

TLBM: Bonaria Soru

TRMIR: Giovanni Angelo Porcu

Referenti della qualità

TRMIR: Antonella Fais

TLB: Matteo Ceccarelli

Commissione di autovalutazione

TRMIR: Antonella Fais

TLB: Matteo Ceccarelli

Paolo Randaccio

Mariella Nieddu

Carola Politi

Luigi Atzori

Giuseppe Manca

Giuseppe Manca

Luca Fanti

Monica Morittu

Commissione paritetica

TRMIR: Romina Vargiu

TLB: Debora Spiga

Eugenio Genovese

Emiliano Tares

Fabio Carucci

Giovanni Caocci

Luca Fanti

Valeria Ruggiero

Commissione convalide

TRMIR: Romina Vargiu

TLB: Valeria Ruggiero

Antonella Fais

Giovanni Caocci

Comitato di Indirizzo

TRMIR: Paolo Randaccio

TLB: Luigi Atzori

Angelo Porcu

Bonaria Soru

Francesco Balloi

Stefania Brignardello

Maria Porru

Monica Morittu

Il consiglio approva all'unanimità

8c. Prossime scadenze SUA: quadri in scadenza maggio 2015

Il Coordinatore informa che gli uffici di presidenza stanno ultimando la compilazione della SUA

8d. Analisi azioni correttive proposte nel Riesame (TRMIR)

Il Coordinatore elenca le azioni correttive intraprese per il CdL

- E' in corso il tutoraggio di fisica per gli studenti che presentano difficoltà nel superamento dell'insegnamento di Fisica
- Verrà a breve acquistato l'abbonamento alla rivista del collegio provinciale dei tecnici di radiologia medica (Radiologia e Futuro)
- Vengono presentati i risultati del questionario somministrato agli studenti del CdL in TRMIR, da cui si evince che gli studenti sono favorevoli all'attivazione di accordi internazionali per il programma Erasmus. ([ALLEGATO 10](#))
- E' stato acquistato un fantoccio digitale, si propone l'acquisto di un manichino per la simulazione degli esami radiologici
- Sono stati predisposti i questionari da somministrare a studenti e tutor per la valutazione dei tirocini ([ALLEGATO 11](#))

9. Preventivi di spese dei fondi dei CdL

Il coordinatore comunica che i CdL hanno a disposizione 5.000 € per ciascun anno attivato nell'AA 2015-2016 (15.000€ per TRMIR e 10.000 per TLB) per tutor e materiale per il CdL.

Per il CdL in TRMIR sono già stati spesi circa 1.200 € per il fantoccio digitale; si propone di fare un bando per un tutor di fisica anche per il prossimo anno e di acquistare un manichino per la simulazione degli esami radiologici, per il quale potrebbe essere necessaria una integrazione con i fondi della facoltà ([ALLEGATO 12](#))

Per il CdL in TLB i fondi verranno utilizzati per i tutor e per il materiale dei tirocini del I anno

Non essendoci altri punti la riunione del consiglio termina alle 14.00

Il Coordinatore della Classe
Valeria Sogos

Il Segretario
Antonella Fais